

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ  
И ЭЛЕКТРОНИКИ»**

**ПРИКАЗ**

«20» 03 2025 г.

№ 74-У

г. Ставрополь

О проведении промежуточной аттестации  
обучающихся выпускных курсов  
в 2024-2025 учебном году (летняя сессия)

Во исполнение ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о формах, периодичности и порядке успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники», утверждённого приказом директора «Об утверждении Положений Колледжа» № 172 от «03» ноября 2023 г., а также на основании графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести промежуточную аттестацию в следующие сроки в указанных учебных группах:

с 11 по 19 апреля 2025 года – группы № 47 ВЕБ, 47 ВЕБк;

с 14 по 19 апреля 2025 года – группы № 40, 43, 47 ИС, 47 АБД, 47/1 ПР, 47/2 ПР.

2. Ию заместителя директора по учебно-методической работе Швыровой Н.Л.:

2.1 в срок до 26.03.2025 предоставить на утверждение и довести до сведения председателя цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин Лебеда Я.В. расписание промежуточной аттестации обучающихся выпускных курсов (Приложения 1-3);

2.2 обеспечить контроль выполнения всех мероприятий, проводимых в процессе подготовки к промежуточной аттестации учебной частью, председателя цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин.

3. Председателю цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин Я.В. Лебеда:

3.1 рассмотреть на заседании ЦМК экзаменационные материалы и предоставить их на утверждение ио заместителя директора по учебно-методической работе Швыровой Н.Л. в срок до 05.04.2025;

3.2 проводить постоянный контроль выполнения преподавателями расписания промежуточной аттестации.

4. Преподавателям, ведущим дисциплины в выпускных группах:

4.1 на последнем учебном занятии выставить в журнале успеваемости и посещаемости отдельной графой итоговые оценки по дисциплинам;

4.2 в день экзамена получить под роспись ведомость промежуточной аттестации у заведующего отделением, после окончания экзамена заполненную синей пастой ведомость предоставить заведующему отделением;

4.3 Не допускается внесение исправлений, корректировка заполненной ведомости, в противном случае такой документ не принимается и считается испорченным.

5. Классным руководителям групп:

5.1. обеспечить своевременную явку обучающихся выпускных групп на экзамены согласно утвержденному расписанию;

5.2. в случае неявки обучающегося по уважительной причине обязательно предупредить преподавателя или председателя квалификационной комиссии об отсутствии студента;

5.3. посетить экзамены в своей группе.

6. Библиотекаря Прокофьевой О.Н.:

6.1. обеспечить работу абонемента и читального зала с 8.00 до 17.00 часов с перерывом с 12-00 до 13-00;

6.2. совместно с классными руководителями выпускных групп организовать возврат учебной литературы в библиотеку.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ио заместителя директора по учебно-методической работе Швырову Н.Л.

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э



Г.Г. Агаджанов