

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 4 от «05» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
_____ Г.Г. Агаджанов
«11» апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Государственная экзаменационная комиссия	6
6. Формы государственной итоговой аттестации	8
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	10
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	14
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	17
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
Приложение 1 Форма справки об обучении	21
Приложение 2 Образец заявления на закрепление темы и руководителя ВКР.....	22
Приложение 3 Форма оформления титульного листа программы государственной итоговой аттестации.....	23
Приложение 4 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ	25
Приложение 5 Оформление книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.....	27
Приложение 6 Образец заявления о необходимости создания для выпускников с ограниченными возможностями здоровья специальных условий при проведении ГИА.....	28
Приложение 7 Образец заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего выпускника с ОВЗ о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА.....	29
Приложение 8 Образец апелляционного заявления о нарушении порядка проведения ГИА.....	30
Приложение 9 Образец апелляционного заявления о несогласии с результатами ГИА.....	31
Приложение 10 Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	32

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее – Колледж), завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»;
- Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»;
- Устава Колледжа.

3. Обозначения и сокращения

- ВКР** – выпускная квалификационная работа
- ВПД** – вид профессиональной деятельности
- ГИА** – государственная итоговая аттестация
- ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия
- ДОТ** – дистанционные образовательные технологии
- ДЭ** – демонстрационный экзамен
- ИУП** – индивидуальный учебный план
- ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья
- ОП** – образовательная программа
- ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена
- РФ** – Российская Федерация
- СПО** – среднее профессиональное образование
- ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт
- ФЗ** – федеральный закон
- ЦМК** – цикловая методическая комиссия

4. Общие положения

4.1 Итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ППССЗ, является обязательной¹, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения ОПОП и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдаётся справка (Приложение 1) об обучении или о периоде обучения².

4.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является ГИА. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.³

Обеспечение проведения ГИА по освоению ППССЗ осуществляется Колледжем.

4.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или ИУП, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных ВПД⁴.

4.4 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4.5 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.6 Лица, осваивающие ППССЗ в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО.

4.7 Сроки проведения ГИА определяются Колледжем в соответствии с учебным планом. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения всех членов комиссий и

¹ Часть 3 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

² Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

³ Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 232)

⁴ Пункт 1.7 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск выпускников к ГИА осуществляется на основании решения педагогического Совета Колледжа и утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала ГИА⁵.

4.8 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев связанных с вопросами служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту⁶.

4.9 Выпускникам успешно прошедшим ГИА выдаётся диплом государственного образца о СПО, подтверждающий получение профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии, специальности или направлению подготовки СПО⁷.

4.10 Порядок выдачи документов об окончании Колледжа осуществляется на основании Положения «О порядке заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

5. Государственная экзаменационная комиссия

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем.

5.2 ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА. в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты)⁸.

Для проведения ДЭ в состав ГЭК входит экспертная группа.

5.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Численность ГЭК не может составлять менее 5 человек.

5.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

⁵ Пункт 1.3.2 Письма Минобрнауки России от 10.07.98 № 12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»

⁶ Пункт.4 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800

⁷ Часть 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

⁸ Пункт 1.2 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники⁹.

Председатель ГЭК утверждается **не позднее 20 декабря текущего года** на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)¹⁰ Министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края.

5.5 Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

5.6 Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА¹¹.

5.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директором Колледжа назначается ответственный секретарь из числа преподавательского состава.

Секретарь обеспечивает исполнение графика работы комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю ГЭК комплект документов по проведению итогового аттестационного испытания, ведёт протоколы заседаний, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы, установленные в пункте 10.9 данного Положения.

5.8 На ГЭК возлагаются следующие функции:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца о СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО.

⁹ Пункт.15 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800

¹⁰ Часть 3, п.15 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800

¹¹ Пункт.17 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800

5.9 ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем на основе ФГОС СПО, входящей в состав ППССЗ по специальности СПО.

5.10 ГЭК действует в течение одного календарного года.

6. Формы государственной итоговой аттестации

6.1 Формами ГИА выпускников по ППССЗ (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы для выпускников, осваивающих ППССЗ по ФГОС СПО 4;
- защита выпускной квалификационной работы.¹²

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, условия проведения аттестационных испытаний определяются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов¹³.

6.2.1 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению педагогического Совета Колледжа с учётом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации¹⁴.

6.2.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включённых Колледжем в программу ГИА.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

6.2.3 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

¹² Пункт.6 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800;

¹³ Пункт.8 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800

¹⁴ Пункт 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800

6.2.4 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.2.5 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

6.2.6 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации) расположенном на территории Колледжа, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

6.3 ГИА по ППССЗ в Колледже проводится в форме защиты ВКР:

– для технического профиля профессионального образования – дипломный проект;

– для социально-экономического профиля профессионального образования – дипломная работа.

6.4 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

6.5 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

6.6 Перечень тем разрабатывается преподавателями профессионального цикла Колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых методических комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

6.7 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании Методического совета Колледжа.

6.8 ВКР должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер¹⁵.

¹⁵ Пункт 2 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

6.9 Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами на основании заявлений (Приложение 2), назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора Колледжа.

6.10 Программа ГИА (Приложение 3) включает:

- структуру государственной итоговой аттестации, особенности и порядок защиты ВКР, проведения демонстрационного экзамена;
- методику оценивания результатов ГИА, требования к ВКР;
- условия реализации программы ГИА, порядок подачи апелляций;
- компоненты организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программы ГИА разрабатываются председателем профильной ЦМК с участием председателей ГЭК по специальности и утверждаются директором Колледжа **не позднее 25 декабря текущего года.**

Задания демонстрационного экзамена, зависят от уровня проведения и комплекта оценочных средств, согласно п.6.2.2 - 6.2.6 данного Положения.

6.11 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.11.1 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки **«отлично» по демонстрационному экзамену** в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО¹⁶.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

7.2 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК¹⁷.

7.3 Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.4 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

¹⁶ Пункт 63 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.2021 № 800;

¹⁷ Пункт 6.6 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- качество устного доклада выпускника (композиция представления материала; полнота и непротиворечивость представления работы; объём и глубина знаний по теме; культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия; способность заинтересовать аудиторию);
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы (убеждённость, ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность);
- отзыв руководителя и рецензия¹⁸.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результат защиты ВКР заносится в зачётную книжку, ведомость и протокол заседания ГЭК.

7.5 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.6 Обучающиеся, не прошедшие одну из форм ГИА или получившие по её результатам неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после её прохождения впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший по её результатам неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ. Повторное прохождение ГИА для одного лица допускается в Колледже не более двух раз¹⁹.

7.7 Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 4). В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присваиваемая квалификация, а также, если имеется, особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарём и хранится в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

7.8 ВКР хранятся в Колледже в течение пяти лет после выпуска обучающихся. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается комиссией, возглавляемой директором Колледжа и утверждаемой приказом. Списание ВКР оформляется соответствующим актом²⁰.

7.9 По запросу организации, учреждения, предприятия директор Колледжа

¹⁸ Пункт 6.8 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

¹⁹ Пункт 11 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

²⁰ Пункт 4.6.1 Письма Минобразования России от 10.07.98 № 12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

имеет право разрешить копирование ВКР выпускников. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

7.10 По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация и выдаётся документ об уровне образования и квалификации.

7.11 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и получившим по результатам ГИА оценку «отлично» выдаётся диплом с отличием.

Диплом с отличием выдаётся при следующих условиях: все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»; все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет **не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому**²¹.

7.12 По итогам работы ГЭК составляется отчёт председателем выпускающей ЦМК, в котором отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА по ППССЗ (ОПОП) по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения: рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

Отчёт представляется директору Колледжа и обсуждается на педагогическом Совете с последующим представлением в течение двух месяцев в Министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края после завершения ГИА²².

7.13 По окончании проведения ГИА по специальностям, реализуемых в Колледже, утверждение отчёта результатов ГИА педагогическим Советом, секретарём учебной части формируется Книга протоколов заседаний ГЭК – далее Книга (Приложение 5). Листы Книги нумеруются и прошиваются. Книга подписывается директором, заверяется печатью Колледжа и хранится в архиве согласно номенклатуре дел.

²¹ Пункт 14 Приказа Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906;

²² Пункт 1.3.7 Письма Минобрнауки России от 10.07.98 № 12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»

7.14 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включённых Колледжем в Программу ГИА.

7.14.1 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.14.2 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

7.14.3 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.14.4 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.14.5 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.14.6 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

7.14.7 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.14.8 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.14.9 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена²³.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

8.1 Возможность проведения государственного экзамена и(или) защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе.

8.2 ДЭ и защита ВКР проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

8.3 График проведения видеоконференций устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК **не позднее чем за месяц** до начала процедуры государственного экзамена и(или) защиты ВКР. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

8.4 Проведение демонстрационного экзамена и защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется:

- в случае реализации ОПОП в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в месте ее проведения;

²³ Пункт 58 Приказа Министерства просвещения РФ от 08.2021 № 800

– в связи с установлением особого режима работы колледже, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и ГЭК в одной аудитории.

8.5 При проведении демонстрационного экзамена и ВКР с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

8.6 Аудитории для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

8.7 Перед началом процедуры ГИА осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на специалиста по обслуживанию техники Колледжа.

8.8 Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден чётко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ

(последовательность действий обучающегося, очерёдность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

8.9 Перед проведением демонстрационного экзамена с применением ДОТ секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

8.10 Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально чётко воспринимаемы членами ГЭК.

8.11 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте Колледжа и (или) отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

8.12 Результаты демонстрационного экзамена или защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

8.13 После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты ВКР сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения ГИА по ОПОП, установленным приказом директора Колледжа «Об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии».

8.14 Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в учебной части, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

9. Порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ

9.1 Для выпускников из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

е) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы²⁴.

9.4 ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидов может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий²⁵.

9.5 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление (Приложения 6, 7) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция) (Приложения 8, 9).

10.2 Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа:

– о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день её проведения;

– о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (далее – комиссия) не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

10.4 Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с

²⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н;

²⁵ Пункт 4.2 Письма Министерства образования России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»

утверждением состава ГЭК.

10.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии²⁶.

10.6 Апелляция рассматривается на заседании комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7 Рассмотрение апелляции не является ГИА.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

10.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в комиссию следующие документы:

– ВКР выпускника;
– протокол заседания ГЭК;
– заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

– об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.11 Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При

²⁶ Пункт 33 Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74

равном числе голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12 Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13 Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 10), который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

Приказ «Об утверждении положений Колледжа»
№ 26 от 05 апреля 2023 г.

Образец заявления на закрепление темы и руководителя ВКР

Директору ГБПОУ СРКВТ и Э
Агаджанову Г.Г.
студента 4 курса, группы № 47
(АБД, ПР, ИС, ВЕБ, ВЕБк)
специальности 09.02.07
Информационные системы и
программирование

(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта
«_____» и
назначить руководителем выпускной квалификационной работы

(должность, ФИО полностью)

Прошу разрешить мне сдавать демонстрационный экзамен базового /
профильного уровня (**нужное подчеркнуть**) по компетенции 09.02.07-1-2025:
Администратор баз данных, 09.02.07-2-2025: Программист, 09.02.07-3-2025:
Разработчик веб и мультимедийных приложений, 09.02.07-5-2025: Специалист по
информационным системам (**оставить свою компетенцию**).

С программой государственной итоговой аттестации, оценочными
материалами демонстрационного экзамена, требованиями к выпускной
квалификационной работе, а также критериями оценки знаний ознакомлен.

11.12.2024 г.

(подпись заявителя)

Не возражаю:

11.12.2024 г.

(подпись)

/ _____
(ФИО руководителя ВКР)

Согласовано:

Председатель цикловой методической комиссии дисциплин профессионального
цикла

11.12.2024 г.

(подпись)

/ Лебеда Я.В.

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

СОГЛАСОВАНО

_____/_____
«_____» _____ 20__ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
_____/_____
«_____» _____ 20__ г.
МП

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

по специальности _____
(код, специальность)

20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от _____ 202 г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Присутствуют:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

1. СЛУШАЛИ:

а) сообщение студента Бугданова Артёма Сергеевича о выполнении им дипломного проекта на тему «Разработка программного продукта Тест по информатике за 1 курс»;

б) рецензию на дипломный проект рецензента _____;

в) отзыв руководителя дипломного проекта _____.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 На основании результатов защиты, отзыва руководителя и рецензии считать дипломный проект выполненным с оценкой «___» (_____)

и присвоить Бугданову Артёму Сергеевичу

квалификацию: «техник-программист»

по специальности: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

ОСОБЫЕ МНЕНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК

подпись

Члены ГЭК

подпись

подпись

подпись

Секретарь ГЭК

подпись

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной
техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТиЭ)**

КНИГА № _____
протоколов заседания
Государственной экзаменационной комиссии
(защита дипломных проектов)

По специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Начата « _____ » _____ 20__ г.

Окончена « _____ » _____ 20__ г.

Образец заявления обучающегося с ОВЗ

Директору ГБПОУ СРКВТ и Э

_____ (ФИО)

студента(ки) _____ курса, группы № _____
специальности _____

_____ (ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас создать для меня специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации: _____

(перечень необходимых требований в зависимости от нозологии)

«_____» _____ 20__ года

_____ (подпись)

**Образец заявления родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего выпускника с ОВЗ**

Директору ГБПОУ СРКВТ и Э

родителя _____

(фамилия и инициалы)

студента(ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

(шифр специальности)

_____ формы обучения

_____ (фамилия и инициалы обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас создать моему(ей) сыну/дочери специальные условия при
проведении государственной итоговой аттестации: _____

(перечень необходимых требований в зависимости от нозологии)

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

**Образец апелляционного заявления
о нарушении порядка проведения ГИА**

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя апелляционной комиссии)

обучающегося группы № _____
специальности _____

(ФИО полностью)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении порядка проведения ГИА**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы, проводимого «____» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт (ты) существенно затруднил (ли) для меня защиту ВКР, что могло привести к необъективной оценке.

«____» _____ 20__ года

(подпись)

**Образец апелляционного заявления
о несогласии с результатами ГИА**

Председателю апелляционной комиссии

ФИО председателя апелляционной комиссии

обучающегося группы № _____
специальности _____

(ФИО полностью)

**АППЕЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатами ГИА**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с итоговой оценкой,
выставленной мне в протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. заседания
ГЭК по защите ВКР на тему «_____»
в связи с тем, что _____

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»**

ПРОТОКОЛ № _____ «___» _____ 20__ года

заседания апелляционной комиссии

Место проведения апелляции: _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии ГИА _____
(ФИО, должность с указанием места работы)

Председатель ГЭК по специальности _____
(Ф. И. О. должность)

Секретарь: _____
(Ф. И. О. должность)

Члены апелляционной комиссии:

(Ф. И. О. должность)

Приглашённые: _____

Апелляционная комиссия ГИА рассмотрела следующие документы:
заявление студента (ФИО) об апелляции, выпускную квалификационную
работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол проведения защиты
выпускной квалификационной работы и заключение председателя ГЭК о
соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию
выпускника.

Слушали:

Решение:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия нарушений порядка проведения
ГИА выпускника и сохранить результат ГИА
или

- удовлетворить апелляцию, в виду установления нарушения по
процедурным вопросам ГИА и повлиявшим на результат ГИА

- назначить повторное проведение ГИА в _____
(место, дата и время проведения)

с целью выставления иного результат ГИА.

Председатель апелляционной комиссии ГИА _____ / _____
(подпись) (расшифровка.)

Председатель ГЭК по специальности _____ / _____
(подпись) (расшифровка.)

Члены комиссии
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____
(подпись) (расшифровка.)