



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета
протокол № 2 от «31» октября 2023 г.



Рассмотрено

на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от «4» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной
техники и электроники»**

(ГБПОУ СРКВТ и Э)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ, Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663), Положением о стипендиальном обеспечении студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее - колледж).

1.2 Положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы Стипендиальной комиссии.

2 КОМПЕТЕНЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Стипендиальная комиссия создается для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

2.2 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки студентов колледжа, обучающихся за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.3 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

2.4 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2.5 Стипендиальная комиссия решает следующие вопросы:

- рассматривает вопросы назначения стипендий на начало учебного года и по итогам полугодия (семестра);
- рассматривает вопросы по оказанию материальной помощи нуждающимся студентам в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде;
- определяет порядок расходования средств стипендиального фонда колледжа;
- определяет размеры стипендии (но не меньше размера стипендии, установленного законодательством РФ);
- назначает повышенные стипендии студентам, имеющим особые успехи в учебной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности;
- осуществляет иные формы социальной поддержки студентов в зависимости от их материального положения (при наличии средств в стипендиальном фонде).

2.6 Решения по вопросам, отнесенным к компетенции стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора колледжа на один учебный год. Персональный состав стипендиальной комиссии и регламент её работы утверждается приказом директора колледжа до начала нового учебного года.

3.2 В состав стипендиальной комиссии входят: директор, главный бухгалтер, заведующий воспитательной работой, заведующие отделениями, заведующий общежитием, представитель студенческого совета колледжа.

3.3 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет председатель - директор колледжа.

3.4 Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- созывает и ведет заседания стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

3.5 Заседания стипендиальной комиссии в отсутствие председателя ведет заместитель председателя стипендиальной комиссии либо, по поручению председателя, один из членов комиссии.

3.6 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- вести разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных формах материальной поддержки студентов (в пределах своей компетенции).
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

3.7 Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8 Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь. Секретарь ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола.

3.9 Материалы для назначения стипендий предоставляются в стипендиальную комиссию до заседания стипендиальной комиссии.

3.10 Стипендиальная комиссия в праве дополнительно рассматривать вопросы о назначении повышенной стипендии студентам, имеющим особые заслуги в учебной, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности (при наличии средств стипендиального фонда).

3.11 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, классными руководителями, старостами учебных групп. Заседания стипендиальной комиссии проходят ежемесячно. Все заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

3.12 Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании Стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений колледжа, кураторы учебных групп.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СТИПЕНДАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1 Основными документами стипендиальной комиссии являются:

- протоколы заседаний;
- приказы о назначении академической, социальной стипендии, оказании материальной помощи;
- служебные записки для рассмотрения комиссии, представляемые заведующим дневным отделением, заведующим воспитательной работой, классными руководителями и другими руководителями структурных подразделений;
- справки органов социальной защиты и пенсионного фонда установленного образца.

4.2 Справки из органов соцзащиты установленного образца хранятся у заведующих отделениями. Стипендиальная комиссия вправе проверять подлинность справок для получения государственной социальной стипендии и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию.

4.3 В протоколе заседания стипендиальной комиссии указываются:

- наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся";
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

4.4 Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем стипендиальной комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в её заседании.

4.5 Протоколы заседаний, приказы о назначении стипендий, служебные записки от руководителей структурных подразделений хранятся у секретаря учебной части.

Приказ «Об утверждении Положений Колледжа»

№ 172 от «03» ноября 2023 г.