

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский региональный
колледж вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
протокол № 2 от «31» октября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
Г.Г. Агаджанов
«3» ноября 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ**

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной
техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Цели, задачи, основные направления работы отделения	4
5. Права и обязанности заведующего отделением.....	6
6. Управление и организация деятельности отделения.....	6
7. Взаимодействие отделения с другими службами.....	6

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее – Колледж).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об отделении (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г. N 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507));
- приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Устава ГБПОУ «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники».

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение определяет правовые и организационно- содержательные основы деятельности отделения профессионального образования.

3.2. Отделение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Конституцией Российской Федерации;
- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства просвещения РФ, Министерства образования Ставропольского края;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники».
- Локальными актами Колледжа и приказами директора Колледжа.

3.3. В отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования по одной или нескольким специальностям.

3.4. Отделение открывается и закрывается по приказу директора Колледжа и в соответствии с утвержденной структурой Колледжа.

3.5. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором Колледжа.

3.6. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Колледжа.

4. Цели, задачи, основные направления работы отделения

4.1. Целью работы отделения является обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

4.2. Задачами отделения являются:

4.2.1. Реализация СПО по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделениях, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям.

4.2.2. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально - психологического климата в учебных группах отделения.

4.2.3. Адаптация и сохранение контингента отделения.

4.2.4. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.5. Обеспечение отчетности о деятельности отделения.

4.2.6. Участие в практической подготовке обучающихся в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» по профилю отделения.

4.2.7. Организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников.

4.3. Основные направления работы отделения:

4.3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой в отделении.

4.3.2. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

4.3.3. Осуществление контроля соблюдения преподавателями расписания занятий в отделении, своевременным началом и окончанием занятий.

4.3.4. Осуществление контроля учета успеваемости и посещаемости обучающихся отделения. Представление отчетов заместителю директора по учебно-методической работе Колледжа.

4.3.5. Контроль организации допуска обучающихся к промежуточной аттестации, контроль хода промежуточной аттестации.

4.3.6. Участие в проведении собраний по направлению обучающихся на учебную, производственную практики.

4.3.7. Контроль работы классных руководителей в организации своевременного информирования родителей (родственников) обучающихся об их успеваемости, посещаемости.

4.3.8. Контроль подготовки необходимой документации на выпускников отделения.

4.3.9. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аттестации, аккредитации, педагогических и методических советов, совещаний.

4.3.10. Осуществление ведения всей необходимой документации в отделении.

4.3.11. Участие в организации медицинских осмотров обучающихся в отделении.

4.3.12. Контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка, проведение индивидуальной работы.

4.3.13. Своевременное составление установленной учетно-отчетной документации отделения. Подготовка проектов о переводе на следующий курс, предоставлении академического отпуска, о допуске к итоговой (государственной) аттестации, о присвоении квалификации, ходатайства об отчислении, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания обучающегося.

4.3.14. Контроль оформления зачётных книжек обучающихся и студенческих билетов.

5. Права и обязанности заведующего отделением

5.1. Заведующий отделением имеет право:

5.1.1. Посещать все учебные, практические занятия и виды практики.

5.1.2. Требовать от классных руководителей, руководителей практик, преподавателей, специалистов отделения своевременной сдачи установленных форм отчетности.

5.1.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.1.4. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно- воспитательной и методической работы образовательного учреждения.

6. Управление и организация деятельности отделения

6.1. Непосредственное руководство деятельностью отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование, действующий в соответствии с Уставом Колледжа, должностными инструкциями.

6.2. Заведующий отделением несет ответственность за работу в отделении Колледжа и отчитывается перед директором и заместителем директора по учебно-методической работе.

7. Взаимодействие отделения с другими службами

7.1. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

7.1.1. С заместителем директора по учебно-методической работе по вопросам повышения качества образовательной деятельности, по вопросам координации учебной работы.

7.1.2. С заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

7.1.3. С классными руководителями учебных групп по вопросам успеваемости, посещаемости, ведения документации учебных групп, соблюдения индивидуального графика.

7.1.4. С руководителями практик по вопросам распределения обучающихся на учебную и производственную практики.

7.1.5. С библиотекой по вопросам обеспеченности обучающихся отделения учебной и учебно-методической литературой.

7.1.6. Со студентами и родителями по вопросам обучения и воспитания.