



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 3 от «27» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
_____ Г.Г. Агаджанов
«10» _____ января _____ 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ/ЭКЗАМЕНЕ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной
техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационном экзамене/экзамене по профессиональному модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю по ППССЗ СПО, в том числе к содержанию и процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.3. Экзамен (квалификационный) – вид промежуточной аттестации, подтверждающий освоение определенного вида профессиональной деятельности. Является итоговым аттестационным испытанием при реализации каждого профессионального модуля.

1.4. Освоение профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», завершается квалификационным экзаменом.

1.5. Квалификационный экзамен и присвоение профессии рабочего проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и направлен на оценку овладения профессией рабочего с возможным присвоением уровня квалификации (разряда).

2. Состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена

2.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями.

2.2. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия

приказом директора колледжа, в этом случае председателем квалификационной комиссии назначается представитель администрации колледжа.

2.3. Квалификационную комиссию по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю с присвоением квалификации по рабочей профессии возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей.

2.4. В состав комиссии входят ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности.

2.5. Численность квалификационной комиссии составляет не менее трех человек.

2.6. Для обеспечения работы квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю с присвоением квалификации по рабочей профессии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения профессионального модуля;
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- представление информации о работе комиссии и результатах квалификационного экзамена.

Секретарь не является членом квалификационной комиссии.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

3.2. Квалификационный экзамен может проводиться в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.3. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются приказом директора колледжа обучающиеся, не имеющие задолженностей по результатам промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

3.4. Содержание квалификационного экзамена – фонды оценочных средств, разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей цикловой методической комиссией и методическим Советом и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. В экзаменационной ведомости (Приложение 1) фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен, оценка»; в сводной ведомости и зачетной книжке выставляются оценки по пятибалльной шкале.

В протоколе квалификационного экзамена по профессиональному модулю с присвоением квалификации фиксируется присвоение квалификационного разряда (Приложение 2).

3.5. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.6. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- освоение обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя теоретическую или практическую работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

3.8. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрационного экзамена;
- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов).

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

3.9. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.10. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- сводная ведомость освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Приложение 3) – заведующий отделением;

- приказ о составе экзаменационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 4) – заведующий учебной частью;

- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю (Приложение 5) – заведующий учебной частью;

- фонды оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, критерии оценки сформированности компетенций, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене – преподаватели;

- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, зачетные книжки – староста группы.

3.11. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.12. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

3.13. В сводной ведомости, которую готовит заведующий отделением, фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося в рамках освоения данного профессионального модуля (Приложение 6).

3.14. Решение экзаменационной комиссии заносится в ведомость, протокол, зачетную книжку.

3.15. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в протоколе «не явился».

3.16. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

3.17. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.18. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора колледжа устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа приказом директора.

3.20. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство с присвоением квалификации по профессии рабочего.

4. Фонды оценочных средств для проведения квалификационного экзамена

4.1. Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе контрольно-оценочных процедур. С целью обеспечения процедуры оценки создаются фонды оценочных средств для итоговой аттестации по профессиональному модулю.

4.2. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.3. Вопросы и задания на квалификационном экзамене должны быть направлены на выявление сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, сформированности аналитических знаний и практических умений и носить теоретико-практический характер.

4.4. Для выявления сформированности у экзаменуемых прогностических, проектировочных, организационных и прикладных умений в заданиях на квалификационных экзаменах необходимо включать вопросы, связанные с планированием, формированием, разработкой алгоритма действий в условиях конкретной производственной ситуации, предложенной членами квалификационной комиссии.

4.5. Фонды оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.6. Экзаменационные материалы (билеты) формируются из оценочных материалов, которые должны иметь комплексный (интегрированный) характер.

4.7. При отсутствии материально-технического оснащения для демонстрации практических навыков рекомендуется использовать форму практических заданий в виде:

- решения расчетных задач;
- составления алгоритма действий в производственных ситуациях;
- выполнения заданий, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

5. Основные условия проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего объема времени, отведенного учебным планом на консультации.

5.3. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости). Если во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

5.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам квалификационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.6. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится квалификационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя квалификационной комиссии.

5.7. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем квалификационной комиссии в экзаменационной ведомости, зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов комиссии.

5.8. Свидетельство о профессии рабочего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего.

5.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится в течение учебного года в сроки, установленные приказом директора колледжа.

Приказ «Об утверждении положений Колледжа»
№ 1 от 10 января 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № ____
в форме ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности)
ПМ _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Специальность _____

Курс __, **семестр** __, **группа** _____

Профессиональный модуль общей трудоемкостью _____ **час.**

К квалификационному экзамену допущено _____ обучающихся,

не допущено _____ обучающихся, не явилось _____ обучающихся.

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

Дата проведения « _____ » _____ 2023 г.

По итогам квалификационного экзамена обучающиеся показали следующие результаты:

№п/п	Ф.И.О. аттестуемого	№ задания	Отметка	
			Оценка (расшифровка)	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

«5» _____, «4» _____, «3» _____, «2» _____, «не явилось» _____.

Особые мнения членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____
подпись Ф.И.О.

Подпись заведующего отделением _____

Подпись председателя цикловой методической комиссии _____

Подпись заместителя директора по УМР _____

Заведующий учебной частью _____

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

ПРОТОКОЛ № ____

квалификационной комиссии на присвоение квалификации

(код и наименование квалификации)

по профессиональному модулю: ПМ. __ **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих**

по специальности _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Курс __, **семестр** __, **группа** _____

Профессиональный модуль общей трудоемкостью _____ **час.**

К квалификационному экзамену допущено _____ обучающихся,

не допущено _____ обучающихся, не явилось _____ обучающихся.

Дата проведения « ____ » _____ 202__ г.

По итогам квалификационного экзамена обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия	разряд
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА

студентов группы № ____ к экзамену

по ПМ _____

код и название модуля

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производс твенная практика	Ознакомлен (подпись, дата)
		МДК	МДК	МДК				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Заведующий отделением _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

П Р И К А З

№ _____

**О составе экзаменационных комиссий для проведения экзаменов
(квалификационных)/квалификационных экзаменов по профессиональным модулям**

Для проведения в 20__-20__ учебном году в

_____ наименование образовательной организации
экзаменов (квалификационных)/квалификационных экзаменов по профессиональным
модулям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
СПО, _____,

код и наименование специальности _____
руководствуясь _____

наименование локального нормативного акта, номер и дата утверждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить экзаменационные комиссии в следующем составе:

I. По профессиональному модулю ПМ 01 _____
название модуля

1. Фамилия Имя Отчество – председатель комиссии, _____
должность и место работы

Члены комиссии:

2. Фамилия Имя Отчество – _____
должность

3. Фамилия Имя Отчество – _____
должность

Секретарь комиссии – Фамилия Имя Отчество, _____
должность

II. По профессиональному модулю ПМ 02 _____
название модуля

1. Фамилия Имя Отчество – председатель комиссии, _____
должность и место работы

Члены комиссии:

2. Фамилия Имя Отчество – _____
должность

3. Фамилия Имя Отчество – _____
должность

Секретарь комиссии – Фамилия Имя Отчество, _____
должность

Директор ГБПОУ СРКВТиЭ

Г.Г. Агаджанов

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

П Р И К А З

№ _____

**О допуске к экзамену (квалификационному)/квалификационному экзамену по
профессиональному модулю**

Руководствуясь _____
наименование локального нормативного акта,
номер и дата утверждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к экзамену (квалификационному)/квалификационному экзамену по
профессиональному модулю _____

_____ код и наименование модуля
следующих обучающихся _____ курса специальности

_____ код и наименование специальности
_____ формы обучения, не имеющих академической задолженности по
междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля:

1. _____
2. _____
3. _____
4. т.д.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность

Директор ГБПОУ СРКВТиЭ

Г.Г. Агаджанов

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ. 02

код и наименование модуля

по специальности _____ группа _____

Председатель аттестационной комиссии _____

№	Ф.И.О обучающегося	Результаты аттестации по МДК				Оценка за учебную практику УП 02	Оценка за производственную практику ПП 02	Профессиональные компетенции					Подтверждение освоения ОК 1-9	Оценка за квалификационный экзамен
		МДК 02. 01	МДК 02. 02	МДК 02. 03	МДК 02. 04			ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

Члены аттестационной комиссии: _____

Дата «___» _____ 20__ г.