МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
общеобразовательных дисциплин

за 2024 - 2025 учебный год

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 11 от «17» июня 2025 г.

Председатель _____ / Гадаева Д.М./

Направления работы цикловой комиссии на 2024-2025 учебный год:

Общая методическая тема: формирование организационно-методической базы как основы для совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СПО, внедрение и интеграция современных технологий в образовательную научно-исследовательскую деятельность преподавателей и обучающихся.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательного процесса как условие повышения качества образовательных услуг в соответствии с современными требованиями подготовки кадров.

Задачи:

1. Совершенствование учебно-методического обеспечения колледжа.
2. Создание оптимальных условий для повышения квалификации педагогов по реализации федеральных государственных образовательных стандартов 3 поколения, ФГОС СПО по ТОП 50, новых актуализированных ФГОС СПО, по реализуемым в колледже специальностям и профессиям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» с целью повышения качества профессионального образования.
3. Обновление, корректировка, совершенствование и реализация профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.
4. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательных профессиональных программ в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов.

Предполагаемый результат

- повышение качества успеваемости;
- разработка новых форм, методов, приемов обучения;
- достижение личностных результатов, и профессиональной обученности студентов колледжа (в соответствии с профессиональными стандартами;
- объективная оценка результатов обучения;
- формирование положительного имиджа колледжа - как ОУ, выпускающего конкурентоспособного выпускника, готового к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире

Кадровый состав преподавателей цикловой комиссии

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Образование (ОО, год окончания, специальность, квалификация)	Общий стаж работы (в т. ч. педагогический)	Категория, дата присвоения	Повышение квалификации (стажировка)	Звания, награды, учёная степень, год присвоения
1.	Величко Станислав Алексеевич	24.06.1990	СГПИ 2012, учитель математики	10	первая	Август 2024 года	
2.	Гадаева Дина Михайловна	07.11.1956	Ставропольский государственный педагогический институт,1980 г. Квалификация – учитель биологии средней школы	44/36	Высшая, приказ № 62 лс от 04.02.2022 2022-2027гг	1. Повышение квалификации по программе: «Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях СПО» –108 часов, с 27 сентября по 9 октября 2021 г. 2.Повышение квалификации по программе: «Оказание первой помощи педагогическими работниками» –72 часа, с 13 по 23 декабря 2021 г. 3. Повышение квалификации по программе: «Обеспечение персональной кибербезопасности в условиях информационного обеспечения» -72ч., с 5 по 21 июля 2021г. 4. Повышение квалификации	Ветеран труда

						по программе: Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Биология» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» - 40час., с 12 апреля по 22 мая 2023г. 5.Профессиональная переподготовка « География: теория и методика преподавания в профессиональном образовании» - 540ч. С 27 марта по 21 июня 2023г.	
3.	Гуменная Лариса Анатольевна	31.08.1958	Ставропольский Государственный Педагогический Институт 1980 г. По специальности учитель физики и математики	42/42	б/к	1. Повышение квалификации по программе « Оценка качества образования в образовательной организации» - 108 ч, май 2020г. 2. Повышение квалификации по программе « Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках федерального проекта «Учитель будущего» - 112 ч 02.07.20 - 30.11.2020	Ветеран труда Ставропольского края, Почетный работник сферы образования

						3. Повышение квалификации по программе « Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» - 24 ч, 23.05. 19 – 30.05.19 г. 4. Повышение квалификации по программе «Обеспечеиие санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20, 36ч, март 2021 г. 5. Повышение квалификации по программе «Обновление содержания и технологий образования по физике и астрономии в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего образования» 72 ч, 16.10.21.-29.10.21 г.	
4.	Иванова Мария Александровна	26.11.1996	Высшее ФГАО УВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2020г. Квалификация- магистр, направление подготовки- физическая культура	4г		1. Повышение квалификации по программе: «Психолого-педагогическая деятельность тренерапреподавателя физической культуры и спорта в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2023г.	

5.	Лабинцева Наталья Геннадьевна	03.11.1963	Пятигорский государственный институт иностранных языков, 1988 г. Квалификация – учитель английского и немецкого языков	36/36	Высшая пр.№312-лс от 05.11.2019г. 2019-2024гг.	1.Повышение квалификации по программе: «Оказание первой помощи педагогическими работниками» –72 часа, 2021г. 2. Повышение квалификации по программе: «Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях СПО» –108 часов, 2021 г. 3. Повышение квалификации по программе « Обеспечение персональной кибербезопасности в условиях информационного общества» - 72 ч.	
6.	Морозова Екатерина Вадимовна	11.10.1974	"Высшее, ГОУ ВПО «Иркутский государственный университет». 2007г., г. Иркутск, Квалификация - специалист по связям с общественностью"	18 лет 10 мес	Высшая Приказ №578 от 2июля 2021г. 2021-2026	1.КПК «Методические недели общеобразовательной подготовки в среднем профессиональном образовании». 23.01-17.02 2023г. 2.КПК «Вопросы формирования общеобразовательного цикла в учебном плане». 09-14.03.2023г. 3.ОУДПО «Институт развития профессионального образования», цикл мероприятий «Вопросы	

						формирования общеобразовательного цикла образовательной программы СПО». 22-23.03.2023г. 4.Сертификат участника вебинара «Знакомство с ЭБС Znanium. Основные возможности сервисов для преподавателя». 25.04.2023г.	
7.	Романенко Анна Сергеевна	26.10.1985	Высшее, ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2020г. Квалификация-магистр, направление подготовки- Педагогическое образование, 2015г. Высшее, ГОУ ПО «Ставропольский государственный университет», квалификация – экономист, специалист по налогоообложению, Экономический факультет, 2007г.	8лет		1.Повышение квалификации ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск по программе «Теория и методика преподавания информатики в соответствии с ФГОС СПО» 15.11.2024 г. 2. Повышение квалификации ООО «Центр Развития Педагогики» г. Санкт-Петербург по курсу : «Содержание и методы преподавания общеобразовательных дисциплин «Русский язык» и «Литература» по ФГОС СПО» 29.11.2024г. 3. АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» Всероссийский	

						образовательный проект RAZVITUM Сертификат о прохождении курса «Современные практики работы учителя в условиях реализации ФГОС» 18.11.2024г. 4. ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск сертификат о прохождении курса «Виртуальная информационно-образовательная среда» 12.11.2024г. 5. Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки г. Липецк повышение квалификации по программе «Содержание и методические аспекты преподавания учебной дисциплины «Основы философии» в организациях СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО»27.01.2025г.	
8.	Семенова Ксения Михайловна	19.01.1999	"ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт», г. Ставрополь Специальность-	2 года 4 мес	б/к	1. Повышение квалификации ООО «Фоксфорд» по программе «Нейропсихологические методики обучения русскому	

			педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 2021г." ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», г. Ставрополь Специальность – воспитательная работа с молодежью, 2024.			языку» - 36ч., 2022г. 2. Повышение квалификации ООО «Фоксфорд» по программе «Нейропсихологические основы эффективного обучения: теория и практика» - 36ч., 2023г. 3. Повышение квалификации ООО «Столичный центр образовательных технологий» по программе «Теория и методика преподавания основ философии в условиях реализации ФГОС» - 72ч., 2023г. 4. Профессиональная переподготовка ООО «Московский институт профессиональный институт переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Обществознание: теория и методика преподавания в профессиональном образовании, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом №273-ФЗ» - 2023г. 5. Профессиональная переподготовка ФГАУ «СКФУ» по программе	

						«Менеджмент в образовании» - 504ч., 2024г. Стажировка – 36ч. 6. Повышение квалификации ФГАУ «СКФУ» по программе «Эффективные технологии работы руководителя организации» - 72ч., 2024г. 7. Повышение квалификации «СКИРО ПК и ПРО» по программе «Реализация требований ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы» - 108ч., 2024г. 8. Профессиональная переподготовка ООО «Московский институт профессиональный институт переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации» - 2024г. 9. Сертификат участника 2-й Всероссийской онлайн-конференции «Фоксфорда» для педагогов «Как учить детей будущего»	
9.	Сидоров Дмитрий Анатольевич	17.03.1983	"Ставропольский государственный университет, Квалификация – учитель	16 лет 6 мес	соответствие		

			биологии. Специальность – биология. 2008г."				
10.	Черкасова Ирина Викторовна	25.05.1989	ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет». Специальность: математика. 2011г., квалификация - математик; 2011 г., квалификация - преподаватель. ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», программа подготовки: Математика, 2014 г., магистр Профессиональная переподготовка. Диплом № 262407126101 от 01.08.2022 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе: «Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-технологии»), квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений» (256 часов)	12 лет 10 мес./11 лет 10 мес.	Высшая Приказ Министерства образования СК № 78-лс от 08.02.2021 г.	1. Профессиональная переподготовка. Диплом № 262407126101 от 01.08.2022 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе: «Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-технологии»), квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений» (256 часов) 2. Профессиональная переподготовка. Диплом № 000000209079 от 14.02.2024 г. ООО «Инфоурок» по программе: «Информационные системы и технологии: теория и методика преподавания в профессиональном образовании» (600 часов) 3. Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе «Применение возможностей MS Excel в профессиональной деятельности математика» 08.10.2019-30.10.2019 (108 часов)	

						4. Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 10.02.2019 – 27.02.2019 (72 часа) 5. Повышение квалификации ГБПОУ «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» по программе: «Теория и методика применения информационных и коммуникационных технологий в системе СПО» 24.10.2019 г. (72 часа) 6. Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе: «Ментальная арифметика: отрицательные числа, дроби, возведение в квадрат, извлечение корня» 03.03.2022 – 23.03.2022 (72 часа) 7. Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе: «Ментальная арифметика:	

						умножение и деление» 03.03.2022 – 23.03.2022 (72 часа) 8. Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе: «Ментальная арифметика: сложение и вычитание» 03.03.2022 – 23.03.2022 (72 часа) 9. Повышение квалификации ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе: «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС технических направлений подготовки» 24.06.2024 – 24.07.2024 (144 часа) 10. Повышение квалификации ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе: «Методика преподавания математики в среднем профессиональном образовании в условиях реализации ФГОС» 23.04.2024 – 08.09.2024 (72 часа)	

11.	Нецветова Ольга Александровна	06.01.1968	Пятигорский государственный институт иностранных языков, 1990 г. Квалификация – учитель английского и немецкого языков	33/14		1. «Методики развития учебной мотивации обучающихся», независимая международная аттестация со сдачей тестирования, 09.07.2024 г. 2. Курсы профессиональной переподготовки ООО «Инфоурок», 2023 г. по программе «Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания в образовательной организации, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом №273-ФЗ», в объеме 600 часов. Диплом выдан: 25.01.2023 г. 3. Курсы повышения квалификации ООО «Инфоурок», 2022 г. по теме «Эффективные методики изучения иностранных языков», в объёме 108 часов. Удостоверение выдано: 24.08. 2022 г. 4. Курсы повышения квалификации ООО «Инфоурок», 2020 г. по теме «Дистанционное обучение как	

						современный формат преподавания», в объёме 72 часа. Удостоверение выдано: 15.07.2020 г.	

Календарный план работы цикловой комиссии
«Общеобразовательных дисциплин»
на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Примечание
	Сентябрь		
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦМК на год	члены ЦМК	выполнено
2.	Обсуждение плана работы ЦМК	члены ЦМК	выполнено
3.	Обсуждение и утверждение ИПП преподавателей ЦМК	члены ЦМК	выполнено
4.	Составление индивидуальных планов обучения для обучающихся со свободным графиком посещения занятий	члены ЦМК	выполнено
5.	Оформление кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса: – составление и согласование паспорта кабинетов в соответствии с МТО; – составление и согласование плана работы кабинетов – оформление табличек	члены ЦМК	выполнено
6.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной колледжа в электронном виде. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	выполнено
7.	Продолжить работу по внедрению в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.)	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	выполнено
8.	Разработка и корректировка учебно-программной документации по специальностям, с учётом требований ФГОС СПО, исследований рынка труда и рекомендаций работодателей	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	выполнено
9.	Контроль качества обучения (анализ результатов входного контроля, текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. Методическим кабинетом, председатели ЦМК	выполнено
10.	Корректировка части учебных программ по новым образовательным и производственным технологиям с учётом требований ФГОС СПО к АОП, РОП	Заведующий учебной частью, зав. Методическим кабинетом, председатели ЦМК	выполнено
11.	Итоги проведения входного контроля знаний	председатель ЦМК	выполнено

		члены ЦМК	
12.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о важном»	Классные руководители члены ЦМК	выполнено
Октябрь			
1.	Мониторинг наличия и пополняемости ЭУМК по учебным дисциплинам общеобразовательных дисциплин	председатель ЦМК члены ЦМК	выполнено
3.	Промежуточный мониторинг учебно-методических комплексов и фондов оценочных средств по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов, включая особенности работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	члены ЦМК	выполнено
4.	Мониторинг деятельности преподавателей	Председатель ЦМК	выполнено
5.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	выполнено
6.	Создание условий для активной самореализации обучающихся через проектную (исследовательскую) деятельность	члены ЦМК	выполнено
7.	Взаимопосещение преподавателей ЦМК согласно утвержденному графику	члены ЦМК	выполнено
8.	Обсуждение и утверждение фондов оценочных средств	члены ЦМК	выполнено
9.	Внедрение в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.) Знание.ру, Book.ru	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	выполнено
10.	Контроль качества обучения (анализ результатов контроля текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	выполнено
11.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о важном»	Классные руководители преподавател и ЦМК	выполнено
Ноябрь			
1.	Мониторинг деятельности преподавателей	Председатель ЦМК	выполнено
2.	Разработка методических материалов к проведению профессиональной декады	члены ЦМК	выполнено
3.	Обновление и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа	члены ЦМК	выполнено
4.	Оказание методической помощи преподавателям в работе с нормативной и учебно-планирующей документацией, в организации урока	председатель ЦМК, методист	выполнено

5.	Пополнение УМК по УД	члены ЦМК	выполнено
6.	Продолжить работу по внедрению в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.)	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	выполнено
7.	Контроль качества обучения (текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	выполнено
8.	Взаимопосещение преподавателей ЦМК согласно утвержденному графику	члены ЦМК	выполнено
9.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о важном»	Классные руководители члены ЦМК	выполнено
Декабрь			
1.	Анализ результатов промежуточной аттестации 1-го полугодия	председатель ЦМК члены ЦМК	выполнено
2.	Обсуждение результатов взаимопосещения преподавателей за 1 полугодие	председатель ЦМК члены ЦМК	выполнено
3.	Подведение итогов семестра: – сводные ведомости успеваемости обучающихся по группам; – оформление журналов и зачётных книжек; – оформление зачётных и экзаменационных ведомостей; – оформление отчётов по классному руководству и стипендиальных ведомостей	члены ЦМК	выполнено
4.	Обсуждение проведения декаде общеобразовательного цикла	члены ЦМК	выполнено
5.	Продолжить работу по внедрению в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.)	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	выполнено
6.	Обсуждение о внедрение в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.) Знание.ру, Book.ru	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	выполнено
7.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	члены ЦМК	выполнено
Январь			

1.	Взаимопосещение преподавателей ЦК согласно утвержденному графику	председатель, члены ЦМК	выполнено
2.	Проведение повторной промежуточной аттестации	Председатель ЦМК	выполнено
3.	Современные методы обучения в СПО	Нецветова О.А.	выполнено
4.	Мониторинг образовательной деятельности к процедуре самообследования за 1 полугодие 2024-2025	председатель ЦМК	выполнено
5.	Корректировка учебных планов на 2025-2026 учебный год	председатель, члены ЦМК	выполнено
6.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главно	члены ЦМК	выполнено
Февраль			
1	Мониторинг деятельности преподавателей	Председатель ЦМК	выполнено
2.	Обсуждение проведения декаде общеобразовательного цикла	члены ЦМК	выполнено
3.	Разработка и внедрение методических материалов в учебный процесс	члены ЦМК	выполнено
4.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации.	члены ЦМК	выполнено
4.	Обновление и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа	члены ЦМК	выполнено
6.	Подготовка к краевому конкурсу-выставке научно-технического творчества молодежи «Таланты XXI века»	члены ЦМК	выполнено
7.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	выполнено
8.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам)	члены ЦМК	выполнено
9.	Контроль качества обучения (анализ результатов входного контроля, текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	выполнено
10.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о важном»	Классные руководители члены ЦМК	выполнено
Март			
1.	Корректировка учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учётом требований работодателей, регионального рынка труда, новых производственных технологий и профессиональных стандартов	члены ЦМК	выполнено
2.	Пополнение ЭУМК по учебным дисциплинам	члены ЦМК	выполнено
3.	Разработка и внедрение методических материалов в учебный процесс с новыми информационными технологиями.		выполнено
4.	Мониторинг образовательной деятельности к процедуре	члены ЦМК	выполнено

	самообследования		
5.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	выполнено
6.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам)	члены ЦМК	выполнено
7.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	члены ЦМК	выполнено
8.	Составление графика проведения декаде общеобразовательного цикла	члены ЦМК	выполнено
9.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Классные руководители члены ЦМК	выполнено
10.	Подведение промежуточных итогов согласно плану самообследования Колледжа на 1 апреля 2024 года	члены ЦМК	выполнено
	Апрель		
1.	Утверждение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин на 2025-2026 уч.год с учётом требований работодателей, регионального рынка труда, новых производственных технологий и профессиональных стандартов	члены ЦМК	выполнено
2.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации.	члены ЦМК	выполнено
3.	Рассмотрение экзаменационных материалов к промежуточной рубежной аттестации, экзаменационных материалов (II полугодие)	члены ЦМК	выполнено
4.	Разработки и внедрения методических материалов	члены ЦМК	выполнено
5.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	выполнено
6.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям)	члены ЦМК	выполнено
7.	Пополнение УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	члены ЦМК	выполнено
8.	Подведение итогов проведения профессиональной декаде	председатель ЦМК члены ЦМК	выполнено
9.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о важном»	Классные руководители члены ЦМК	выполнено

Май			
1.	Мониторинг деятельности преподавателей	Председатель ЦМК	выполнено
2.	Взаимопосещение преподавателей ЦМК согласно утвержденному графику	члены ЦМК	выполнено
3.	Разработка и внедрение методических материалов в учебный процесс	члены ЦМК	выполнено
4.	Анализ результатов методической работы, в том числе по методической теме. Составление годового отчёта в рамках компетенций структурного подразделения	члены ЦМК	выполнено
5.	Обновление, расширение и систематизация учебных материало в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	выполнено
6.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности)	члены ЦМК	выполнено
7.	Контроль качества обучения (анализ результатов текущей, промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	выполнено
8.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программ «Разговоры о важном»	Классные руководители члены ЦМК	выполнено
Июнь			
1.	Отчёта о результатах работы ЦМК за 2024-2025 учебный год	председатель ЦМК члены ЦМК	выполнено
2.	Рассмотрение и составление УМК по дисциплинам на 2025-2026 учебный год	председатель ЦМК члены ЦМК	выполнено
3.	Анализ результатов промежуточной аттестации за 2 полугодие и год	председатель ЦМК члены ЦМК	выполнено
6.	Подведение итогов учебного года: – сводные ведомости успеваемости обучающихся по группам; – оформление журналов и зачётных книжек; – оформление отчётов по ИПП; – оформление отчётов заведующих кабинетом; – оформление зачётных и экзаменационных ведомостей; – оформление отчётов по классному руководству и стипендиальных ведомостей	члены ЦМК	выполнено

График проведения открытых уроков, мероприятий

№п/п	ФИО преподавателя	Дата проведения	Группа	УД и тема урока	Примечание
1	Нецветова О.А.	14.03	27 АБД	Открытый урок «Компьютеры в нашей жизни»	выполнено
2	Величко С.А. Гуменная Л.А. Черкасова И.В.	09.12 – 13.12	11, 13, 17 ИС, 17 АБД, 17/1 ПР, 17/2 ПР, 17 ВЕБ	Олимпиада по физике-математике	выполнено
	Гуменная Л.А. Черкасова И.В.	март-апрель	17 ВЕБ	Бинарный урок	выполнено
3	Семенова К.М.	ноябрь-декабрь	11, 13, 17АБД, 17ИС, 17/1, 17ВЕБ, 27/2	Открытое мероприятие «Рождаются поэты неслучайно»	выполнено
4	Иванова М.А.	ноябрь	13	Подвижные игры (Игровое ГТО)	выполнено
5	Нецветова О.А.	14.03	27 АБД	Открытый урок «Компьютеры в нашей жизни»	выполнено
6	Величко С.А. Гуменная Л.А. Черкасова И.В.	09.12 – 13.12	11, 13, 17 ИС, 17 АБД, 17/1 ПР, 17/2 ПР, 17 ВЕБ	Олимпиада по физике-математике	выполнено
7	Гадаева Д.М.	13.03	Команда 1 курсов	Интеллектуальная игра	выполнено
8	Лабинцева Н.Г.		1 курсы	1.Конкурс плакатов «Моя будущая профессия» 2.Олимпиада среди студентов 1 курса	выполнено

Мероприятия предметной декады

Дата	Название мероприятия	Ответственные	№ группы, время	№ каб.
10.03	**Открытие предметной недели** 1.Конкурс плакатов «Моя будущая профессия» 2.Олимпиада по иностранному языку 3.Конкурс рисунков на тему: «Страницы истории (Англия)» 4. Страноведческая викторина: «Объединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии» 5. Викторина: « Поэзия Серебряного века»	 Лабинцева Н.Г. Нецветова О.А Нецветова О.А Романенко А.С.	 1 курсы 2 курса 1-4 курс 1курс 17АБД;11.20-12.50	 4 этаж 408 4 этаж 407 По расписанию
11.03	**Открытые уроки:** 1.«Коррупция. Опасность коррупции. Антикоррупционная политика государства» 2.«Пользователь интерфейса» 3. Страноведческая викторина: «Объединённое Королевство Великобритании и Северной» Ирландии» 4. Викторина: « Поэзия Серебряного века»	 Семенова К.М. Нецветова О.А Нецветова О.А Романенко А.С.	 17 ВЕБ; 11.20-12.50 27 АБД; 13.10-14-40 1 курс 17/2; 13.10-14-40	 401 407 По расписанию По расписанию
12.03	1.Викторина: « Поэзия Серебряного века» 2. Викторина: «Путаница-перепутаница» 3.Страноведческая викторина: «Объединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии»	Романенко А.С. Гуменная Л.А. Нецветова О.А	17ИС; 11.20-12.50 1 курсы 1курс	По расписанию По расписанию 407
13.03	1.Удивительная математика – игра 2. Интеллектуальная игра: «Загадочный Крым» 3. Страноведческая викторина: «Объединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии» 4. Викторина: « Поэзия Серебряного века»	Черкасова И.В. Морозова Е.В. Нецветова О.А Романенко А.С.	17 Веб; 9.40-11.10 13гр.; 11.20-12.50 1курс 17ВЕБ; 11.20-12.50	403 По расписанию 407 По расписанию
14.03	**Закрытие предметной недели** **Открытый урок:** 1. «Создание тетраэдра, куба, октаэдра, додекаэдра, икос 2. Квест – игра: «Пытливые умы» 3.Страноведческая викторина: «Объединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии» 4.День здоровья	Величко С.А. Гадаева Д.М. Нцветова О.А Сидоров Д.А., Иванова М.А.	13гр. 8.00-9.30 1курс; 11.20-12.50 1курс 1-4курсы; 7 апреля	410 401 407 стадион

Повышение квалификации (стажировка) преподавателей

ФИО преподавателя	Сроки повышения квалификации (прохождение стажировки)	Тематика

Аттестация преподавателей

ФИО преподавателя	Заявленная квалификационная категория	Срок аттестации
Лабинцева Н.Г.	высшая	06.11.2024 до 06.11.2029

График взаимопосещений

ФИО преподавателя, посещающего занятие	ФИО посещаемого преподавателя	Дата посещения	Цель посещения
Гадаева Д.М.	Нечитайло М.С.	сентябрь	- анализ эффективности форм и методов обучения
Величко С.А.	Черкасова И.В.	октябрь	- изучение методов формирования общих компетенций обучающихся 1–го курса
Гадаева Д.М.	Опиева Х.А.	ноябрь	- ознакомление с групповой технологией
Черкасова И.В	Величко С.А.	ноябрь	- ознакомление с методами проведения актуализации опорных знаний обучающихся
Лабинцева Н.Г.	Нецветова О.А.	декабрь	- ознакомление с индивидуальной методикой преподавания педагога
Сидоров Д.А.	Иванова М.А.	январь	- обмен опытом
	Морозова Е.В.	февраль	- обмен опытом
Морозова Е.В.		март	- ознакомление с методами проведения актуализации опорных знаний обучающихся
Черкасова И.В.	Гуменная Л.А.	апрель	- изучение методик ведения занятия, способствующих повышению уровня мотивации у обучающихся
Семенова К.М.	Опиева Х.А.	май	- изучение методик ведения занятия, способствующих повышению уровня мотивации у обучающихся
Нецветова О.А.	Лабинцева Н.Г.	июнь	- обмен опытом

Председатель цикловой методической комиссии «Общеобразовательных дисциплин» _____ / Гадаева Д.М./