

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
Б.Г. Агаджанов
« 31 » августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

2020 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее -ОУ) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета ОУ.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются: - организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;

-сохранение, укрепление и профилактика здоровья детей, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;

- приобщение обучающихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

-контроль санитарно-гигиенических условий в ОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ОУ;

-контроль организации и качества питания обучающихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

-санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в ОУ;

- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей

специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за обучающимися и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);

- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;

- взаимодействие с ЦРБ по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;

-обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;

-разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом ОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;

- ведение учётно- отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;

-лечебно-профилактическая работа;

- противоэпидемическая работа;

-санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет ОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже ОУ, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОУ.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными

материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление документов на вновь прибывших обучающихся;
- анализ заболеваемости и посещаемости обучающихся по группам;
- составление отчётов по заболеваемости и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.9. Медсестра ведёт установленную документацию по питанию обучающихся в ОУ.

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1. Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя ОУ, воспитателей групп о состоянии здоровья обучающихся, распределять их на медицинские группы для занятий физической культурой;
- осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя ОУ о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в ЦРБ о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала ОУ в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех

случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Неделей Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

- сотрудничать с ЦРБ и представлять им необходимую документацию.

5.Организация медицинского контроля в ОУ

5.1. Медсестра осуществляет в ОУ регулярный медицинский контроль за:

5.2. -соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

- соблюдением рационального режима дня в ОУ;

- санитарным состоянием пищеблока:

- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

- своевременным и полным прохождением персоналом ОУ обязательных медицинских профосмотров;

5.3. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.4. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета ОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ОУ, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения,

общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

Приказ «Об утверждении положений колледжа»

№ ___ от «___» _____ 202_ г.