


МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и  
электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

УТВЕРЖДАЮ

Ио зам. директора по УМР

 Н.Л. Швырова  
« 11 » сентября 2024 года

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ  
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

наставника Вашченко С. А.

над наставляемым Талтев В. С. на 2024 / 2025 учебный год

2024 г.

**ПАСПОРТ**  
**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

<b>Цель персонализированной программы наставничества (далее - Программа)</b>	Создание условий и реализация мероприятий эффективной системы поддержки личной и профессиональной самореализации педагога
<b>Задачи Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содействовать повышению правового и профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;</li><li>- внедрить в профессиональную деятельность преподавателей инновационные формы проведения занятий с использованием информационных технологий;</li><li>- содействовать созданию условий для совершенствования педагогического мастерства преподавателей;</li><li>- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов деятельности наставляемого;</li><li>- способствовать адаптации в новой организации, при вхождении в новую должность.</li></ul>
<b>Описание потребности</b>	Потребность в сопровождении с целью успешной адаптации в новой педагогической роли, в освоении навыков планирования, методического обеспечения и организации учебно-воспитательной работы.
<b>Ожидаемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- повышение квалификации начинающего преподавателя;</li><li>- высокий уровень включенности во все социальные, культурные и образовательные процессы в колледже;</li><li>- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и социальных проектов, участие в конкурсах, олимпиадах, вебинарах;</li><li>- успешная адаптация в новой организации, при вхождении в новую должность;</li><li>- использование в работе инновационных форм проведения занятий.</li></ul>
<b>Срок реализации Программы</b>	Сентябрь 2024 – июнь 2025 (Приказ № 104 от 30.08.2024)
<b>Форма наставничества</b>	Педагог – молодой/начинающий преподаватель



# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ В РАМКАХ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

**Форма наставничества:** «педагог – молодой/начинающий преподаватель»

Ф.И.О. наставника: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. наставляемого: \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Проведенные мероприятия
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных затруднений молодого педагога и способы их преодоления</b>					
1.1	Собрать информацию о наставляемом, его профессиональных запросах, провести анкетирование, заполнить заявление и соглашение	Сентябрь	- определен перечень запросов наставляемого; - проведено анкетирование; - подписано соглашение, заявление на наставничество; - сформулирован перечень тем консультаций с наставляемым и план проведения занятий; - разработан график посещения занятий молодого преподавателя		
1.2	Разработать перечень мероприятий по преодолению профессиональных трудностей с учетом инновационных форм работы	Сентябрь	- разработан перечень мероприятий по преодолению профессиональных трудностей с учетом инновационных форм работы		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>					
2.1	Познакомить со структурой и нормативно-правовой документацией колледжа	Сентябрь	- проведено знакомство с особенностями и направлениями работы колледжа в области учебно-воспитательной деятельности, - изучена Программа		

			<p>воспитания по каждой специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучен план работы методического кабинета, цикловой методической комиссии проф. дисциплин, рабочие программы дисциплин и модулей, учебные планы;</li> <li>- изучен Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся, основные нормативные документы для работы классного руководителя</li> </ul>		
2.2	<p>Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с учебно-методическим отделом, отделом по учебно-воспитательной работе, отделом по учебно-практической работе</p>	Октябрь-ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совместно с наставником ознакомились с сотрудниками колледжа, со структурой управления колледжа;</li> <li>- проведена индивидуальная консультация;</li> <li>- проведено заседание «Школы начинающего преподавателя»</li> </ul>		
2.3	<p>Изучить сайт колледжа, правила размещения информации о деятельности колледжа, научиться пользоваться информационными ресурсами, публикация статей наставляемого</p>	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация по сайту колледжа;</li> <li>- самостоятельно производить поиск информации для проведения занятий;</li> <li>- публикация статей</li> </ul>		
2.4	<p>Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности</p>	Сентябрь-январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучены и внедрены методы анализа проведенных занятий, применяемых методов обучения;</li> <li>- составлен самоанализ проведенных занятий</li> </ul>		
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития молодого преподавателя</b>					
3.1	<p>Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога, оказать помощь в работе с</p>	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоена модель учебно-воспитательного процесса в условиях компетентностного</li> </ul>		

	группой в рамках классного руководства		<p>подхода к обучению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлены планы-конспекты к занятиям;</li> <li>- систематически сдаются отчеты по классному руководству группой</li> </ul>		
3.2	Оказать помощь в разработке документации: (КТП, РП, ФОС), конспект занятия, индивидуальный план работы, отчет по заведованию кабинетом	Сентябрь-ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлены КТП, РП, ФОС по утвержденной форме преподаваемых дисциплин;</li> <li>- разработаны ЭОР в рамках работы молодого педагога;</li> <li>- разработаны методические рекомендации по составлению конспекта занятия;</li> <li>- составлен индивидуальный план работы преподавателя и отчет по заведованию кабинетом</li> </ul>		
3.3	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами)	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение алгоритма эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся</li> <li>- помощь в работе социального педагога и педагога-психолога колледжа</li> </ul>		
3.4	Принять участие в работе профессиональной недели ЦМК	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе профессиональной недели ЦМК;</li> <li>- проведение открытого занятия, викторины, конкурса</li> </ul>		
3.5	Познакомить с профессиональными конкурсами, чемпионатами, олимпиадами регионального и Всероссийского уровня	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в региональных, Всероссийских конкурсах, мастер-классах, вебинарах, совещаниях</li> </ul>		
3.6	Оказать помощь в организации и проведение открытого урока молодого преподавателя	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение открытого урока</li> </ul>		

3.7	Познакомить с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в педагогической деятельности	В течение учебного года	- изучена практика разработки и внедрения инновационных методов проведения занятий; - использование информационных технологий в проведении занятий		
3.8	Помочь в организации и проведении мастер-классов молодого преподавателя в рамках работы «ШНП»	В течение учебного года	- успешно проведен мастер-класс в рамках работы «ШНП»		
3.9	Рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации по своим дисциплинам	В течение учебного года	- подана заявка на прохождение курсов повышения квалификации, стажировки		
<b>4. Завершение программы наставничества</b>					
4.1	Оформление отчета о реализации персонализированной программы наставничества	Май	- оформлена персонализированная программа наставничества и сдана в методический кабинет		
4.2	Публикация результатов работы на сайте колледжа	Май	- опубликованы результаты работы наставнической пары на сайте колледжа		

Подпись наставника \_\_\_\_\_

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.