

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРКВТ и Э

Г.Т. Агаджанов

2024г.

**План работы отделения платных образовательных услуг
на 2024-2025 учебный год**

Цель: повышение эффективности учебного процесса и качества обучения.

Задачи:

- организация учебного процесса на основе современных требований ФГОС, содействие расширению и повышению качества образовательных услуг;
- планирование, организация и контроль учебного процесса;
- обеспечение условий для формирования личности студента, будущего конкурентно способного специалиста, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию воспитательных программ;
- усиление взаимодействия родителей и педагогов, использование современных методов работы.

Используемые сокращения:

Заведующий отделением ПОУ – Заведующий отделением платных образовательных услуг;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Изучение принятого контингента обучающихся в 2024 году.	до 15.09. 2024 г.	Заведующий отделением ПОУ	
2.	Участие в заполнении учебной документации.	сентябрь 2024г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть	
3.	Составление списков обучающихся по индивидуальному плану обучения.	сентябрь 2024г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть	
4.	Мониторинг оплаты за обучение.	до 15.09. 2024 г.	Заведующий отделением ПОУ	
5.	Выдача ведомостей доведения форм текущего контроля.	до 30.09.2024 г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть	
6.	Подготовка отчета по промежуточной аттестации по итогам летней сессии 2023-2024 учебного года.	до 10.09.2024г.	Заведующий отделением ПОУ	
7.	Подготовка писем родителям неуспевающих студентов.	до 15.09. 2024 г.	Заведующий отделением ПОУ	
8.	Организация и проведение повторной промежуточной аттестации (ликвидация академических задолженностей).	до 30.09.2024 г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть	
9.	Организация и проведение повторной промежуточной аттестации, комиссия (ликвидация академических задолженностей).	до 31.10.2024 г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть	
10.	Работа с неуспевающими студентами и их родителями.	сентябрь – октябрь 2024 г.	Заведующий отделением ПОУ	
11.	Контроль посещаемости учебных занятий.	Ежедневно в течение учебного года	Заведующий отделением ПОУ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
12.	Проверка журналов учебных занятий.	октябрь 2024г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть Преподаватели	
13.	Отчет по рубежной аттестации за I полугодие 2024-2025 учебного года, курсы 2-4	октябрь 2024г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть Классные руководители	
14.	Посещение занятий преподавателей согласно утвержденному графику.	по графику	Заведующий отделением ПОУ	
15.	Мониторинг оплаты за обучение.	ноябрь 2024г.	Заведующий отделением ПОУ	
16.	Ведомость ознакомления обучающихся выпускных групп с программной ГИА.	до 15.12.2024г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть Преподаватели	
17.	Организация и проведение промежуточной аттестации	с 23.12. – 29.12.24г.	Заведующий отделением ПОУ	
18.	Беседы со студентами имеющими задолженности по дисциплинам и пропуски занятия по неуважительной причине.	Ежемесячно	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть Классные руководители	
19.	Беседы с родителями и законными представителями с целью повышения контроля за обучающимися.	Ежемесячно	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть Классные руководители	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
20.	Подготовка отчета по итогам промежуточной аттестации	до 15.01.2025г.	Заведующий отделением ПОУ	
21.	Подготовка писем родителям неуспевающих студентов	январь 2025г.	Заведующий отделением ПОУ	
22.	Проверка журналов учебных занятий	январь 2025г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть Преподаватели	
23.	Посещение открытых мероприятий в рамках недель цикловых комиссий.	по графику	Заведующий отделением ПОУ	
24.	Работа с должниками по оплате за обучение.	до 16.02.2025 г.	Заведующий отделением ПОУ	
25.	Отчет по рубежной аттестации за II полугодие 2024-2025 учебного года, 4 курс.	февраль 2025г.	Заведующий отделением ПОУ	
26.	Проверка журналов учебных занятий.	февраль 2025г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть	
27.	Отчет по рубежной аттестации за II полугодие 2024-2025 учебного года, 2-3 курс.	март 2025г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть	
28.	Организация и проведение промежуточной аттестации, 4 курс.	с 14.04. -- 20.04.2025г.	Заведующий отделением ПОУ	
29.	Подготовка отчета по итогам промежуточной аттестации.	до 27.04.2025г.	Заведующий отделением ПОУ	
30.	Проверка журналов учебных занятий.	май 2025г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
31.	Организация и проведение промежуточной аттестации, 2-3 курс.	с 25.06. – 06.07.2025г.	Заведующий отделением ПОУ	
32.	Контроль прохождения преддипломной практики и подготовка приказа по допуску к ГИА.	с 19.05. – 29.06.2025г.	Заведующий отделением ПОУ Учебная часть	
33.	Годовой отчет по итогам 2024-2025 учебного года.	до 15.07.2025г.	Заведующий отделением ПОУ	

План составил: Заведующий отделением платных образовательных услуг



Ю.И. Васильева

Согласовано: И.о. заместителя директора по учебно-методической работе



Н.Л. Швырова