

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по содействию занятости выпускников

**ГБПОУ «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»,
на 2024-2025 учебный год**

В своей деятельности Центр содействия трудоустройству выпускников, руководствуется Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и науки № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; Положением «О Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники», утвержденного приказом № 141 от 22.09.2021 года и письмом Министерства образования Ставропольского края № 07-19/17434 от 06.12.2021г. «О плане мероприятий по содействию занятости выпускников».

Основной целью работы Центра содействия трудоустройства обучающихся, выпускников является создание эффективной системы трудоустройства в соответствии с полученной специальностью.

Цель деятельности: обеспечение условий эффективного трудоустройства выпускников.

Центра содействия трудоустройству выпускников осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнёров колледжа работодателей для обучающихся и выпускников;
- Обеспечение рабочими местами на предприятиях и в организациях города Ставрополя и Ставропольского края, обучающихся колледжа в период производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся колледжа;
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников колледжа на рынке труда;
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формировании банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- Проведение консультаций с обучающимися, направленных на содействие трудоустройству;
- Установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- Мониторинг трудоустройства выпускников, анализ соответствия фактического трудоустройства выпускников колледжа заявкам предприятий, организаций Ставропольского края на подготовку специалистов;
- Проведение организационных мероприятий (ярмарка вакансий, день карьеры презентации предприятий и организаций работодателей и .т.п.).

Используемые сокращения:

ЦСТ – центр содействия трудоустройству

Стдел по УПР – отдел по учебно-практической работе

Отдел ИО и С – отдел информационного обеспечения и связи

Отдел по УМР – отдел по учебно-методической работе

Отдел КЦИ и ДО – краевой центр инклюзивного и дистанционного образования

ЦЗН – центр занятости населения

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Показатель/результат
1	Организационно-методические и мониторинговые мероприятия по содействию трудоустройству выпускников			
1.1	Организация деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТ) на базе ГБПОУ СРКВТ и Э.	1 квартал 2022 г.	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Наличие ЦСТ в ГБПОУ СРКВТ и Э.
1.2	Заключение между ГБПОУ СРКВТ и Э и министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края соглашений (договоров) о взаимодействии в вопросах содействия трудоустройству выпускников с учетом места жительства обучающихся при участии государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края (далее - ЦЗН) либо заключение данных договоров (соглашений) непосредственно с ЦЗН.	По мере необходимости	Руководитель ЦСТ	Территориальное расширение взаимодействия ГБПОУ СРКВТ и Э с ЦЗН.
1.3	Разработка (обновление) и утверждение положений о ЦСТ, действующих на базе ГБПОУ СРКВТ и Э.	1 квартал 2022 г., далее по мере необходимости	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Разработано и утверждено положение о ЦСТ ГБПОУ СРКВТ и Э.
1.4	Разработка (актуализация) планов мероприятий ГБПОУ СРКВТ и Э по содействию трудоустройству выпускников.	1 квартал 2022 г., далее ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Утвержденный план мероприятий по содействию трудоустройства на 2024-2025 учебный год.
1.5	Предварительный мониторинг занятости выпускников текущего года (в разрезе специальностей).	1,2 квартал	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Прогнозные показатели трудоустройства.

	выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства.			
2.4	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву.	3 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству.
2.5	Проведение консультаций, информирование об имеющихся вакансиях, оказание помощи в составлении резюме выпускникам, завершившим прохождение военной службы по призыву.	3,4,1 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Трудоустройство выпускников данной категории.
2.6	Информирование об имеющихся вакансиях, оказание психологической поддержки, консультационной помощи в вопросах трудоустройства выпускникам, имеющим статус: - сироты; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; - участников чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	3 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Трудоустройство выпускников данной категории, проведение индивидуальной работы с выпускниками из числа лиц, с ОВЗ, участников чемпионатов «Абилимпикс».
2.7	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по	3, 4 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Юрисконсульт	Трудоустройство выпускников.

1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников предшествующего года выпуска (в разрезе специальностей, в разрезе нозологий).	Ежеквартально	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Выполнение показателя трудоустройства выпускников.
1.7	Мониторинг трудоустройства выпускников текущего года выпуска (в разрезе специальностей).	Ежемесячно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Анализ текущего состояния трудоустройства выпускников.
2	Содействие трудоустройству выпускников			
2.1	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве.	1 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Обеспечение охвата выпускников, имеющих риск нетрудоустройства, адресной помощью.
2.2	Формирование реестра выпускников: - находящихся под риском не трудоустройства; - имеющих статус сироты; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; - участников чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	2 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству.
2.3	Проведение профориентационной работы, консультаций, информирование об имеющихся вакансиях, оказание помощи в составлении резюме	3 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Трудоустройство выпускников данной категории.

	трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении.			
2.8	Размещение нормативно-правовых актов, материалов по вопросам занятости выпускников, информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи на официальном сайте ГБПОУ СРКВТ и Э.	По мере необходимости	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Отдел ИО и С	Повышение информированности выпускников о возможностях трудоустройства и новых программах содействия трудоустройству.
2.9	Информирование выпускников о государственных программах поддержки предпринимательства через размещение информации на официальном сайте ГБПОУ СРКВТ и Э.	По мере необходимости	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Отдел ИО и С	Повышение информированности выпускников о возможностях трудоустройства и новых программах поддержки предпринимательства.
2.10	Информирование выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве.	2, 3 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Преподаватели	Повышение информированности выпускников.
2.11	Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительных специальностей, профобучении по направлениям, востребованным на рынке труда.	Ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Отдел по УМР	Организация дополнительного профессионального образования.
2.12	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они	3,4 квартал	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Организация дополнительного профессионального образования, содействие в актуализации полученных знаний.

	могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, и др.).			
2.13	Размещение информации консультативного характера по содействию в трудоустройстве, о наличии вакансий в чатах образовательных организаций, находящихся в социальных сетях, группах «Whatsapp».	По мере необходимости	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Расширение возможностей трудоустройства выпускников.
2.14	Размещение на сайте ГБПОУ СРКВТ и Э ссылок на сайты центров занятости населения муниципальных и городских округов Ставропольского края, банк вакансий по Ставропольскому краю и Российской Федерации, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	1 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Расширение возможностей трудоустройства выпускников.
2.15	Информирование выпускников об интернет-порталах для поиска работы в России (Superjob.ru, Зарплата.ру, HH.ru, Карьерист.ру, Avito, Trudvsem, Яндекс.Работа, Indeed и т.д.).	2,3 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Расширение возможностей трудоустройства выпускников.
2.16	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации.	По мере необходимости, при наличии вакантных должностей	Руководитель ЦСТ	Трудоустройство выпускников.

2.17	Организация встреч будущих выпускников с представителями ЦЗН по вопросам предоставления государственных услуг по вопросам содействия трудоустройству, информирования о программах, содействующих трудоустройству выпускников.	1 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Повышение информированности выпускников о мерах по содействию трудоустройству, наличию вакансий на рынке труда.
3	Создание условий для развития профессиональных компетенций, профессионального самоопределения и профессиональной самореализации			
3.1	Информирование будущих абитуриентов о возможности и преимуществах поступления на обучение в ГБПОУ СРКВТ и Э по договорам о целевом обучении.	2 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Ответственный секретарь приемной комиссии	Увеличение количества обучающихся по договорам о целевом обучении.
3.2	Проведение разъяснительной работы с работодателями о возможности заключения договоров о целевом обучении.	Ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Ию заместителя директора по УМР	Повышение возможностей трудоустройства будущих выпускников.
3.3	Мониторинг поступления в ПОО обучающихся, имеющих договоры о целевом обучении.	4 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Повышение возможностей трудоустройства будущих выпускников.
3.4	Содействие в организации временной занятости обучающихся, в том числе в летний период, на профильных предприятиях.	Ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Повышение адаптации к рабочему месту на предприятиях/организациях.
3.5	Введение в учебные планы ГБПОУ СРКВТ и Э спецкурсов, дополнительных профессиональных	Ежегодно	Учебно-методический отдел	Повышение грамотности в области ведения предпринимательской

	программ, учебных модулей по основам ведения предпринимательской деятельности, осуществления деятельности в форме самозанятости.			деятельности, обеспечение трудовой занятости.
3.6	Проведение тренингов, семинаров по формированию навыков делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями.	Ежегодно, 2 квартал	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Преподаватели Учебно-методический отдел	Повышение возможностей трудоустройства.
3.7	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда.	Ежегодно, 2 квартал	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Адаптация к будущей профессиональной деятельности.
3.8	Проведение профессиональных проб, тестирований, диагностик с обучающимися.	Ежегодно, 3 квартал	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Профориентация обучающихся 1-3 курсов.
3.9	Участие в проведении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников.	Ежегодно, по графику ЦЗН	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Информирование обучающихся о наличии вакансий, встречи с потенциальными работодателями.
3.10	Заключение договоров о сотрудничестве, в том числе прохождении производственной практики обучающихся на предприятиях/профильных организациях, с работодателями.	В течение года	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Обеспечение охвата обучающихся прохождением производственной практики на предприятиях/ профильных организациях.

3.11	Проведение очных и онлайн-экскурсий на профильные предприятия/ организации для обучающихся.	В течение года	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Классные руководители	Проведение профориентационных работ, повышение мотивации к трудоустройству.
3.12	Участие в ежегодном краевом образовательном форуме «Найди свой путь к успеху» как площадки взаимодействия обучающихся и работодателей.	Ежегодно, 3 квартал	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Увеличение охвата обучающихся мероприятиями по профессиональному самоопределению, профессиональной ориентации.
3.13	Вовлечение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	Ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Отдел КЦИ и ДО	Увеличении количества участников чемпионата «Абилимпикс»
3.14	Развитие сети мастерских, оснащенных современным материально-техническим оборудованием, на базе ГБПОУ СРКВТ и Э.	2024-2025 учебный год	Администрация ГБПОУ СРКВТ и Э	Создание мастерских по специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем.
4	Мероприятия, направленные на эффективное прогнозирование потребности в кадрах и выстраивание взаимодействия с работодателями			
4.1	Включение работодателей для проведения измерения качества подготовки кадров в состав комиссий по проведению: - демонстрационного экзамена;	Ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР Отдел по УМР	Проведение мероприятий по оценке качества подготовки кадров с участием работодателей.

	- независимой оценки квалификаций; - конкурсов профессионального мастерства; - защита выпускных квалификационных работ.			
4.2	Расширение партнерских отношений с ведущими работодателями, заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.	Ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Повышение возможностей трудоустройства выпускников.
4.3	Информирование ведущих предприятий/профильных организаций о планируемом выпуске в ГБПОУ СРКВТ и Э.	2 квартал, ежегодно	Руководитель ЦСТ Отдел по УПР	Информационные письма на предприятия/профильные организации.

План составил: Начальник отдела по учебно-практической работе



Ю.И. Васильева

Согласовано: И.о. заместителя директора по учебно-методической работе



Н.Л. Швырова

Ознакомлены:

Заведующий учебной (производственной) практикой



И.В. Черкасова

Начальник отдела информационного обеспечения и связи



К.Д. Малыгин

Юрисконсульт

А.С. Баркова

Педагог-психолог КЦИ и ДО

Е.В. Чубенко