МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИИ СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УМР
_____ А. П. Блохина
«01» сентября 2026 года

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставника Морозовой Екатерины Вадимовны

над наставляемым Петрушка Софией Алексеевной

на 2026 /2027 учебный год

2026 г.

ПАСПОРТ
ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель персонализированной программы наставничества (далее - Программа)	Создание условий и реализация мероприятий эффективной системы поддержки личной и профессиональной самореализации педагога
Задачи Программы	- раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной адаптации в образовательной организации; - обеспечение условий успешной адаптации начинающего преподавателя к осознанной и социально-продуктивной профессиональной деятельности; - создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагога; -
Описание потребности	Потребность в сопровождении с целью успешной адаптации в новой педагогической роли, в освоении навыков планирования, методического обеспечения и организации учебно-воспитательной работы.
Ожидаемые результаты	- повышение квалификации наставляемого; - высокий уровень включенности во все социальные, культурные и образовательные процессы в колледже; - количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и социальных проектов, участие в конкурсах, олимпиадах, вебинарах; -
Срок реализации Программы	
Форма наставничества	Педагог – молодой/начинающий преподаватель

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ В РАМКАХ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «педагог – молодой/начинающий преподаватель»

Ф.И.О. наставника: Морозова Екатерина Вадимовна

Ф.И.О. наставляемого: Петрушка София Алексеевна

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2026 г. по «30» июня 2027 г.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Отметка о выполнении
Раздел 1. Анализ профессиональных затруднений молодых педагогов и способы их преодоления					
1.1	Собрать информацию о молодом педагоге и ее профессиональных запросах, провести анкетирование	Сентябрь	- определён перечень запросов; - проведено анкетирование; - сформулирован перечень тем -консультаций с наставляемым		
1.2	Разработка и согласование индивидуального план наставничества .	Сентябрь	- определение целей, задач, форм и сроков реализации программы		
Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника					
2.1	Работа по формированию УМК молодого преподавателя	Сентябрь	- изучить УМК - дать рекомендации по корректировке и актуализации УМК - консультации по составлению УМК		
2.2	Разработка методических указаний и методических рекомендаций для выполнения различных видов письменных работ студентов	Сентябрь-октябрь	- определить перечень методических указаний и методических рекомендаций по предметам. - начать процесс составления методических материалов - консультации по составлению методических материалов		
2.3	Оказать помощь в разработке и корректировке ЭОР	В течение учебного	- составить перечень учебных материалов, для создания ЭОР		

		года	- работа над формированием базы ЭОР по дисциплинам		
2.4	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами)	Ноябрь	- усвоение алгоритма эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики		
2.5	Принять участие в работе профессиональной недели ЦМК	В течение учебного года	- участие в работе профессиональной недели ЦМК - проведение открытых внеклассных воспитательных мероприятий в рамках недели дисциплин профессионального цикла		
2.6	Познакомить с профессиональными конкурсами, чемпионатами, олимпиадами регионального и всероссийского уровнями	В течение учебного года	- участие в региональных, Всероссийских конкурсах, мастер-классах, вебинарах, совещаниях		
2.7	Оказать помощь в организации и проведение открытых уроков молодого преподавателя	В течение учебного года	- проведение открытого урока		
2.8	Рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации по своим дисциплинам	В течение учебного года	- подана заявка на прохождение курсов повышения квалификации, стажировки		
Раздел 3. Совершенствование методического мастерства педагогического работника					
3.1	Познакомить с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	В течение учебного года	- изучение и применение на практике инновационных методик проведения практических занятий - изучение и применение на практике инновационных методик проведения контрольно-обобщающих занятий - изучение и применение на практике приемов личностно-ориентированного и дифференцированного учения - консультации по сложным вопросам внедрения инноваций в		

			образовательный процесс		
3.2	Познакомить с успешными практиками разработки и внедрения воспитательных инноваций в практику педагогической деятельности	В течение учебного года	- изучение и применение на практике инновационных методик воспитательной работы с группой - консультации по сложным вопросам внедрения инноваций в образовательный процесс		
3.3	Работа по самообразованию	В течение учебного года	- корректировка или выбор темы по самообразованию - формирование папки с дидактическим материалом по теме самообразования - консультации с наставляемым по текущим вопросам		
3.4	Создание портфолио педагогов		- составление портфолио - консультации с наставляемым по текущим вопросам		
4. Завершение программы наставничества					
4.1	Оформление отчета о реализации персонализированной программы наставничества	Май	-оформлена персонализированная программа наставничества		
4.2	Публикация результатов работы на сайте колледжа	Май	- опубликованы результаты работы наставнической пары на сайте колледжа		

Подпись наставника _____ Подпись наставляемого _____

«1» сентября 2026 г. «1» сентября 2026 г.