ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Врио директора ГБПОУ СРКВТ и Э
_____Ю.А. Вислогузов
«15» 09 2026г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Обсуждение и утверждение плана работы «Школы начинающего преподавателя» на 2026 – 2027 учебный год	1. Планирование работы преподавателя в новом учебном году.	Август - Сентябрь 2026	Зам. директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, председатели цикловых методических комиссий	План работы «Школы начинающего преподавателя» на 2026 – 2027 учебный год
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о педагогах, их профессиональных запросах, анкетирование наставляемых. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	заведующий учебной частью, методисты	Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в колледже, желающих принять участие в	Сентябрь	заведующий учебной частью, методисты	Проведено анкетирование, проведены собеседования с

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
		программе наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и подготовка наставников	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Утверждение и назначение наставников директором колледжа. 3. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 4. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные семинары» наставников. 5. Организация работы «Школы начинающего преподавателя». 6. Проведение занятий в рамках работы «Школы начинающего преподавателя».	Ежегодно в течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, методисты	Привлечены эксперты, назначены и утверждены наставники. Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка наставниками персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-	В течение учебного года	Заведующий учебной частью, методисты	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены персонализированные программы

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
		педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4. Посещение занятий наставляемых. 5. Разработка методических рекомендаций по реализации системы наставничества. 6. Участие наставляемых в профессиональных конкурсах, олимпиадах, семинарах и т.д.			наставничества. Разработаны методические рекомендации по реализации системы наставничества.
6.	Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	1. Изучение потребности в повышении квалификации педагогического коллектива 2.Составление перспективного плана прогноза потребностей педагогических кадров и формирование на его основе заказа на курсы повышения квалификации (СКИРО ПК и ПРО) 3. Организация системы повышения квалификации 4. Самообразование педагогов. Посещение и обсуждение открытых учебных занятий во время проведения предметных недель, участие в очных и заочных и дистанционных вебинарах, семинарах,	В течение учебного года	Заведующий учебной частью, методисты	Составлен план заказ на 2026-2027 г.г. в СКИРО ПК и ПРО. Проведение тематических конференций, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Сертификаты участия в мероприятиях разного уровня. Публикации педагогического коллектива.

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
		конференциях, обобщение и распространение педагогического опыта в публикациях разного уровня			
7.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	1. Блок Знакомство. Серия игр. 2. Рефлексия	Сентябрь	Заведующий учебной частью, методисты	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование наставников и наставляемых.
8.	Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование; — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча.	Провести организационные встречи	В течение года	Зам. директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, председатели цикловых методических комиссий	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов, персонализированных программ наставничества.
9.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	Провести организационные встречи	До конца октября	Наставники Наставляемые	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы.
10.	Утверждение персонализированных программ наставничества	Составление и обсуждение индивидуальных планов персонализированных программ наставничества. Утверждение	Сентябрь	Зам. директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью,	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
		персонализированных программ наставничества.		председатели цикловых методических комиссий	планов.
11.	Реализация индивидуальных планов	Работа согласно плану мероприятий.	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, председатели цикловых методических комиссий	Индивидуальные планы реализованны более чем на 90%. Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы.
12.	Завершение программы наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование). 2. Представление данных для расчета показателя по вовлечению педагогов в формы наставничества. 3. Проведение педагогического совета и заседания цикловой методической комиссии. 4. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества колледжа. 5. Поощрение педагогов на педагогическом совете за работу по наставничеству.	Ежегодно Апрель, Май 2027	Заведующий учебной частью, методисты	Проведен мониторинг, проведен анализ анкетирования. Сформирован отчет об исполнении программы наставничества в колледже. Организовано поощрение лучших педагогов – наставников.

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
13.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности».		Май-июнь 2027	Заведующий учебной частью, методисты	
14.	Информационная поддержка системы наставничества.	1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте колледжа и в социальных сетях.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью, методисты	Материалы размещены на сайте колледжа по адресу: https://srkvtie.ru/
Программно-методическое сопровождение					
15.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	Разработка программно-методических материалов	В течение учебного года	Заведующий учебной частью, методисты	Программно-методические материалы, необходимые для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп Преподаватель-преподаватель Преподаватель-студент
16.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	Разработка диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	В течение учебного года	Заведующий учебной частью, методисты	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Аналитическое сопровождение, мониторинг оценки качества					
17.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Июнь 2027	Заведующий учебной частью, методисты	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества
18.	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование	Июнь 2027	Заведующий учебной частью, методисты	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование
19.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Июнь 2027	Заведующий учебной частью, методисты	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений
20.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в	В течение учебного года	Заведующий учебной частью, методисты	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	программе (системе) наставничества			педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества
Информационное сопровождение деятельности					
21.	Создание специальных рубрик в официальной группе на официальном сайте образовательной организации	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	В течение всего периода реализации ЦМН	Заведующий учебной частью, методисты	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием
22.	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации		В течение всего периода реализации ЦМН	Заведующий учебной частью, методисты	В течение всего периода реализации ЦМН
23.	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	Май 2027	Заведующий учебной частью, методисты	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО
24.	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели	Организовано не менее двух встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	В течение всего периода реализации ЦМН	Кураторы	Организовано не менее двух встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	наставничества, проведение анкетирования				
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации					
25.	Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества	Выполнено 100% позиций дорожной карты	В течение всего периода реализации ЦМН	Заведующий учебной частью, методисты	Выполнено 100% позиций дорожной карты.
26.	Разработка дорожной карты на 2027 - 2028 учебный год	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2027-2028 учебный год	До мая 2027	Заведующий учебной частью, методисты	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год.

Заместитель директора по УМР А.П.Блохина