

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**

**«Ставропольский региональный колледж вычислительной
техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

ПЛАН РАБОТЫ

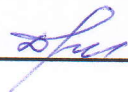
**ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

на 2023 - 2024 учебный год

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель  / Гадаева Д.М./

Направления работы цикловой комиссии на 2023-2024 учебный год:

Общая методическая тема: формирование общих и профессиональных компетенций для повышения качества образовательных услуг в контексте удовлетворения инновационных потребностей экономики края в высококвалифицированных кадрах.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательного процесса как условие повышения качества образовательных услуг в соответствии с современными требованиями подготовки кадров.

Тема самообразования: обеспечение практической направленности учебного процесса, создание возможностей применения знаний, умений, навыков в реальности.

Обоснование выбора темы: тема способствует повышению уровня профессионализма, совершенствованию педагогического мастерства.

Задачи:

1. Совершенствование учебно-методического обеспечения колледжа.
2. Создание оптимальных условий для повышения квалификации педагогов по реализации федеральных государственных образовательных стандартов 3 поколения, ФГОС СПО по ТОП 50, новых актуализированных ФГОС СПО, по реализуемым в колледже специальностям и профессиям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» с целью повышения качества профессионального образования.
3. Обновление, корректировка, совершенствование и реализация профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.
4. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательных профессиональных программ в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов.

Предполагаемый результат

- повышение качества успеваемости
- разработка новых форм, методов, приемов обучения
- создание комплектов педагогических разработок
- создания ЭУМК
- профессиональная переподготовка

Кадровый состав преподавателей цикловой комиссии

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Образование (ОО, год окончания, специальность, квалификация)	Общий стаж работы (в т. ч. педагогический)	Категория, дата присвоения	Повышение квалификации (стажировка)	Звания, награды, учёная степень, год присвоения
4	Белозерова Лариса Васильевна	01.01.1971	Ставропольский государственный педагогический институт, 1994 г., квалификация учитель русского языка и литературы	30.9/21.8	Высшая, приказ МО СК от 09.12.2020 г. № 290-лс;	<p>1. Повышение квалификации «Преподавание русского языка и литературы в поликультурной среде»- 108 ч., 2019 г.</p> <p>2.Повышение квалификации по программе: «Оказание первой помощи педагогическими работниками» –72 часа, 2021г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях СПО» –108 часов, 2021 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе « Обеспечение персональной кибербезопасности в условиях информационного общества» - 72 ч</p> <p>5. Профессиональная</p>	Отличник воспитания и просвещения РФ, 2020 г.

						переподготовка «Учитель обществознания. Преподавание обществознания в образовательной организации» - 300 ч., 2023 г.	
5	Белозерова Александра Андреевна	22.09.1991	СКФУ, 2016 г., магистр истории; Аспирантура 2019 г., психологические науки	9/9	первая март 2023 год	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Оказание первой помощи педагогическими работниками» –72 часа, 2021г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях СПО» –108 часов, 2021 г.</p> <p>3.Повышение квалификации по программе: «Интерактивные технологии в преподавании истории и обществознания» - 36 часов, 2021 г.</p> <p>4. .Повышение квалификации по программе: «Содержание финансовой грамотности (базовый уровень) – 36 часов, 2022 г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе « Обеспечение персональной</p>	-

						кибербезопасности в условиях информационного общества» - 72 ч.	
6	Гринев Даниил Олегович	21.08.1992	"Федеральное Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» по направлению подготовки «Организация работы с молодежью», магистратура, 2021г."	3 года 3 мес	б/к		
7	Гадаева Дина Михайловна	07.11.1956	Ставропольский государственный педагогический институт, 1980 г. Квалификация – учитель биологии средней школы	44/36	Высшая, приказ № 62 лс от 04.02.2022-2027гг	1. Повышение квалификации по программе: «Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях СПО» –108 часов, с 27 сентября по 9 октября 2021 г. 2.Повышение квалификации по программе: «Оказание первой помощи педагогическими работниками» –72 часа, с 13 по 23 декабря 2021 г. 3. Повышение квалификации по программе: «Обеспечение персональной кибербезопасности в условиях информационного обеспечения» -72ч., с 5 по 21	Ветеран труда

						<p>июля 2021г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Биология» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» - 40час., с 12 апреля по 22 мая 2023г.</p> <p>5.Профессиональная переподготовка « География: теория и методика преподавания в профессиональном образовании» - 540ч. С 27 марта по 21 июня 2023г.</p>	
	Гуменная Лариса Анатольевна	31.08.1958	Ставропольский Государственный Педагогический Институт 1980 г. По специальности учитель физики и математики	42/42	б/к		<p>Ветеран труда Ставропольского края, Почетный работник сферы образования</p>
10	Ковальчук Владимир Леонидович	17.06.1975	Ставропольское высшее военное инженерное училище связи, 1997 г., инженер по специальности "Радиосвязь и телевидение"	2 года 4 мес.	первая	<p>1.Повышение квалификации по программе: «Оказание первой помощи педагогическими работниками» –72 часа, 2021г.</p>	

					<p>2. Повышение квалификации по программе: «Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях СПО» –108 часов, 2021 г.</p> <p>3.Повышение квалификации «Преподавание основ безопасности жизнедеятельности и организации комплексной безопасности образовательной организации. Педагогическая деятельность по проектированию и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС» -620час., с 27 августа 2021 по 03 февраля 2022</p> <p>4. Повышение квалификации «Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма» - 36час. 18марта 2022</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Обновленные ФГОС ООО; ФГОС СОО; преподавание учебного предмета « Основы безопасности жизнедеятельности»» -108ч., с 09.02 - 03.03.2023 СКИРО ПК</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						и ПРО	
12	Лабинцева Наталья Геннадьевна	03.11.1963	Пятигорский государственный институт иностранных языков, 1988 г. Квалификация – учитель английского и немецкого языков	36/36	Высшая пр.№312-лс от 05.11.2019г . 2019-2024гг.	1.Повышение квалификации по программе: «Оказание первой помощи педагогическими работниками» –72 часа, 2021г. 2. Повышение квалификации по программе: «Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях СПО» –108 часов, 2021 г. 3. Повышение квалификации по программе « Обеспечение персональной кибербезопасности в условиях информационного общества» - 72 ч.	
13	Лаптева Оксана Александровна	29.12.1989	ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2013г., Квалификация - магистр, по направлению – математика."	8 лет 3 мес (не полностью)	б/к		
	Морозова Екатерина Вадимовна	11.10.1974	"Высшее, ГОУ ВПО «Иркутский государственный университет». 2007г., г. Иркутск, Квалификация - специалист по связям с общественностью"	18 лет 10 мес	Высшая Приказ №578 от 2июля 2021г. 2021-2026	1.КПК «Методические недели общеобразовательной подготовки в среднем профессиональном образовании». 23.01-17.02 2023г. 2.КПК «Вопросы формирования общеобразовательного цикла в	

						учебном плане». 09-14.03.2023г. 3.ОУДПО «Институт развития профессионального образования», цикл мероприятий «Вопросы формирования общеобразовательного цикла образовательной программы СПО». 22-23.03.2023г. 4.Сертификат участника вебинара «Знакомство с ЭБС Znanium. Основные возможности сервисов для преподавателя». 25.04.2023г.	
10	Семенова Ксения Михайловна	19.01.1999	"ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт», г. Ставрополь Специальность- педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 2021г." ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», г.Ставрополь Специальность – воспитательная работа с молодежью, 2024.	1 год 4 мес	б/к	1. Повышение квалификации ООО «Фоксфорд» по программе «Нейропсихологические методики обучения русскому языку» - 36ч., 2022г. 2. Повышение квалификации ООО «Фоксфорд» по программе «Нейропсихологические основы эффективного обучения: теория и практика» - 36ч., 2023г. 3. Повышение квалификации ООО «Столичный центр образовательных технологий» по программе «Теория и методика преподавания основ	

						<p>философии в условиях реализации ФГОС» - 72ч., 2023г.</p> <p>4. Профессиональная переподготовка ООО «Московский институт профессиональный институт переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Обществознание: теория и методика преподавания в профессиональном образовании, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом №273-ФЗ» - 2023г.</p>	
11	Сидоров Дмитрий Анатольевич	17.03.1983	"Ставропольский государственный университет, Квалификация – учитель биологии. Специальность – биология. 2008г."	16 лет 6 мес	соответствие		
12	Хегай Ольга максимовна	28.07.1983	" Ставропольский государственный университет, 2003 г. Квалификация - лингвист. Преподаватель"	1 год 5 мес	б/к		
13	Черкасова Ирина Викторовна	25.05.1989	ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет». Специальность: математика. 2011г., квалификация - математик; 2011 г., квалификация -	12 лет 10 мес./11 лет 10 мес.	Высшая Приказ Министерства образования СК № 78-	1. Профессиональная переподготовка. Диплом № 262407126101 от 01.08.2022 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе: «Разработка веб-приложений	

			<p>преподаватель. ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», программа подготовки: Математика, 2014 г., магистр</p> <p>Профессиональная переподготовка. Диплом № 262407126101 от 01.08.2022 г. ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по программе: «Разработка веб-приложений (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-технологии»), квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений» (256 часов)</p>	<p>лс от 08.02.2021 г.</p>	<p>(с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-технологии»), квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений» (256 часов)</p> <p>2. Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе «Применение возможностей MS Excel в профессиональной деятельности математика» 08.10.2019-30.10.2019 (108 часов)</p> <p>3. Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 10.02.2019 – 27.02.2019 (72 часа)</p> <p>4. Повышение квалификации ГБПОУ «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» по программе: «Теория и методика применения информационных и коммуникационных</p>	
--	--	--	---	----------------------------	---	--

					<p>технологий в системе СПО» 24.10.2019 г. (72 часа)</p> <p>5. Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе: «Ментальная арифметика: отрицательные числа, дроби, возведение в квадрат, извлечение корня» 03.03.2022 – 23.03.2022 (72 часа)</p> <p>6. Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе: «Ментальная арифметика: умножение и деление» 03.03.2022 – 23.03.2022 (72 часа)</p> <p>Повышение квалификации ООО «Инфоурок» по программе: «Ментальная арифметика: сложение и вычитание» 03.03.2022 – 23.03.2022 (72 часа)</p>	
--	--	--	--	--	--	--

**Календарный план работы цикловой комиссии
«Общеобразовательных дисциплин»
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Примечание
Сентябрь			
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦМК на год	члены ЦМК	
2.	Обсуждение плана работы ЦМК	члены ЦМК	
3.	Обсуждение и утверждение ИПП преподавателей ЦМК	члены ЦМК	
4.	Составление индивидуальных планов обучения для обучающихся со свободным графиком посещения занятий	члены ЦМК	
5.	Оформление кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса: – составление и согласование паспорта кабинетов в соответствии с МТО; – составление и согласование плана работы кабинетов – оформление табличек	члены ЦМК	
6.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной колледжа в электронном виде. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	
7.	Продолжить работу по внедрению в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.)	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	
8.	Разработка и корректировка учебно-программной документации по специальностям, с учётом требований ФГОС СПО, исследований рынка труда и рекомендаций работодателей	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	
9.	Контроль качества обучения (анализ результатов входного контроля, текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. Методическим кабинетом, председатели ЦМК	
10.	Корректировка части учебных программ по новым образовательным и производственным технологиям с учётом требований ФГОС СПО к АОП, РОП	Заведующий учебной частью, зав. Методическим кабинетом, председатели ЦМК	
11.	Итоги проведения входного контроля знаний	председатель ЦМК члены ЦМК	
12.	Проведение еженедельных классных часов в рамках	Классные	

	программы «Разговоры о главном»	руководители члены ЦМК	
Октябрь			
1.	Мониторинг наличия и пополняемости ЭУМК по учебным дисциплинам общеобразовательных дисциплин	председатель ЦМК члены ЦМК	
2.	Организация и участие в международном конкурсе «Олимпис 2023. Осенняя сессия»	члены ЦМК	
3.	Промежуточный мониторинг учебно-методических комплексов и фондов оценочных средств по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов, включая особенности работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	члены ЦМК	
4.	Мониторинг деятельности преподавателей	Председатель ЦМК	
5.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	
6.	Создание условий для активной самореализации обучающихся через проектную (исследовательскую) деятельность	члены ЦМК	
7.	Взаимопосещение преподавателей ЦМК согласно утвержденному графику	члены ЦМК	
8.	Обсуждение и утверждение фондов оценочных средств	члены ЦМК	
9.	Внедрение в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.) Знание.ру, Book.ru	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	
10.	Контроль качества обучения (анализ результатов контроля текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	
11.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители преподаватели ЦМК	
Ноябрь			
1.	Мониторинг деятельности преподавателей	Председатель ЦМК	
2.	Разработка методических материалов к проведению профессиональной декады	члены ЦМК	
3.	Обновление и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа	члены ЦМК	
4.	Оказание методической помощи преподавателям в работе с нормативной и учебно-планирующей документацией, в организации урока	председатель ЦМК, методист	
5.	Пополнение УМК по УД	члены ЦМК	
6.	Продолжить работу по внедрению в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков,	Заведующий учебной частью,	

	электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.)	заведующие отделением, председатели ЦМК	
7.	Контроль качества обучения (анализ результатов входного контроля, текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	
8.	Взаимопосещение преподавателей ЦМК согласно утвержденному графику	члены ЦМК	
9.	Организация и участие в международном конкурсе «Олимпис 2023. Осенняя сессия»	члены ЦМК	
10.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
Декабрь			
1.	Анализ результатов промежуточной аттестации 1-го полугодия	председатель ЦМК члены ЦМК	
2.	Мониторинг деятельности преподавателей	члены ЦМК	
3.	Обсуждение результатов взаимопосещения преподавателей за 1 полугодие	председатель ЦМК члены ЦМК	
4.	Подведение итогов семестра: – сводные ведомости успеваемости обучающихся по группам; – оформление журналов и зачётных книжек; – оформление зачётных и экзаменационных ведомостей; – оформление отчётов по классному руководству и стипендиальных ведомостей	члены ЦМК	
5.	Составление графика проведения декаде общеобразовательного цикла	члены ЦМК	
	Взаимопосещение преподавателей ЦМК согласно утвержденному графику	члены ЦМК	
6.	Контроль качества обучения (анализ результатов входного контроля, текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	
7.	Обобщение работы для самообследования	члены ЦМК	
8.	Продолжить работу по внедрению в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.)	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	
9.	Обсуждение о внедрение в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.) Знание.ру, Book.ru	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	
10.	Разное	члены ЦМК	
11.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	члены ЦМК	
Январь			
1.	Взаимопосещение преподавателей ЦК согласно утвержденному графику	члены ЦМК	

2.	Рассмотрение промежуточных результатов деятельности преподавателей по темам самообразования.	Лабинцева Н.Г. члены ЦМК	
3.	Разработка и внедрение методических материалов в учебный процесс	члены ЦМК	
4.	Подведение итогов проведения профессиональной декады	председатель ЦМК члены ЦМК	
5.	Пополнение ЭУМК по учебным дисциплинам	председатель ЦМК члены ЦМК	
6.	Мониторинг образовательной деятельности к процедуре самообследования за 2022 год	члены ЦМК	
7.	Корректировка учебных планов на 2024-2025 учебный год	члены ЦМК	
8.	Контроль качества обучения (анализ результатов входного контроля, текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	
9.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
Февраль			
1	Мониторинг деятельности преподавателей	Председатель ЦМК	
2.	Разработка и внедрение методических материалов в учебный процесс	члены ЦМК	
3.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации.	члены ЦМК	
4.	Обновление и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа	члены ЦМК	
5.	Подготовка к краевому конкурсу-выставке научно-технического творчества молодежи «Таланты XXI века»	члены ЦМК	
6.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	
7.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам)	члены ЦМК	
8.	Контроль качества обучения (анализ результатов входного контроля, текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	
9.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
Март			
1.	Корректировка учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учётом требований работодателей, регионального рынка труда, новых производственных технологий и профессиональных стандартов	члены ЦМК	
2.	Пополнение ЭУМК по учебным дисциплинам	члены ЦМК	

3.	Разработка и внедрение методических материалов в учебный процесс с новыми информационными технологиями.		
4.	Мониторинг образовательной деятельности к процедуре самообследования	члены ЦМК	
5.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	
6.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам)	члены ЦМК	
7.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	члены ЦМК	
8.	Участие в Краевом конкурсе-выставке научно-технического творчества молодежи «Таланты XXI века»		
9.	Организация и участие в международном конкурсе «Олимпис 2024. Весенняя сессия»	члены ЦМК	
10.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
11.	Подведение промежуточных итогов согласно плану самообследования Колледжа на 1 апреля 2024 года	члены ЦМК	
Апрель			
1.	Внесение предложений по корректировке учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин с учётом требований работодателей, регионального рынка труда, новых производственных технологий и профессиональных стандартов	члены ЦМК	
2.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации.	члены ЦМК	
3.	Рассмотрение ФОС к промежуточной аттестации (II полугодие)	члены ЦМК	
4.	Разработки и внедрения методических материалов	члены ЦМК	
5.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	
6.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям)	члены ЦМК	
7.	Пополнение УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	члены ЦМК	
8.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
Май			

1.	Мониторинг деятельности преподавателей	Председатель ЦМК	
2.	Взаимопосещение преподавателей ЦМК согласно утвержденному графику	члены ЦМК	
3.	Разработка и внедрение методических материалов в учебный процесс	члены ЦМК	
4.	Анализ результатов методической работы, в том числе по методической теме. Составление годового отчёта в рамках компетенций структурного подразделения	члены ЦМК	
5.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	члены ЦМК	
6.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности)	члены ЦМК	
7.	Контроль качества обучения (анализ результатов текущей, промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	
8.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
Июнь			
1.	Составление отчёта о результатах работы ЦМК за 2023-2024 учебный год	председатель ЦМК члены ЦМК	
2.	Рассмотрение и составление УМК по дисциплинам на 2024-2025 учебный год	председатель ЦМК члены ЦМК	
3.	Анализ результатов промежуточной аттестации за 2 полугодие и год	председатель ЦМК члены ЦМК	
4.	Контроль качества обучения (анализ результатов текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	
5.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
6.	Подведение итогов учебного года: – сводные ведомости успеваемости обучающихся по группам; – оформление журналов и зачётных книжек; – оформление отчётов по ИПП; – оформление отчётов заведующих кабинетом; – оформление зачётных и экзаменационных ведомостей; – оформление отчётов по классному руководству и стипендиальных ведомостей	члены ЦМК	

**Председатель цикловой
методической комиссии**
«Общеобразовательных дисциплин»

/ Гадаева Д.М./

График проведения открытых уроков, мероприятий

№п/п	ФИО преподавателя	Дата проведения	Группа	УД и тема урока	Примечание
1	Морозова Е.В.	Ноябрь	17 Веб	Общественно-политическое развитие СССР в 20-30-е годы XX века	
2	Белозерова Л.В., Семенова К.М., Белозерова А.А.	ноябрь	обучающиеся 1-го курса	Внеклассное мероприятие «И осень открыла врата...»	

Мероприятия предметной декады

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	ФИО преподавателя	Наличие методической разработки
1.	Интеллектуальная игра «Наши знатоки»	январь	Гадаева Д.М.	в наличии
2.	Урок – викторина по теме «Производная функции»	январь	Черкасова И.В.	в наличии
3.	Открытый классный час «Вспомним блокадный Ленинград»	январь	Морозова Е.В.	в наличии
4.	Урок-игра «Соревнование по математике»	январь	Лаптева О.А.	в наличии
5.	Историческая викторина	январь	Белозерова А.А.	в наличии
6.	Открытый урок «М. И. Цветаева: время, личность, творчество. Тема творчества, поэта и поэзии в лирике»	январь	Белозерова Л.В.	в разработке
7.		январь		
8.		январь		
9.		январь		
10.		январь		
11.		январь		
12.		январь		

Повышение квалификации (стажировка) преподавателей

ФИО преподавателя	Сроки повышения квалификации (прохождение стажировки)	Тематика
Белозерова Л.В.	2024 год	Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы
Семенова К.М.	2024 год	Реализация требований ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы

Аттестация преподавателей

ФИО преподавателя	Заявленная квалификационная категория	Срок аттестации

График взаимопосещений

ФИО преподавателя, посещающего занятие	ФИО посещаемого преподавателя	Дата посещения	Цель посещения
Гадаева Д.М.	Гринев Д.О.	сентябрь	- анализ эффективности форм и методов обучения
Лаптева О.А.	Черкасова И.В.	октябрь	- изучение методов формирования общих компетенций обучающихся 1-го курса
Гадаева Д.М.	Лабинцева Н.Г.	ноябрь	- ознакомление с групповой технологией
Лабинцева Н.Г.	Хегай О.М.	декабрь	- ознакомление с индивидуальной методикой преподавания педагога
Сидоров Д.А.	Ковальчук В.Л.	январь	- обмен опытом
Белозерова А.А.	Морозова Е.В.	февраль	- обмен опытом
Хегай О.М.	Лабинцева Н.Г.	март	- обмен опытом
Ковальчук В.Л.	Гадаева Д.М.	апрель	- ознакомление с индивидуальной методикой преподавания педагога
Белозерова Л.В.	Семенова К.М.	май	- ознакомление с индивидуальной методикой преподавания педагога
Морозова Е.В.	Белозерова А.А.	июнь	- ознакомление с методами проведения актуализации опорных знаний обучающихся
Черкасова И.В.	Гуменная Л.А.	март	- изучение методик ведения занятия, способствующих повышению уровня мотивации у обучающихся

**Председатель цикловой методической
комиссии «Общеобразовательных
дисциплин»**

/ Гадаева Д.М./