

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического Совета
Протокол № 2 от «31» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
_____ Г.Г. Агаджанов
«03» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ставропольском региональном колледже вычислительной
техники и электроники»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы, ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;

– устава Колледжа;

– локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (далее – договор) (Приложение 1).

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании запроса организацией (Приложение 2), а также договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (далее – договор) (Приложение 1) не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки по конкретному компоненту образовательной программы.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

Колледж имеет право отказать в запросе организации, не осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе отсутствие структурных подразделений профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, а также численностью сотрудников менее 5 человек.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным и календарным планом воспитательной работы.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. В Колледже к практической подготовке отнесены: практики (учебная, производственная); выполнение курсовых проектов (работ); практические занятия, лабораторные занятия и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках освоения дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.

По дисциплинам иных циклов виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, могут отражаться в календарно-тематических планах и/или рабочих программах учебных дисциплин.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой по соответствующей специальности, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники колледжа обязаны: соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, колледжа, требования охраны труда и техники безопасности.

1.15. При наличии в профильной организации или Колледже вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г.,

регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.18. Проезд к месту организации практической подготовки и обратно в указанный период обучающиеся осуществляют самостоятельно.

1.19. Организации практической подготовки в профильных организациях предшествует исследование условий осуществления практической подготовки не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки по конкретному компоненту образовательной программы. Оформление договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1) (далее – договора о практической подготовке) осуществляется начальником отдела по учебно-практической работе.

1.20. Предметом договора о практической подготовке является организация практической подготовки обучающихся при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.21. Колледж в процессе согласования условий договора с профильной организацией устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

1.22. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласовываются сторонами.

1.23. При осуществлении практической подготовки в профильной организации колледж обязан не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала

практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поимённые списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты обязательной программы посредством практической подготовки; при необходимости – сформировать группы (в случае применения групповых форм проведения практики).

1.24. При организации практической подготовки в профильной организации, руководитель по практической подготовке от Колледжа назначается приказом директора. Руководитель по практической подготовке от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.25. При смене руководителя по практической подготовке от Колледжа необходимо сообщить в 3-х дневный срок об этом профильной организации любым доступным способом предоставления информации.

1.26. Направление обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется на основании приказа директора колледжа.

1.27. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся Колледжа, обязана:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- не допускать во время практической подготовки обучающихся к работам, не предусмотренным согласованными компонентами образовательной программы;

- назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов обязательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов обязательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности,

санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, выполнение противоэпидемиологических мероприятий;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами Профильной организации, обеспечивающими исполнение требований безопасности и охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации;

- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Колледжа;

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в профильной организации, совместно с представителем Колледжа в соответствии с трудовым законодательством.

1.28. При организации практической подготовки обучающихся в профильной организации Колледж в соответствии с заключённым договором имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора о практической подготовке;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- по согласованию сторон участвовать в определении из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- по предложению профильной организации проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- принимать участие в расследованиях комиссии профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.29. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся Колледжа, имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации;

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов обязательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

– определить из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

По предложению Колледжа участвовать:

– в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

– в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– в осуществлении контроля по формированию обучающимися отчётных материалов по результатам практической подготовки.

1.30. Иные обязанности права профильных организаций и колледжа, возникающие в процессе взаимодействия при организации практической подготовки, определяются на основе договора о практической подготовке или дополнительных соглашений к нему.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ СРКВТ и Э

2.1. Виды, этапы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Колледже в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

2.2. Видами практики обучающихся Колледжа, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.3. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями, согласно методическим рекомендациям по разработке программ практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа, и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех основных видов деятельности (видам профессиональной деятельности) по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности по специальности (виду профессиональной деятельности).

2.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности (видам профессиональной деятельности) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.9. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика, устанавливаемые с учетом ПОП.

2.10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из основных видов деятельности (видов профессиональной деятельности), предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.11. Преддипломная практика, если таковая предусмотрена в ПОП, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

2.12. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться непрерывно, рассредоточено при обеспечении связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (видам профессиональной деятельности).

2.13. Преддипломная практика, если таковая предусмотрена в ПОП, проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.14. Учебная практика может проводиться в учебных мастерских, лабораториях, учебных аудиториях, полигонах и иных структурных подразделениях колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки, а также в профильных организациях или их структурных подразделениях на основе договоров между организацией и колледжем.

2.15. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.16. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

2.17. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.18. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность или относящимся к категории лиц с ОВЗ, Колледж следует рекомендациям, данным по результатам медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.19. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

2.20. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учётом договоров с организациями;

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение 1), включающие организацию и проведение практики, как части практической подготовки;

- контролирует реализацию программ практики и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

2.21. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся, в том числе на проведение практики;

- согласовывают рабочую программу практики (Приложение 3).

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны: труда;
- в первый день практики проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.22. Направление на практику, как части практической подготовки, оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.23. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.24. Организацию и руководство практической подготовкой в части реализации производственной практики осуществляют руководители по практической подготовке от колледжа и от профильной организации.

2.25. Руководитель практической подготовки от колледжа контролирует реализацию практики в профильной организации посредством собеседования, наблюдения, анализа дневника и отчётов обучающихся. Контроль может проводиться путём непосредственного выезда на места практик, а также с использованием современных средств связи с соответствующей отметкой в графике практической подготовки (Приложение 12) – не реже 1 раза в неделю.

2.26. Проведение вводного инструктажа по выполнению программы практики, контроль проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, выдача задания на производственную практику (Приложение 8,11) осуществляется руководителем практической подготовки от Колледжа не менее, чем за неделю до начала практики.

2.27. Оплата труда руководителей практики практической подготовки (по профилю специальности и преддипломной практики) от колледжа производится на основании Положения о нормах рабочего времени, утвержденного директором колледжа.

2.28. Собеседование и оценивание по результатам прохождения учебной практики входит в объем времени, отведённый на учебную практику профессионального модуля учебным планом по специальности.

2.29. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми колледжем.

2.30. По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 5,6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

2.31. В период прохождения производственной практики руководителями практической подготовки от профильной организации на обучающегося формируется характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций (Приложение 7).

2.32. В период прохождения производственной практики обучающимся ведётся дневник практики (Приложение 9), визируемый руководителями практической подготовки от колледжа и от профильной организации.

2.33. По результатам практики обучающихся составляется отчёт (Приложение 4,10). Отчёт производственной практики подписывает руководитель практической подготовки от колледжа.

2.34. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, расчётные, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.35. Структура отчётных документов по практике, требования к ним разрабатывается цикловыми методическими комиссиями и руководителем практической подготовки от колледжа и доводятся обучающимся своевременно на инструктивных занятиях перед началом практики.

2.36. Учебная практика завершается дифференцированным зачётом (в соответствии с учебным планом) при условии полноты и своевременности выполнения программы практики, наличия положительного аттестационного листа по практике.

2.37. Производственная практика завершается дифференцированным зачётом (в соответствии с учебным планом) при условии положительного аттестационного листа по практике, завизированного руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа об уровне освоения компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с установленными требованиями.

2.38. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику и (или) практику производственную (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

2.39. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.40. Выполненные обучающимися документы по практике (дневники, отчёты) подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел колледжа и по истечении указанного срока списанию по акту.

2.41. Лучшие отчёты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов в соответствующих кабинетах и лабораториях.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБПОУ СРКВТ и Э
Протокол № 2 от «31» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

_____/_____/

_____ 2023г.

Юрисконсульт

_____/_____/

_____ 2023г.

Председатель студенческого Совета
ГБПОУ СРКВТ и Э

_____/_____/

_____ 2023г.

Утвержден приказом «Об утверждении положений колледжа»
№ 172 от 03 ноября 2023г.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Агаджанова Георгия Георгиевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
 (наименование предприятия, учреждения, организации)
 именуемый(ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
 _____,
 (должность, фамилия, имя отчество)
 действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Колледжем на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, выполнения противоэпидемиологических мероприятий на объектах, используемых для проведения практической подготовки обучающихся;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»

Адрес: 355042 г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 66

тел./факс +7(8652) 77-61-44

E-mail: college_2005@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН: 263531083

КПП: 263501001

Банк: Отделение Ставрополь г. Ставрополь

Р\счет: 40601810600023000001

КБК: 03900000000000002130

БИК: 040702001

Профильная организация

Директор

Директор/руководитель

(подпись)

Г.Г. Агаджанов
(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Фирменный бланк организации

Директору
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Ставропольский региональный
колледж вычислительной техники
и электроники»
Г.Г. Агаджанову

Уважаемый Георгий Георгиевич!

(наименование организации)
просит Вас направить обучающегося ____ курса группы № ____ очной формы обучения
специальности _____
(код, наименование)

(Ф.И.О. обучающегося)
для прохождения производственной практики в период с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(наименование квалификации)
в отдел _____
(наименование отдела)

Директор, руководитель
(наименование должности)

(подпись)

/_____
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Исп.:
Тел.:

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор / Руководитель

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ СРКВТ и Э

«__» _____ 20__ года

М.П.

*(программа согласуется с работодателем,
заверяется подписью представителя
работодателя и печатью организации)*

_____ И.В. Каширина

«__» _____ 20__ года

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА) (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(индекс по учебному плану и наименование ПМ)

специальность _____

(шифр и наименование)

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

Квалификация выпускника

(наименование квалификации)

Ставрополь, 20__

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)

наименование вида практики

индекс по учебному плану

профессионального модуля

индекс по учебному плану и наименование ПМ

специальность _____

шифр и наименование

Обучающегося (ейся) _____

фамилия, инициалы

подпись

Курса _____ учебной группы № _____

Период практики с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

место прохождения практики - наименование организации, предприятия, структурное подразделение

Отметка о защите отчета

Отчёт защищён с оценкой _____

Руководитель практической подготовки от
колледжа

_____/_____/_____
подпись / фамилия, инициалы

202__

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

ФИО _____ обучающийся(аяся) по специальности СПО _____ успешно прошёл(ла) практическую подготовку по профессиональному модулю _____ в объёме ___ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика
	Соответствует
Оценка _____ Дата «__» _____ 20__ г. Подпись руководителя практической подготовки от профильной организации _____ МП Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____	

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

ФИО _____
обучающийся(аяся) по специальности СПО _____ успешно
прошёл(ла) практическую подготовку по профессиональному модулю

в объёме ___ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

**Виды и объём работ, выполненные
обучающимся во время практики**

**Качество выполнения работ в
соответствии с технологией и
требованиями организации, в
которой проходила практика**

Соответствует

Оценка _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

ХАРАКТЕРИСТИКА¹ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

ФИО обучающегося(ейся)

обучающегося(йся) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (ГБПОУ СРКВТ И Э)

_____ проходил(а)
практическую подготовку (производственную практику) в _____
в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

_____ понимает сущность и социальную значимость специальности, проявляет к ней устойчивый интерес. Активный(ая), коммуникабельный(ая), общительный(ая) может работать в коллективе, брать на себя ответственность за работу членов команды, уважительно и тактично относится к руководству и коллегам. За время практики проявил(а) навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, показал(а) способность осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, поставленных руководителем практики. Рационально организует свою деятельность, способен(на) выбирать типовые методы и способы при решении стандартных и нестандартных ситуаций, оценить их эффективность и качество, нести за них ответственность. Инициативный(ая), самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. Соблюдает правила техники безопасности.

Владеет методами: _____

(указать требования к практическому опыту из программы, ВПД)

Программу практики выполнил(а) полностью.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) заслуживает оценку **«Хорошо» («Отлично», «Удовлетворительно»).**

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

М.П.

¹ Вам предложен шаблон, содержащий примерные словесные обороты при написании характеристики. Характеристика пишется руководителем практики в свободной форме. Текст, написанный от руки, не допускается.

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
И ЭЛЕКТРОНИКИ»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

ДНЕВНИК

**ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)**

Профессиональный модуль _____

индекс по учебному плану и наименование ПМ

специальность _____

шифр и наименование

Обучающегося (ейся) _____

фамилия, инициалы

подпись

Курса _____ учебной группы № _____

Период практики с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

место прохождения практики - наименование организации, предприятия, структурное подразделение

Руководитель практической подготовки от
Профильной организации

_____/_____/_____
подпись / фамилия, инициалы

Руководитель практической подготовки от
колледжа

_____/_____/_____
подпись / фамилия, инициалы

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

День практики	Дата, время работы	Выполняемые задания	Замечания (оценка за день)	Подпись ответственного
1.		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
2.		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
3.		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
4.		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
5. и т.д.		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

наименование предприятия, фирмы, организации

Обучающемуся (йся) _____
ФИО обучающегося в дательном падеже

Курс _____ **Группа** _____

Специальность

код и наименование специальности

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г

Руководитель работы _____
подпись _____ *ФИО*

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

УТВЕРЖДАЮ
председатель цикловой методической
комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Обучающемуся (йся) _____
ФИО обучающегося в дательном падеже

Курс _____ Группа _____ Специальность _____
код и наименование специальности

Тема индивидуального задания « _____
_____ »

утверждена приказом по ГБПОУ СРКВТ и Э № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок представления работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание	Форма отчёта

Руководитель работы _____
подпись _____ *ФИО*

Задание принял к исполнению: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись студента

