

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
И ЭЛЕКТРОНИКИ»**

ПРИКАЗ

«22» 11 2024 г.

№ 269-У

г. Ставрополь

О проведении промежуточной аттестации
в 2024-2025 учебном году (зимняя сессия)

Во исполнение ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о формах, периодичности и порядке успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники», утверждённого приказом директора «Об утверждении Положений Колледжа» № 172 от «03» ноября 2023 г., а также на основании графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести промежуточную аттестацию в следующие сроки в указанных учебных группах:

23 декабря 2024 года – группа № 37 ИС;

с 23 по 24 декабря 2024 года – группы № 37 ВЕБ, 37 ВЕБк;

с 23 по 25 декабря 2024 года – группы № 27 ИС, 27 АБД, 27/1 ПР, 27/2 ПР, 27ВЕБ, 27 ВЕБк;

с 23 по 26 декабря 2024 года – группы № 47 ВЕБ, 47 ВЕБк;

с 23 по 28 декабря 2024 года – группы № 30, 33, 40, 43, 47 ИС, 47 АБД, 47/1 ПР, 47/2 ПР;

с 26 по 28 декабря 2024 года – группы № 23.

2. Заведующей учебной частью Швыровой Н.Л.:

2.1 в срок до 06.12.2024 предоставить на утверждение и довести до сведения заведующих отделениями Васильевой Ю.И., Выродовой Л.А., председателей цикловых методических комиссий Гадаевой Д.М. и Лебеда Я.В. расписание промежуточной аттестации (Приложения 1-3);

2.2 обеспечить контроль выполнения всех мероприятий, проводимых в процессе подготовки к промежуточной аттестации учебной частью, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий преподавателей.

3. Председателям цикловых методических комиссий преподавателей:

3.1 рассмотреть на заседании ЦМК экзаменационные материалы и предоставить их на утверждение ио заместителю директора по учебно-методической работе Швыровой Н.Л.;

3.2 проводить постоянный контроль выполнения преподавателями расписания промежуточной аттестации.

4. Преподавателям:

4.1 на последнем учебном занятии выставить в журнале успеваемости и посещаемости отдельной графой итоговые оценки по дисциплинам, выносимым на аттестацию (экзамены);

4.2 в день экзамена получить под роспись ведомость промежуточной аттестации у заведующего отделением, после окончания экзамена заполненную синей пастой ведомость предоставить заведующему отделением;

4.3 Не допускается внесение исправлений, корректировка заполненной ведомости, в противном случае такой документ не принимается и считается испорченным.

5. Классным руководителям групп:

5.1. обеспечить своевременную явку обучающихся на экзамены согласно утвержденному расписанию;

5.2. в случае неявки обучающегося по уважительной причине обязательно предупредить преподавателя или председателя квалификационной комиссии об отсутствии студента;

5.3. посетить экзамены в своей группе.

6. Заведующему библиотекой Прокофьевой О.Н.:

6.1. обеспечить работу абонемента и читального зала с 8.00 до 17.00 часов с перерывом с 12-00 до 13-00;

6.2. совместно с классными руководителями организовать возврат учебной литературы в библиотеку.

7. Заведующими отделениями своевременно обеспечить преподавателей бланками ведомостей промежуточной аттестации.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ио заместителя директора по учебно-методической работе Швырову Н.Л.

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э



Г.Г. Агаджанов