МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИИ СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

УТВЕРЖДАЮ
Ио зам. директора по УМР
_____ Н.Л. Швырова
«11» ____09____ 2024 года

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

наставника Швыровой Натальи Леонидовны

над наставляемым Коваль Екатериной Вячеславовной на 2024 / 2025 учебный год

2024 г.

ПАСПОРТ
ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель персонализированной программы наставничества (далее - Программа)	Создание условий и реализация мероприятий эффективной системы поддержки личной и профессиональной самореализации педагога
Задачи Программы	- содействовать повышению правового и профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых; - внедрить в профессиональную деятельность преподавателей инновационные формы проведения занятий с использованием информационных технологий; - содействовать созданию условий для совершенствования педагогического мастерства преподавателей; - оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов деятельности наставляемого; - способствовать адаптации в новой организации, при вхождении в новую должность.
Описание потребности	Потребность в сопровождении с целью успешной адаптации в новой педагогической роли, в освоении навыков планирования, методического обеспечения и организации учебно-воспитательной работы.
Ожидаемые результаты	- повышение квалификации начинающего преподавателя; - высокий уровень включенности во все социальные, культурные и образовательные процессы в колледже; - количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и социальных проектов, участие в конкурсах, олимпиадах, вебинарах; - успешная адаптация в новой организации, при вхождении в новую должность; - использование в работе инновационных форм проведения занятий.
Срок реализации Программы	Сентябрь 2024 – июнь 2025 (Приказ № 104 от 30.08.2024)
Форма наставничества	Педагог – молодой/начинающий преподаватель

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ В РАМКАХ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «педагог – молодой/начинающий преподаватель»

Ф.И.О. наставника: _____

Ф.И.О. наставляемого: _____

Срок осуществления плана: с «___» _____ 2024 г. по «___»_____ 2025 г.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Проведенные мероприятия
Раздел 1. Анализ профессиональных затруднений молодого педагога и способы их преодоления					
1.1	Собрать информацию о наставляемом, его профессиональных запросах, провести анкетирование, заполнить заявление и соглашение	Сентябрь	- определён перечень запросов наставляемого; - проведено анкетирование; - подписано соглашение, заявление на наставничество; - сформулирован перечень тем консультаций с наставляемым и план проведения занятий; - разработан график посещения занятий молодого преподавателя		
1.2	Разработать перечень мероприятий по преодолению профессиональных трудностей с учетом инновационных форм работы	Сентябрь	- разработан перечень мероприятий по преодолению профессиональных трудностей с учетом инновационных форм работы		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1	Познакомить со структурой и нормативно-правовой документацией колледжа	Сентябрь	- проведено знакомство с особенностями и направлениями работы колледжа в области учебно-воспитательной деятельности, - изучена Программа		

			воспитания по каждой специальности; - изучен план работы методического кабинета, цикловой методической комиссии проф. дисциплин, рабочие программы дисциплин и модулей, учебные планы; - изучен Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся, основные нормативные документы для работы классного руководителя		
2.2	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с учебно-методическим отделом, отделом по учебно-воспитательной работе, отделом по учебно-практической работе	Октябрь-ноябрь	- совместно с наставником ознакомились с сотрудниками колледжа, со структурой управления колледжа; - проведена индивидуальная консультация; - проведено заседание «Школы начинающего преподавателя»		
2.3	Изучить сайт колледжа, правила размещения информации о деятельности колледжа, научиться пользоваться информационными ресурсами, публикация статей наставляемого	В течение года	- ориентация по сайту колледжа; - самостоятельно производить поиск информации для проведения занятий; - публикация статей		
2.4	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Сентябрь-январь	- изучены и внедрены методы анализа проведенных занятий, применяемых методов обучения; - составлен самоанализ проведенных занятий		
Раздел 3. Направления профессионального развития молодого преподавателя					
3.1	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога, оказать помощь в работе с	В течение года	- освоена модель учебно-воспитательного процесса в условиях компетентностного		

	группой в рамках классного руководства		подхода к обучению; - составлены планы-конспекты к занятиям; - систематически сдаются отчеты по классному руководству группой		
3.2	Оказать помощь в разработке документации: (КТП, РП, ФОС), конспект занятия, индивидуальный план работы, отчет по заведованию кабинетом	Сентябрь-ноябрь	- составлены КТП, РП, ФОС по утвержденной форме преподаваемых дисциплин; - разработаны ЭОР в рамках работы молодого педагога; - разработаны методические рекомендации по составлению конспекта занятия; - составлен индивидуальный план работы преподавателя и отчет по заведованию кабинетом		
3.3	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами)	Ноябрь	- усвоение алгоритма эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся - помощь в работе социального педагога и педагога-психолога колледжа		
3.4	Принять участие в работе профессиональной недели ЦМК	В течение учебного года	- участие в работе профессиональной недели ЦМК; - проведение открытого занятия, викторины, конкурса		
3.5	Познакомить с профессиональными конкурсами, чемпионатами, олимпиадами регионального и Всероссийского уровня	В течение учебного года	- участие в региональных, Всероссийских конкурсах, мастер-классах, вебинарах, совещаниях		
3.6	Оказать помощь в организации и проведение открытого урока молодого преподавателя	В течение учебного года	- проведение открытого урока		

3.7	Познакомить с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в педагогической деятельности	В течение учебного года	- изучена практика разработки и внедрения инновационных методов проведения занятий; - использование информационных технологий в проведении занятий		
3.8	Помочь в организации и проведении мастер-классов молодого преподавателя в рамках работы «ШНП»	В течение учебного года	- успешно проведен мастер-класс в рамках работы «ШНП»		
3.9	Рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации по своим дисциплинам	В течение учебного года	- подана заявка на прохождение курсов повышения квалификации, стажировки		
4. Завершение программы наставничества					
4.1	Оформление отчета о реализации персонализированной программы наставничества	Май	- оформлена персонализированная программа наставничества и сдана в методический кабинет		
4.2	Публикация результатов работы на сайте колледжа	Май	- опубликованы результаты работы наставнической пары на сайте колледжа		

Подпись наставника_____ Подпись наставляемого _____

«___» _____2025 г. «___» _____2025 г.