

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»**

ПРИКАЗ

«20» февраля 2026 г.

№ 40

г. Ставрополь

Об утверждении Правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», Положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники», утвержденным приказом № 13а от 28 февраля 2023 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее - Правила) согласно Приложению.

2. Приемной комиссии при организации приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» в 2026 году руководствоваться настоящими Правилами.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ СРКВТиЭ



Г.Г. Агаджанов

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 4 от «20» февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
Агаджанов Г.Г. Агаджанов
«20» февраля 2026 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Область применения

Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Нормативные документы

Настоящие Правила приема разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Устава Колледжа;

- Положения о работе приемной комиссии.

3. Общие положения

3.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Колледж, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности поступления в Колледж для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2 В части, не урегулированной законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

3.3 Прием в Колледж в 2026 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

3.4 Абитуриент при приеме в Колледж может подать только два заявления по имеющимся специальностям.

3.5 Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования).

3.6 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных, в ред. от 14.07.2022 г. № 266 ФЗ).

3.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Организация приема в Колледж

4.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

4.2 Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

4.3 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

4.4 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4.5 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

4.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Организация информирования поступающих

5.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)

(www.srkvtie.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

5.4 Не позднее 1 марта Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения.

5.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

6. Приём документов от поступающих

6.1 Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1 – Заявление, Приложение 2 – Анкета абитуриента).

6.2 Прием документов начинается с **1 июня**.

6.3 Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием

документов продлевается **по приказу директора колледжа.**

6.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

6.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в РФ», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

6.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, а так же граждане ДНР, ЛНР:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); ФЗ - № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022 г. № 602 ФЗ);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 28.12.2022), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.4.3 При подаче заявления на обучение абитуриенты предоставляют справку о прохождении предварительного медицинского осмотра по форме СЭМД (196) "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)" (CDA).

6.4.4 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий. (При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;)

6.4.5 Лица, указанные в пункте 7.4 и 7.5 настоящих Правил, предоставляют документы, предусматривающие льготы.

6.4.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.4.1-6.4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию

документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

6.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

6.6 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6.7 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих (Приложение 3);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.8 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Колледжа;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.9 Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 6.8 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 6.3 настоящих Правил.

6.10 Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.11 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

6.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. Зачисление в Колледж

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2026 года включительно**.

7.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала **до 15 августа 2026 года включительно**.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа **не позднее 16 августа 2026 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3 Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

7.4 Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

7.5 Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6 Зачисляются в Колледж поступающие, имеющие наибольший средний балл аттестата.

7.7 Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за все изученные предметы к количеству всех изученных предметов.

7.8 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.9 При приеме на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата

высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

7.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется **до 25 ноября текущего года**.

7.11 В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся **в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении** представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

Паспорт серия, номер _____

Кем выдан и дата выдачи _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем (название, серия, номер, дата выдачи) _____

_____ Прошу Вас принять документы для обучения на первый курс

по специальности _____
(код, наименование)

Условия обучения:

- на основе контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края _____ (подпись)

- с полным возмещением затрат на обучение _____ (подпись)

Форма обучения: _____ очная

Нуждается ли в дополнительных условиях для обучения в зависимости от индивидуальных психофизиологических особенностей (при необходимости для абитуриентов с ОВЗ и инвалидов) _____

Нуждаемость в общежитии _____ нет

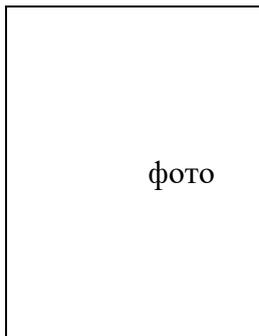
С Правилами приёма, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____ (подпись)

Получаю среднее профессиональное образование данного уровня впервые _____
(подпись)

Отношусь к категории лиц, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» _____ (подпись)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а) _____ (подпись)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)



АНКЕТА абитуриента

фото

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства и номер телефона _____

Данные о родителях (Ф.И.О., год рождения, должность и место работы, служебный телефон, сотовый телефон):

Мать: _____

Отец: _____

Для иногородних несовершеннолетних абитуриентов указать место и условия проживания (заявление от родителей или других лиц об осуществлении контроля на период обучения)

Дополнительно сообщаю, что отношусь к следующей категории обучающихся:

- являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- имеющих статус многодетной семьи;
- (другое, указать) _____

Какую школу закончил(а) (№ школы, адрес школы) _____

Какую школу посещал помимо общеобразовательной (спортивную, музыкальную и т.д.) _____

Наличие диплома победителя или призёра олимпиады (указать наименование олимпиады, реквизиты диплома победителя или призёра) _____

Какой иностранный язык изучал в школе _____

Решение Приёмной комиссии:

Зачислить в состав студентов колледжа в группу № _____

по специальности _____

Директор

Г.Г. Агаджанов

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (с изм. от 06.02.2023) «О персональных данных»

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан

_____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

настоящим даю своё согласие на обработку государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее - ГБПОУ СРКВТиЭ) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие дается мною для передачи моих персональных данных третьим лицам:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Министерству образования Ставропольского края;
- Министерству энергетики, промышленности и связи Ставропольского края;
- Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Инспекции федеральной налоговой службы РФ;
- Управлению внутренних дел;
- Военному комиссариату;
- органам Прокуратуры.

для совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня и других лиц и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, дата, месяц и место рождения, паспортные данные, адрес, семейное положение, образование, профессия, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени ГБПОУ СРКВТиЭ.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в ГБПОУ СРКВТиЭ не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется работниками ГБПОУ СРКВТиЭ с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней и т.д.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, работники ГБПОУ СРКВТиЭ вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Срок действия данного согласия не ограничен.

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи