

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СРКВТ и Э» **Т. Агаджанов**
« _____ » _____ 2024 года



План работы библиотеки
ГБПОУ «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
на 2024-2025 учебный год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»

План работы библиотеки
на 2024-2025 учебный год

Ставрополь, 2024

Настоящий план работы составлен на основании следующих документов: Закон «Об образовании», Закон «О библиотечном деле», «Положение о библиотеке Ставропольского регионального колледжа вычислительной техники и электроники», «Устав Ставропольского регионального колледжа вычислительной техники и электроники», «Правила пользования библиотекой СРКВТ и Э».

Основным направлением деятельности является организация работы библиотеки как информационного, образовательного центра, максимально способствующего реализации учебно-воспитательного процесса, выполнению его целей и задач.

Цели и задачи работы библиотеки

Основная цель работы библиотеки – оперативное удовлетворение информационных потребностей обучающихся колледжа в рамках образовательного процесса и процесса самообразования, повышение уровня информационной культуры личности.

Задачи библиотеки:

Основная задача – организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям.

Задачи:

- формирование комфортной библиотечной среды;
- создание в библиотеке информационно-образовательной среды, формирующей у обучающихся потребность в самообразовании;
- обеспечение широкого доступа к информационным ресурсам библиотеки;
- воспитание у обучающихся культуры чтения и пользования библиотекой и информационными ресурсами;
- воспитание у обучающихся морально-нравственных ценностей;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и обучающихся.

Приоритет деятельности на год:

- создание информативных ярлыков на рабочих столах компьютеров в читальном зале;
- организация работы обучающихся и мероприятий с использованием компьютеров в читальном зале;
- продолжение привлечения внимания обучающихся к периодике;
- привлечение преподавателей к активному использованию электронных ресурсов;
- проведение проверки фонда;
- учет подаренных изданий.

Работа с документацией

№	Наименование деятельности	Сроки
1	Актуализация «Положения о библиотеке»	Декабрь
2	Актуализация «Правил пользования библиотекой»	Декабрь
3	Актуализация «Правил пользования электронными библиотеками»	Январь-февраль
4	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно
5	Составление плана работы на год	Июнь
6	Составление отчета о работе за учебный год	Июнь
7	Составление «Правил работы на компьютеризированных рабочих местах»	Сентябрь

Организация библиотечного обслуживания пользователей

№	Наименование деятельности	Сроки
1	Выдача учебников, учебных пособий, художественной литературы	В течение года
2	Перерегистрация читателей и регистрация новых обучающихся	Сентябрь, далее по мере необходимости
3	Прием учебников и художественной литературы	В течение года
4	Работа с задолжниками	Май, июнь
5	Анализ чтения обучающихся	Декабрь, июнь

Воспитательная работа

Гражданско-патриотическое воспитание

Сроки	Наименование	Форма	Примечание
Регулярно в течение года	Этот день в истории	Публикации на сайте колледжа	
Регулярно в течение года	Завещано помнить	Тесты онлайн о важных событиях Великой Отечественной войны: к 80-летию Победы	Совместно с преподавателем истории Морозовой Е. В.
ноябрь	Сохраняя традиции, сохраняем себя	Экскурс в историю	Ко Дню народного единства
декабрь	Слово во славу Героев	Беседа-презентация	Ко Дню Героев Отечества
декабрь	Имею право жить без коррупции!	Книжная выставка-цитата	К Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)

январь	Ленинград. Блокада. Память	Информ-досье	Ко дню снятия блокады Ленинграда
февраль	Путь мужества и славы	Книжная выставка- викторина	Ко дню защитника Отечества
март	Поэтический Крым	Литературный гид	Ко Дню воссоединения Крыма с Россией
апрель	Без боли вспоминать непросто	Выставка- память	Ко Дню памяти о геноциде советского народа
апрель	И вспомнится далекая весна в ликующем, счастливом сорок пятом	Поэтическая программа	Ко Дню Победы
май	Память великого подвига	Книжная выставка	Ко Дню Победы (писатели и поэты- фронтовики)
июнь	Россия в каждом из нас	Выставка- интервью	Ко Дню России

Духовно-нравственное воспитание

Сроки	Наименование	Форма	Примечание
октябрь	Отец – ответственная должность	Книжная выставка	Ко Дню отца в России (третье воскресенье октября)
ноябрь	Этот мир наполнила она теплом и счастьем	Интерактивная книжная выставка	Ко Дню матери в России
ноябрь	Студенчества прекрасная пора	Интеллектуальна я игра	К Международному дню студентов
январь	Зачетка	Игра-квест	Ко Дню студента
февраль	Поговорим?	Литературное кафе	Ко дню родного языка
март	Весна и нежность	Творческая мастерская	К Международному женскому дню
май	Буква – свет, книга – мудрость, язык – душа	Интерактивная выставка	Ко Дню славянской письменности заголовки
июнь	Детство – это красок радуга	Арт-час	Ко Дню защиты детей

Формирование здорового образа жизни

Сроки	Наименование	Форма	Примечание
апрель	Твои ориентиры – красота и здоровье	Игра-викторина	

Краеведение

Сроки	Наименование	Форма	Примечание
Регулярно в течение года	Лента времени	Презентации о Ставропольском крае в годы Великой Отечественной войны к 80-летию Победы	Совместно с преподавателем истории Морозовой Е. В.
октябрь	Та боль войны есть в каждом поколенье...	Книжная выставка-память	Ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ
январь	Ставрополье в пламени войны	Выставка-реквием	Ко Дню освобождения Ставрополя от фашистских захватчиков

Техника

Сроки	Наименование	Форма	Примечание
сентябрь	Жизнь в стиле IT	Викторина-поиск	Ко Дню программиста
декабрь	Дню информатики посвящается	Информ-досье	Ко Дню информатики в России
май	Путешествие в веках	Устный журнал	Ко Дню радио

Воспитание библиотечно-информационной культуры

Сроки	Наименование	Форма	Примечание
Сентябрь-май	Использование ЭБС	Консультация	
Регулярно в течение года	Справочное обслуживание пользователей	Консультация	
ежемесячно	Уголок истории	Оформление стенда	
сентябрь, январь	В мире книг	Оформление стенда	
сентябрь	Библиотека – мир возможностей онлайн	Экскурсия	Ко Дню интернета в России
октябрь	Библиосюрприз: самые-самые-самые!	Книжная выставка	Ко Дню школьных библиотек
ноябрь	Словарь раскрывает секреты	Интерактивная книжная выставка	Ко Дню словарей и энциклопедий
октябрь	Читающий СРКВТиЭ	Акция по чтению	Ко

		вслух	Всемирному дню чтения/ К Есенинскому дню поэзии
--	--	-------	---

Творческое наследие писателей

Сроки	Наименование	Форма	Примечание
январь	С Днем рождения, книга!	Книжная выставка	Книги-юбиляры
Сентябрь, январь	Литературные даты	Выставка-календарь	Писатели-юбиляры
Регулярно в течение года	Этот день в литературе	Публикации на сайте колледжа	
январь	Ослепительно яркая жизнь	Выставка-цитата	230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова
январь	В гостях у Чехова	Литературная витрина	165 лет со дня рождения А. П. Чехова
февраль	Идут века, но Пушкин остается	Викторина	Ко Дню памяти А. С. Пушкина
сентябрь	Моим стихам... настанет свой черед...	Литературная гостиная	130 лет со дня рождения А. И. Цветаевой
октябрь	Знаете ли вы Лермонтова? Страницы жизни русского поэта	Пирамида знаний	210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова
март	Тайны Гоголя	Литературный квест	215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя
март	Поэзии огонь и нежность	Акция	Ко Всемирному дню поэзии
май	Дыша одним дыханьем с Ленинградом	Беседа-презентация	115 лет со дня рождения О. Берггольц

*В плане мероприятий возможны изменения.

Партнерские и договорные отношения

№	Организация, физ.лицо	Форма взаимодействия
1	Библиотека-филиал № 2 МБУК СЦБС	Сотрудничество
2	Борисенко Николай Иванович, руководитель Ставропольского краевого отделения Всероссийской общественной организации «Боевое братство»	Сотрудничество
3	СКУНБ им. М. Ю. Лермонтова	Сотрудничество

Работа с библиотечным фондом

Работа с основным фондом, каталогами

№	Наименование деятельности	Сроки
1	Обновление карточек алфавитного каталога	В течение года
2	Ведение картотеки периодических изданий	Регулярно
3	Проверка фонда, учетных документов	В течение года
5	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года
6	Формирование общеколледжного заказа на документы основного фонда	Сентябрь, ноябрь
8	Работа по сохранности фонда: систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; организация работы по ремонту изданий	В течение года
10	Изучение состава и анализ фонда	Февраль
11	Комплектование фонда периодикой	В течение года
12	Заключение договоров по подписке на периодику	Декабрь, май
13	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
14	Создание алфавитного каталога подаренных изданий	В течение года
15	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	В течение года
16	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)	В течение года
17	Выдача документов пользователям библиотеки	В течение года
18	Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года

Работа с фондом учебников

№	Наименование деятельности	Сроки
1	Составление перечня учебников по итогам решения цикловых комиссий на будущий учебный год	Сентябрь, март
2	Согласование и утверждение договоров с электронными библиотеками	Ноябрь, декабрь
3	Контроль выполнения договоров	В течение года
4	Оформление отчетных документов по обеспеченности учебниками	Январь-февраль
5	Прием и выдача бумажно-печатных учебников	В течение года
6	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях	В течение года
7	Списание ветхих и устаревших учебников	Октябрь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение года
9	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
10	Редактирование картотеки учебной литературы (многоэкземплярной)	В течение года
11	Расстановка фонда	В течение года
12	Проверка фонда и учетных документов	В течение года

Методическое обеспечение

№	Наименование деятельности	Сроки
1	Создание информативных ярлыков на рабочих столах компьютеров	Сентябрь-октябрь
2	Разработка и подготовка массовых мероприятий	В течение года
3	Создание презентаций для мероприятий	В течение года
4	Взаимодействие с другими организациями	В течение года
5	Создание онлайн викторин, электронных игр	В течение года

Повышение квалификации библиотекарей

№	Наименование деятельности	Сроки
1	Участие в вебинарах	В течение года
2	Знакомство с опытом работы библиотек других учебных заведений (онлайн, оффлайн)	В течение года
3	Изучение изданий по библиотечному делу	В течение года

28.06.2024

План составила Прокофьева Оксана Николаевна

