

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «31» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРКВТ и С
Г. Г. Агаджанов
«31» марта 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Тьюторском сопровождении**

2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о тьюторском сопровождении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее – колледж) устанавливает порядок осуществления тьюторской деятельности и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023г.);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

Тьюторская деятельность - это деятельность по сопровождению обучающегося, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью колледжа, направленная на создание для них условий, обеспечивающих возможность личностного и профессионального развития.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение тьютором обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных программ и коррекционных целей.

Тьюторское сопровождение является составной частью управления качеством подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Список сокращений:

- ОО – образовательная организация;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ИОП – индивидуальная образовательная программа;
- ПОП – профессиональная образовательная программа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1 Цели тьюторского сопровождения:

- индивидуальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью от замысла его будущей профессиональной деятельности во всей полноте ее реализации, предполагающей высокий уровень мотивации, к оформлению образа конкретного специалиста, соответствию компетентностной модели специалиста;
- содействие обучающимся в выборе и реализации их индивидуальных

образовательных траекторий, в ИОП в рамках ОО;

- содействие в приобретении опыта осуществления эмоционально-ценностных отношений в форме личностных ориентаций.

2.2 Цель работы тьютора - персональное сопровождение каждого обучающегося, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в образовательном пространстве колледжа в соответствии с комплексными целями тьюторского сопровождения.

2.3 Задачи тьюторского сопровождения:

- анализ образовательных и личностных запросов обучающегося;
- выявление степени зрелости обучающегося в отношении образования;
- установление контакта и взаимодействия с обучающимися по поводу и в ходе их обучения;
- поддержка и управление развитием обучающегося;
- формирование общих компетенций обучающихся;
- создание пространства для профессионального самоопределения и самореализации обучающихся.

2.4 Задачи работы тьютора в рамках тьюторского сопровождения:

- формирование у обучающихся представлений о профессиональной карьере, профессиональном росте, личной и социальной ответственности, формирование понимания значимости осваиваемой специальности и развитие учебной мотивации;
- оказание индивидуальной помощи обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- оказание индивидуальной помощи обучающемуся с инвалидностью и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья при реализации индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы СПО;
- сопровождение самостоятельной работы при освоении ПОП специальности;
- создание условий для освоения профессиональных и общих компетенций при прохождении практической подготовки при проведении учебной и производственной практики;
- консультационная поддержка по вопросам дальнейшего профессионального развития (по окончании колледжа).

3. Формы работы, применяемые в тьюторском сопровождении

3.1 В работе тьютора используются разнообразные формы и методы.

Их содержание определяется тем, что большинство средств тьюторского сопровождения носит диагностико-рекомендательный характер, т.е. может использоваться обучающимися по желанию.

3.2 В связи с этим формы тьюторской деятельности – это формы

ненасищенного влияния на обучающегося. Они призваны обеспечить интересность самого процесса для обучающегося, его эмоциональную вовлеченность, субъектность. При этом тьюторское сопровождение обучающегося должно носить адресный индивидуальный характер.

3.3 Формы работы, применяемые в тьюторском сопровождении:

- индивидуальное сопровождение;
- групповое сопровождение.

4. Функции и виды деятельности тьютора

4.1 Тьюторское сопровождение обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью колледжа, обеспечивают тьюторы краевого центра инклюзивного и дистанционного образования.

4.2 Цели деятельности тьютора могут быть конкретизированы в виде функций и функциональных задач, в формулировках которых заложены способы достижения тьютором собственных целей.

4.3 Основными трудовыми функциями тьютора являются:

- организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

4.4 Основные виды деятельности тьютора:

- индивидуальная работа с обучающимися - помощь в адаптации, в формировании базовой культуры личности, складывающейся из общих и профессиональных компетенций согласно соответствующему ФГОС;
- оказание помощи в планировании самостоятельной работы, выполнение индивидуального учебного графика;
- поддержание связей с преподавателями, работающими с обучающимися;
- регулярные встречи с обучающимися (не реже 1 раза в неделю);
- привлечение обучающихся к учебно-исследовательской деятельности, оказание помощи в воспитательной и учебно-практической деятельности.

5. Организация деятельности тьютора

5.1 Тьютор является работником колледжа. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2 Тьютор ежегодно назначается приказом директора колледжа.

Освобождение от обязанностей тьютора осуществляется приказом директора с указанием причин.

5.3 Во время отсутствия в колледже тьютора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4 Тьютор в своей работе сотрудничает с администрацией, преподавателями, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом колледжа.

5.5 Тьютор выполняет следующие должностные обязанности:

- разработка и подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, образовательной среды;
- подбор и разработка методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения;
- методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- разработка и подбор методических средств для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- проектирование открытой, вариативной образовательной среды образовательной организации;
- повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

- организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающихся по результатам реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

5.6 Тьютор работает в тесном контакте с преподавателями, ведущими занятия в группе, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений преподавателей с обучающимися и у обучающихся между собой.

6. Права и обязанности тьютора

6.1 Тьютор имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности тьютора;
- повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию);
- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию тьютора;
- принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
- вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы;
- обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, возникающих при исполнении функциональных обязанностей;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- проходить в установленном порядке аттестацию.

6.2 Тьютор обязан:

- представлять интересы обучающегося;
- изучить обучающихся, состояние здоровья, условия их жизни, применять индивидуальный подход к каждому обучающемуся;
- уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся первого курса, обучающимся инвалидам, обучающимся лицам с ОВЗ;
- доводить до сведения обучающихся их права и обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами колледжа;
- систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания

молодежи, изучения и обобщения тьюторской деятельности, по обмену опытом.

7. Ответственность тьютора

7.1 Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

8.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора.

8.3 Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора колледжа.

Приказ «Об утверждении положений Колледжа»
№ 53 от 31 марта 2025 г.