



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Ставропольский региональный колледж  
вычислительной техники и электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического Совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

**Рассмотрено**

на заседании Совета обучающихся  
протокол № 1 от «4» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРКВТ и Э  
Г.Г. Агаджанов  
«1» сентября 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной  
техники и электроники»**

**(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в колледже (далее внутренняя система оценки качества или ВСОКО), её организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 13 ч. 3 ст. 28);

Постановления правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (раздел VIII);

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, УСЛОВИЙ образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС и социальным запросам.

*Качество условий* - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания, реализация мер, но обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

*Федеральный государственный образовательный стандарт* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

*Показатель* - обобщенная характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

*Критерий* - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно- общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

*Внутренний аудит в системе образования* - независимая деятельность, которая обеспечивает реальную оценку работы субъекта в целом и по отдельным структурным подразделениям.

*Экспертиза* - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

*Измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КОСов, КИМов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

*Контроль* - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

*Контрольно-аналитическая деятельность* - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

## **II. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования, ответственность за результат внутренней оценки качества образования**

*2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:*

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- систематический контроль за процессом устойчивого и поступательного развития колледжа, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив;
- постоянное совершенствование процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов;
- получение своевременной и объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

## *2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:*

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- обеспечение системы образования прозрачной и открытой для всех участников образовательного процесса;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- оперативное влияние на образовательные процессы в целях формирования профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности образовательного учреждения;
- моделирование желаемого уровня качества образования;
- обеспечение систематического контроля динамики развития образовательной системы колледжа в соответствии с избранными основными направлениями ее развития;
- своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально-открытой образовательной системы;
- проведение оценки ресурсообеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- внесение корректировок в программу развития, в систему планирования образовательного учреждения;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих выплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в колледже; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- моделирование желаемого уровня качества образования.

2.3. *Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несет заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.*

### **III. Основные формы, методы и периодичность внутренней оценки качества образования**

3.1. *Формами внутренней оценки качества образования являются:*

- мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг;
- мониторинг условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);
- внутренний аудит процессов, условий и результатов образовательной деятельности в колледже.

Мониторинг качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

Внутренний аудит проводится для анализа деятельности структурных подразделений, педагогов и сотрудников колледжа, с целью выявления направлений для повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- анализ выполнения алгоритмов процессов;
- экспертиза документации образовательных процессов;
- анкетирование;
- контрольные срезы знаний и умений студентов;
- посещение учебных занятий;
- тестирование;
- социальный опрос работодателей и родителей;
- мониторинг критериев выполнения показателей образовательной деятельности;
- хронометрирование деятельности сотрудников колледжа.

Периодичность и виды мониторинговых исследований, аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

В мониторинговые исследования колледжа включается:

- ✓ - Проведение самообследования в колледже

Периодичность проведения - 1 раз в год. В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности колледжа в соответствии с критериями образовательной деятельности.

- ✓ - Анализ критериев оценки качества образования

Периодичность проведения анализа – в течение года. В процессе анализа критериев проводится комплексная оценка образовательной деятельности колледжа с целью выполнения плановых заданий колледжа на текущий год.

- ✓ Анализ итогов предварительной, промежуточной, итоговой аттестации.

Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, предварительной, промежуточной аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несет заместитель директора по учебно- методической работе.

Ответственность за организацию выполнения предварительной, промежуточной аттестации по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несет заместитель директора по учебно- методической работе.

Проведение предварительной, промежуточной и итоговой аттестации в колледже проходит в соответствии с графиком образовательного процесса колледжа.

- ✓ Внутренний аудит.

Ежегодно до 1 сентября текущего года руководители структурных подразделений составляют план проведения плановых проверок, который утверждается директором колледжа и в течение 3 дней доводится до всех участников учебного процесса (на планерках, путем информирования через электронные информационные системы и т.д.).

Результаты плановой проверки оформляются в виде аналитической справки/отчета.

Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о дате предстоящей проверки минимум за три дня.

В целесообразных случаях в колледже проводится внеплановый аудит (без предупреждения проверяемых лиц о предстоящей проверке).

Результаты дополнительного/ внепланового аудита оформляются в виде аналитической справки/отчета. Отчет в письменной форме, в течении трех дней после окончания проверки, предоставляется директору колледжа.

#### **IV. Реализация внутренней оценки качества образования**

4.1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса колледжа, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество результатов обучения (требования к результату освоения основных образовательных программ);

- качество процесса предоставления образовательных услуг (требований к структуре основных образовательных программ, выполнение календарного плана обучения);
- качество условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- управление качеством образовательной деятельности.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.5. Содержание процедуры внутренней оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- государственную (итоговую) аттестацию;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся, итогов контрольных срезов;
- качество знаний, умений и опыта обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- участие и результативность в городских, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- обученность и адаптация обучающихся первого курса;
- удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования);
- востребованность выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профиля работы;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников;
- реализации ФГОС в полном объеме.

4.6. Содержание процедуры внутренней оценки качества организации образовательного процесса и условий включает в себя:

*Содержание процедуры внутренней оценки качества учебного (учебно- производственного) процесса*

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОП по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в Колледж;

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие и качество образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией;
- наличие качество разработанных информационных образовательных ресурсов;
- наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации;
- соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по специальностям;
- наличие и качество учебно-методических комплексов;
- выполнение учебного плана по каждой ОПСПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПСПО;
- соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программы по ОПСПО;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости;
- анализ качества проведения учебных занятий;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- выполнение требований к проведению лабораторных и практических работ;
- выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности;
- обеспеченность методическими материалами (в т.ч. для самостоятельной работы);
- качество содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам, реализуемым в колледже;
- качество формирования учебной документации;
- обеспеченность учебной литературой;
- оценка отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- оценку открытости колледжа для родителей и общественных организаций
- анкетирование родителей.

#### *Содержание процедуры внутренней оценки качества воспитательного процесса*

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;



- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- уровень посещения студентами учебных занятий;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся;
- наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в колледже;
- наличие локальных актов по организации воспитательной работы;
- наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления);
- организацию и проведение внеучебной работы (планы и охват студентов кружковой и клубной работой, работой секций, в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;
- наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

*Содержание процедуры внутренней оценки профессиональной компетенции педагогов и их деятельность по обеспечению требуемого качества образования*

- аттестацию педагогов;
- отношения и готовности к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе цикловых методических комиссиях, республиканских методических объединениях);
- знаний и использования современных педагогических методик и технологий;
- образовательных достижений обучающихся;
- подготовки и участия в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри конкурсов и т.д.
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и педагогов требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

*Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся*

включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников колледжа;

- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

## **V. Подведение итогов оценки внутреннего контроля**

5.1. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (педагогический совет, инструктивно-методический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

5.2. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения;

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Приказ «Об утверждении Положений Колледжа»

№ 125а от «01» сентября 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и  
электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

**АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 ФИО преподавателя \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Тема учебного занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_  
 Всего обучающихся по списку \_\_\_\_\_ чел., присутствовало \_\_\_\_\_ чел.,  
 опрошено на учебном занятии \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Деятельность преподавателя	Баллы		
		0	1	2
	<i><b>Организаторская</b></i>			
1.	Выполнение намеченного плана учебного занятия			
2.	Эффективность и целесообразность использования наглядности ТСО			
3.	Реализация основных психологических и гигиенических требований			
4.	Наличие эффективности обратной связи с обучающимися			
5.	Уровень методического обеспечения учебного занятия			
6.	Соответствие вида и темы занятия КТП			
7.	Рациональное использование времени учебного занятия			
8.	Педагогический такт			
9.	Соблюдение правил охраны труда			
	<i><b>Обучающая</b></i>			
10.	Знание предмета и общая эрудиция			
11.	Научность, доступность и посильность изучаемого материала, формируемых умений и навыков			
12.	Оптимальность объема предложенного для усвоения материала			
13.	Насыщенность учебного занятия элементами проблемной ситуации			
14.	Развитие мыслительных навыков обучающихся			
15.	Организация самостоятельной познавательной деятельности: - репродуктивного характера; - частично-поискового характера; - творческого характера;			
16.	Рациональность и эффективность использования времени занятия			

17.	Чередование и смена видов деятельности			
18.	Степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы: - групповая; - индивидуальная;			
19.	Уровень обратной связи с обучающимися			
20.	Включение каждого обучающегося в деятельность			
21.	Уровень дифференциации: - работа с сильными; - работа со слабоуспевающими;			
22.	Эффективность контроля за работой обучающихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний и умений			
23.	Организация контроля и самоконтроля			
24.	Оптимальность домашних заданий и эффективность доведения их до обучающихся			
	<b>Воспитательная</b>			
25.	Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина			
26.	Включение в содержание обучения и воспитания нравственно-эстетических норм			
27.	Отсутствие на уроке микроконфликтов между преподавателем и учащимися			
28.	Включение в содержательную часть урока вопросов, связанных со здоровьем и здоровым образом жизни			
29.	Создание и поддержание психологического комфорта на занятии			
30.	Правильность мер, принятых к нарушителям дисциплины			
	Уровень достижения триединой цели урока - образовательного аспекта; - воспитательного аспекта; - развивающего аспекта.			

(2 балла - полное выполнение требований, 1 балл - частичное, 0 баллов - невыполнение)

**Выводы:**

---



---



---

**Рекомендации:**

---



---



---

Подпись посетившего учебное  
занятие \_\_\_\_\_

Подпись

преподавателя \_\_\_\_\_

Бланк контроля посещаемости обучающихся учебных занятий

**Список группы** \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата																
	Фамилия И.О.																
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	
20.																	
21.																	
22.																	
23.																	
24.																	
25.																	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и  
электроники»

(ГБПОУ СРКВТ и Э)

**График проведения родительских собраний на**

**20 -20 учебный год**

Группы	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения

Заведующий отделением

/Ф.И.О./

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

**Карта посещения внеклассного воспитательного мероприятия**

Дата посещения \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учителя / классного руководителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

На мероприятии присутствовали: \_\_\_\_\_

1. Общая информация о мероприятии

Характер посещения мероприятия (выбрать):

- плановое посещение;
- внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения)

Цель посещения мероприятия (выбрать одну из целей)

- знакомство с учителем/классным руководителем;
- комплексное наблюдение за работой учителя/классного руководителя;
- наблюдение за работой учителя/классного руководителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указать проблему или задачу)

- диагностика затруднений учителя;
- контроль (указывается форма контроля) \_\_\_\_\_
- психолого-педагогическое наблюдение;
- другое (указывается цель посещения) \_\_\_\_\_

Общая характеристика мероприятия:

Тема мероприятия: \_\_\_\_\_

Форма мероприятия: \_\_\_\_\_

Цель мероприятия: \_\_\_\_\_

Задачи мероприятия:

Оборудование, использованное на мероприятии:

Количество учащихся, задействованных в мероприятии:

2. Анализ внеклассного воспитательного мероприятия

Критерии оценки	Баллы				
	1	2	3	4	5
<b>Оформление помещения к проведению мероприятия</b>					
Эстетичность оформления					
Роль оформления в успешности проведения мероприятия					
Степень рациональности и эффективности использования времени					
Итого:					
<b>Эмоциональный фон</b>					
Создание благоприятного морально-психологического климата					



Соответствие содержания мероприятия возрасту, интересам, особенностям учащихся данного класса					
Оригинальность выбора формы проведения мероприятия					
Активность детей; стимулирование учащихся к достижению поставленной цели					
Реализация индивидуального и личностного подходов к учащимся					
Организованность учащихся, выполнение ими норм и правил поведения (была ли необходимость в организации контроля поведения учащихся)					
Организационная четкость проведения мероприятия					
Культура речи, мимика и жесты педагога					
Выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений педагога					
Итого:					
<b>Оценка результативности мероприятия</b>					
Достижение цели, уровень решения поставленных задач					
Расширение общего кругозора участников					
Освоение учащимися новых знаний, умений, социального опыта					
Реакция детей на достигнутый результат					
Степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия					
Степень эмоционального и воспитательного воздействия					
Социальная и педагогическая значимость мероприятия					
Итого:					
Всего:					

Удачные, положительные моменты мероприятия

---



---



---

Недостатки мероприятия и их причины

---



---



---

### 3. Оценка мероприятия

Оценка мероприятия учителем / классным руководителем (самооценка)

---



---

Замечания и предложения.

Замечания	Предложения, рекомендации, пути решения проблем

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.  
/ \_\_\_\_\_ /

Оценивал \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № \_\_  
ОТ \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

ГРУППЫ \_\_\_\_\_

КЛ.РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

ПРИСУТСТВОВАЛИ (КОЛ- ВО) \_\_\_\_\_

ОТСУТСТВОВАЛИ (ПО-ФАМИЛЬНО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информация классного руководителя для  
родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопросы  
родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж  
вычислительной техники и электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

преподавателя \_\_\_\_\_ на 20\_\_-20\_\_ учебный год

**Предметно-цикловая комиссия преподавателей общепрофессиональных дисциплин/профессиональных дисциплин**

**Единая методическая тема колледжа:**

Ставрополь 20\_\_



**II. Уровень профессиональной подготовки**  
 Разработка программ, практикумов, модулей

№ п./п.	Специальность	Дисциплина	Курс	Количество часов	Сроки выполнения
Разработка (корректировка) рабочих программ и КТП учебной дисциплины					
1					
2					
3					

Курсы повышения квалификации, семинары, стажировка, ШПМ, ШМП.

№ п./п.	Базовое УЗ где проходили повышение квалификации	Наименование программы (направления)	Сроки повышения квалификации	Количество часов	Отметка о выполнении
1					
2					

**III. Внеурочная деятельность**

№ п./п.	Вид деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

**IV. Научно-методическая деятельность**

№ п./п.	Вид деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4


**ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ**

Отчет преподавателя о выполнении плана за год

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение председателя ЦМК о выполнении плана за год

(протокол) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и  
электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

Перспективный план – график прохождения курсов повышения квалификации

Год	ФИО сотрудника	Предмет, дисциплина, МДК, ПМ по которым требуется прохождение курса повышения квалификации	Отметка о выполнении

Методист / /  
Заместитель директора по УМР / /

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и  
электроники»  
(ГБПОУ СРКВТИЭ)

Перспективный план – график недель предметно-цикловых комиссий

Название ЦМК	Даты проведения	Отметка о выполнении

Председатель ЦМК / /

Председатель ЦМК / /

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и  
электроники»  
(ГБПОУ СРКВТИЭ)**

**План проведения проверки журналов учебных занятий  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

<b>Срок</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Сентябрь – октябрь	Проверяются журналы учебных занятий всех курсов 1.Готовность к началу учебного года 2.Накопляемость оценок 3.Учет посещаемости учебных занятий 4.Записи проведенных учебных занятий 5.Запись домашних заданий	
Ноябрь	Проверяются журналы учебных занятий всех курсов 1.Накопляемость оценок 2.Учет посещаемости учебных занятий 3.Записи проведенных учебных занятий 4. Выставление рубежной аттестации 5.Соответствие записи учебных занятий КТП	
Декабрь	Проверяются журналы учебных занятий всех курсов 1.Учет посещаемости учебных занятий 2.Записи проведенных учебных занятий 3. Запись домашних заданий 4.Соответствие записи учебных занятий КТП 5. Проверка итоговых результатов 6.Выполнение учебного плана	
Февраль	Проверяются журналы учебных занятий всех курсов 1.Записи проведенных учебных занятий 2.Запись домашних заданий 3.Накопляемость оценок 4.Учет посещаемости учебных занятий	

Апрель	Проверяются журналы учебных занятий всех курсов 1. Учет посещаемости учебных занятий 2. Записи проведенных учебных занятий 3. Запись домашних заданий 4. Соответствие записи учебных занятий КТП	
Май – июнь	Проверяются журналы учебных занятий всех курсов 1. Учет посещаемости учебных занятий 2. Записи проведенных учебных занятий 3. Запись домашних заданий 4. Соответствие записи учебных занятий КТП 5. Проверка итоговых результатов 6. Выполнение рабочих программ	

Заведующий учебной частью

/

/

Заместитель директора по УМР

/

/

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и  
электроники»  
(ГБПОУ СРКВТИЭ)

График защиты курсовых работ

Группа	Дисциплина, Модуль, ПМ	Преподаватель	Дата	Отметка прохождении защиты

Преподаватель / /  
Председатель ЦМК / /  
Заместитель директора по УМР / /