

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
СВЯЗИ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и  
электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
«ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании цикловой методической комиссии  
«Информатики и вычислительной техники»

Протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.

Председатель  / А.Л. Суханов

## **Направления работы цикловой методической комиссии на 2022-2023 учебный год:**

**Методическая тема:** формирование общих и профессиональных компетенций для повышения качества образовательных услуг в контексте удовлетворения инновационных потребностей экономики края в высококвалифицированных кадрах.

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательного процесса как условие повышения качества образовательных услуг в соответствии с современными требованиями подготовки кадров.

### **Задачи:**

- повышение мастерства преподавателя, через активизацию самообразовательной деятельности.
- повышение качества учебных занятий на основе использования активных технологий, таких как кейсовые, телевизионно-спутниковые и сетевые.
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.
- улучшение качественной успеваемости обучающихся и их мотивации к изучению общегуманитарных дисциплин.
- качественная подготовка обучающихся по общеобразовательным дисциплинам к промежуточной аттестации, конкурсам, олимпиадам.
- участие в конкурсах профессионального мастерства и чемпионатах профессионального мастерства, по перспективным и востребованным специальностям, в том числе в рамках проектов WorldSkills Russia и Абилимпикс.
- формирование учебной мотивации через разнообразные формы и методы занятий
- адаптация новой модели нормативно-планирующей документации в условиях внедрения ФГОС СПО по специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем;
- дальнейшая актуализация учебно-методических комплексов и совершенствование фондов оценочных средств по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов.

**Тарификационный список руководящего и педагогического (научно-педагогического) преподавательского состава, участвующего в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:**

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника, реализующего программу	Занимаемая должность,	Дисциплина (предмет), модуль Специальность	учёная степень, учёное звание (квалификационная категория)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, стажировке с указанием наименования программы, объёма часов, наименования организации, выдавшей документ, реквизиты документа	Общий стаж работы	Педагогический (научно-педагогический) стаж
1	2	3	5		6	7	8	9
1.	<b>Баранова Татьяна Михайловна</b>	Преподаватель	Дисциплины: 1. МДК 01.01 Разработка программных модулей; 2. МДК 01.04 Системное программирование; 3. УП 01; 4. МДК.01.02 Поддержка и тестирование программных модулей; 5. МДК.01.03 Разработка мобильных приложений; 6. МДК 03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения; 7. МДК 03.02 Управление проектами; 8. УП.03; 9. МДК 02.01 Микропроцессорные системы; 10. УП.02;	Без ученой степени	Высшее. НОУ ВПО «Северо-Кавказский гуманитарно-технический институт» г. Ставрополь. Специальность – «Финансы и кредит» Квалификация – экономист, 2008 г.	1. Повышение квалификации по программе « <b>Организационное и психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в профессиональной образовательной организации</b> » - 72 часов, 2020 г. 2. Повышение квалификации по программе: « <b>Использование электронной информационно-образовательной среды в научно-образовательном процессе</b> » -36 часов, 2020 г. 3. Профессиональная	11	9

		<p>11. ПП. 03;  12. ПП 02;  13. ПП 01;  14. МДК.05.02 Разработка кода информационных систем;  15. МДК.05.03 Тестирование информационных систем;  16. УП 05;  17.ПП 05.  Специальности:  1. 09.02.07- Информационные системы и программирование;  2. 09.02.01.-Компьютерные системы и комплексы;</p>			<p>переподготовка по программе:  <b>«Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации»</b> - 300ч. 2020 г..  4. Повышение квалификации по программе: <b>«SEO-специалист»</b>- 108 часов, 2022 г.  5. Повышение квалификации по программе:  <b>«Современные языки программирования интегрированной оболочки Microsoft Visual Studio C# NET VB.NET.c использованием структурного и объектно-ориентированного методов разработки корпоративных систем»</b>- 108 часов, 2022 г.</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

2.	<b>Бобрышева Валентина Игоревна</b>	Преподаватель	Дисциплины: 1. МДК.02.01 Администрирование сетевых операционных систем; 2. УП.02; 3. Операционные системы и среды; 4. Основы алгоритмизации и программирования; 5. МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей; 6. МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем; 7. Основы проектирования баз данных; 8. ПП. 02.	Без ученой степени	Высшее. ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», г. Ставрополь. Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование. Направления (профиль) – информатика и информационные технологии в образовании. Квалификация – Бакалавр, 2020 г.	1. Повышение квалификации по программе: <b>«Обработка данных с использованием цифровых технологий»</b> – 72 часа, 2020г 2. Повышение квалификации по программе <b>«Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования»</b> - 108 часов, 2021 г. 3. Повышение квалификации по программе <b>«Оказание первой помощи педагогическими работниками»</b> - 72 часа, 2021 г.	2	2
3.	<b>Воронкина Елена Геннадьевна</b>	Преподаватель	Дисциплины: 1. Основы проектирования баз данных; 2. МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных; 3. Информационные технологии; 4. УП.02; 5. ПП.02; 6. МДК.03.01 Технология разработки программного обеспечения; 7. МДК.03.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения; 8. МДК.03.03 Документирование и сертификация; 9. УП.03;	Первая квалификационная категория	Высшее. ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет», г. Ставрополь. Специальность – прикладная математики и информатика. Квалификация – математик, системный программист, 2011г. Высшее. АНО ВПО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» г. Ставрополь. Квалификация – магистр, Направление подготовки	1. Профессиональная переподготовка по программе: <b>«Педагог дополнительного образования детей. Проектирование и реализация социально-педагогической деятельности в соответствии с ФГОС»</b> . АНО ДПО «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» – 288 часов, 2016 г. 3. Профессиональная переподготовка по программе: <b>«Педагогика среднего профессионального</b>	11	9

			<p>10.ПП 03;  11. МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения;  12. МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения;  13. МДК 04. 01 Внедрение и поддержка компьютерных систем;  14. МДК 04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем;  14. УП 04  15. ПП 04  Специальности:  09.02.03.- Программирование в компьютерных системах.  09.02.07 Информационные системы и программирование</p>		<p>080100.68 «Экономика», 2013г.</p>	<p><b>образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения.</b>  АНО ДПО «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» – 340 часов, 2020 г.  4. Профессиональная переподготовка по программе:  <b>«Администрирование систем управления базами данных инфокоммуникационных систем»</b>», г. Смоленск..  ООО «Инфоурок» – 270 часов, 2021 г.  9. Повышение квалификации по программе <b>«Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования»</b> - 108 часов, 2021 г.  10. Повышение квалификации по программе <b>«Оказание первой помощи педагогическими работниками»</b> - 72 часа, 2021 г.</p>		
4.	<b>Коваль Екатерина Вячеславовна</b>	Преподаватель	<p>Дисциплины:  1. МДК.04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем;  2. МДК.04.02 Обеспечение качества функционирования</p>	Без ученой степени	<p>Высшее, ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» 2022г.,</p>	-	7м	7м

			<p>компьютерных систем; 3. УП.04; 4. МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения; 5. МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения; 6. МДК.02.03 Математическое моделирование; 7. УП.02; 8. Компьютерные сети; 9. МДК.01.03 Разработка мобильных приложений; 10. Основы алгоритмизации и программирования; 11. МДК.05.02 Разработка кода информационных систем; 12. УП.01; 13. Основы проектирования баз данных; 14. МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных; 15. УП.11; Специальности: 1.09.02.06. Сетевое и системное администрирование; 2. 09.02.07.- Информационные системы и программирование.</p>		<p>квалификация бакалавр педагогическое образование( с двумя профилями подготовки)</p>			
5.	<b>Корманенко Наталья Владимировна</b>	Преподаватель	<p>Дисциплины: 1. Информатика; 2. Основы теории информации; 3. Операционные системы и среды; 4. МДК.01.03 Разработка мобильных приложений; 5. Основы проектирования баз данных; 6. Основы алгоритмизации и программирования;</p>	Без ученой степени	<p>Неоконченное высшее, ГБОУ ВО СГПИ, год поступления 2018, квалификация бакалавриат по специальности педагогическое направление с двумя профилями подготовки «математика» и «информатика»</p>	-	1г. 9м	-

			<p>7. Технологии физического уровня передачи данных; 8. МДК 01.04 Системное программирование; 9. Информационные технологии; 10. МДК.02.02 Технология разработки и защиты баз данных; 11. УП.02; 12. МДК.03.01 Технология разработки программного обеспечения; 13. УП.03; 14. МДК 03.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения; 15. МДК.03.03 Документирование и сертификация; 16. ПП. 02; 17. ПП.03.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--



6.	Смирнова Александра Евгеньевна	Преподаватель	<p>Дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных систем;</li> <li>2. МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры;</li> <li>3. МДК 01.01 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных систем;</li> <li>4. УП 01;</li> <li>5. МДК 03.02 Безопасность функционирования информационных систем;</li> <li>6. УП 03;</li> <li>7. ПП. 01;</li> <li>8. Информационные технологии;</li> <li>9. Операционные системы и среды;</li> <li>10. МДК 08.01 Проектирование и разработка;</li> <li>11. МДК 08.02 Графический дизайн и мультимедиа;</li> <li>12. УП 08;</li> <li>13. ПП. 08</li> </ol> <p>Специальности:</p> <p>09.02.02 Компьютерные сети. 09.02.07.- Информационные системы и программирование 09.02.06.- Сетевое и системное администрирование;</p>	Без ученой степени	<p>Высшее, ФГОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет», 2007 год., г. Ставрополь</p> <p>Квалификация-информатик-экономист, Специальность-прикладная информатика ( в экономике)</p>	-	8	3
----	--------------------------------------	---------------	--	--------------------	---	---	---	---

7.	Суханов Андрей Леонидович	Преподаватель	<p>Дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем;</li> <li>2. МДК 08.01 Проектирование и разработка;</li> <li>3. МДК 08.02 Графический дизайн и мультимедиа;</li> <li>4. УП 08;</li> <li>5. МДК.03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры;</li> <li>6. МДК 03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов;</li> <li>7. МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей;</li> <li>8. УП 03;</li> <li>9. МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения;</li> <li>10. МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения;</li> <li>11. УП 02;</li> <li>12. ПП. 08;</li> <li>13. ПП 03;</li> <li>14УП.05;</li> <li>15. УП . 03;</li> <li>16. МДК 05.02 Разработка кода информационных систем.</li> </ol> <p>Специальности:</p> <p>09.02.07.- Информационные системы и программирование;</p> <p>09.02.02 Компьютерные сети.</p> <p>09.02.01.- Компьютерные системы и комплексы.</p>	Высшая квалификационная категория	Высшее. Ставропольский институт управления, г. Ставрополь. Специальность – автоматизированные системы Квалификация – инженер, 2010 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная переподготовка по программе: <b>«Педагогика профессионального образования»</b>. ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» – 258 часов, 2016 г.</li> <li>2. Повышение квалификации по программе <b>«Инклюзивное образование: методология и технология реализации в системе СПО»</b> - 72 часа, 2016г.</li> <li>3. Повышение квалификации по программе: <b>«Цифровые и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя»</b> – 72 часа, 2020 г.</li> <li>4. Повышение квалификации: <b>«Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом специфики Ворлдскиллс по компетенции «Сетевое и системное администрирование»</b> – 76 часов, 2020 г.</li> <li>5. Повышение квалификации по программе: <b>«Обработка данных с использованием цифровых технологий»</b> – 72 часа, 2020 г.</li> <li>6. Повышение квалификации по программе <b>«Современные</b></li> </ol>	16	13
----	---------------------------------	---------------	---	-----------------------------------	--	--	----	----

						<p><b>информационные технологии в профессиональной деятельности»</b> - 72 часа, 2021г.</p> <p>7. Повышение квалификации по программе <b>«Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования»</b> - 108 часов, 2021 г.</p> <p>8. Повышение квалификации по программе <b>«Оказание первой помощи педагогическими работниками»</b> - 72 часа, 2021 г.</p>		
8	<b>Юношева Юлия Сергеевна</b>	Преподаватель	<p>Дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МДК 01.01 Компьютерные сети;</li> <li>2. УП.01</li> <li>3. Архитектура аппаратных средств;</li> <li>4. Операционные системы и среды;</li> <li>5. Основы проектирования баз данных;</li> <li>6. МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем;</li> <li>7. МДК 11.01 Технология разработки и защиты баз данных;</li> <li>8. УП.11;</li> <li>9. ПП. 11.</li> </ol>	Без ученой степени	Неоконченное высшее, СГПИ, год поступления 2018 г., квалификация бакалавриат по специальности педагогическое направление с двумя профилями подготовки «математика» и «информатика»	-	-	-

**Календарный план работы цикловой методической комиссии  
«Информатики и вычислительной техники»  
на 2022 - 2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>Сентябрь</b>			
1.	Заседание ЦМК (задачи на учебный год, ИПП, подписание документации)	Члены ЦМК Суханов А.Л.	
2.	Разработка и утверждение плана работы ЦМК на год	Члены ЦМК Суханов А.Л.	
3.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с требованиями к организации учебного процесса	Зав. кабинетом	
4.	Утверждение перечня методических материалов, подлежащих разработке	Члены ЦМК	
5.	Определение стратегии и этапов деятельности на 2022-2023 учебный год	Члены ЦМК	
6.	Составление индивидуальных планов обучения для обучающихся со свободным графиком посещения занятий	Члены ЦМК	
7.	Участие в работе педагогического совета	Члены ЦМК	
8.	Проведение классного часа «День программиста»	Члены ЦМК	
9.	Участие во Всероссийской образовательной акции по информационным технологиям «ИТ диктант»	Члены ЦМК	
10.	Взаимопосещение занятий. Оказание своевременной помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
11.	Обновление базы данных методических материалов в локальной сети: - оформление самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы; - требования профессиональных стандартов при организации образовательного процесса	Члены ЦМК Суханов А.Л.	
12.	Работа с нормативной и учебно-планирующей документацией	Члены ЦМК	
13.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
14.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	
15.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	Члены ЦМК	
16.	Подготовке к студенческим конкурсам, научно-практическим конференциям, выставкам, олимпиадам, в том числе по методике Абилимпикс, WorldSkills	Члены ЦМК	
17.	Финал X Национального чемпионата «Молодые	Суханов А.Л.	с 07.09.22 по

	профессионалы» в дистанционно-очном формате	Малыгин К. Д	13.09.22
18.	Подготовка к участию в отборочном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Воронкина Е.Г. Суханов А.Л.	23.09.22 по 29.09.22
19.	Своевременное оказание методической помощи закрепленными наставниками: Суханов А.Л. – Коваль Е.В.	Суханов А.Л.	в течение всего учебного года
20.	Обновление и утверждение методических материалов написания и защиты курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ	Суханов А.Л. Баранова Т.М.	
21.	Корректировка части учебных программ по новым образовательным и производственным технологиям с учётом требований ФГОС СПО к АОП, РОП	Заведующий учебной частью, зав. Методическим кабинетом, председатели ЦМК	
22.	Контроль качества обучения (анализ результатов входного контроля, текущей и промежуточной аттестации)	Заведующий учебной частью, зав. методическим кабинетом, председатели ЦМК	
23.	Продолжить работу по внедрению в систему обучения ДО и ЭОР (мультимедийных обучающих программ, веб-уроков, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.)	Заведующий учебной частью, заведующие отделением, председатели ЦМК	
24.	Разработка УМК по специальности 11.02.17 «Разработка электронных устройств и систем», с учётом требований ФГОС СПО, исследований рынка труда и рекомендаций работодателей	Председатели ЦМК, методисты, члены ЦМК	
25.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
<b>Октябрь</b>			
1.	Заседание ЦМК	Члены ЦМК Суханов А.Л.	
2.	Мониторинг деятельности преподавателей	Члены ЦМК	
3.	Промежуточный мониторинг учебно-методических комплексов и фондов оценочных средств по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов, включая особенности работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	Члены ЦМК Суханов А.Л.	
3.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
5.	Рассмотрение методических рекомендаций курсового проектирования	Члены ЦМК	
6.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при	Члены ЦМК	

	составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов		
7.	Определение федеральных и краевых конкурсов, проектов, конференций, в которых будут участвовать студенты колледжа	Члены ЦМК	
8.	Работа с нормативной и учебно-планирующей документацией и учебно-методической документацией	Члены ЦМК	
10.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
11.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	
13.	Подготовка тем курсовых проектов групп	Члены ЦМК	
15.	Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации преподавателей	Члены ЦМК	
16.	Своевременное оказание методической помощи закрепленными наставниками: Суханов А.Л. – Коваль Е.В.	Суханов А.Л.	
17.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
<b>Ноябрь</b>			
1.	Заседание ЦМК	Члены ЦМК	
2.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
3.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
4.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	
5.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	Члены ЦМК	
6.	Подготовка и защиты курсовых работ (проектов)	Члены ЦМК	
7.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям)	Члены ЦМК	
8.	Региональная научно-практическая конференция «Инновационные идеи молодежи Ставропольского края – развитию экономики России», проводимой в рамках программы «УМНИК» Федерального Фонда содействия инновациям в 2022 году. Номинация- Цифровые технологии	Воронкина Е.Г.	
10.	Своевременное оказание методической помощи закрепленными наставниками: Суханов А.Л. – Коваль Е.В.	Суханов А.Л.	
11.	Проведение еженедельных классных часов в рамках	Классные	

	программы «Разговоры о главном»	руководители члены ЦМК	
<b>Декабрь</b>			
1.	Заседание ЦМК	Члены ЦМК	
2.	Рассмотрение и утверждение программ ГИА по специальностям, закрепление тем дипломных проектов	Члены ЦМК	
3.	Рассмотрение ФОС к промежуточной аттестации (1-4 курсы – I полугодие, 4 курсы – II полугодие)	Члены ЦМК	
4.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
5.	Анализ о промежуточной проверке пополняемости УМК	Члены ЦМК	
6.	Подготовка к профессиональной декаде согласно плану работы ЦК на 2022-2023 учебный год	Члены ЦМК	
7.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
8.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	
9.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям)	Члены ЦМК	
10.	Пополнение УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Члены ЦМК	
11.	Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
12.	Своевременное оказание методической помощи закрепленными наставниками: Суханов А.Л. – Коваль Е.В.	Суханов А.Л.	
13.	Отчёт председателя ЦМК об анализе успеваемости в разрезе УД и МДК.	Суханов А.Л.	
14.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
<b>Январь</b>			
1.	Заседание ЦМК	Члены ЦМК	
2.	Корректировка учебных планов с учётом требований работодателей, регионального рынка труда, новых производственных технологий и профессиональных стандартов	Члены ЦМК	
3.	Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
4.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
5.	Мониторинг образовательной деятельности к процедуре самообследования за 2022 год	Члены ЦМК	
6.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	

7.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	Члены ЦМК	
8.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям)	Члены ЦМК	
9.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
10.	Участие в мониторинговых исследованиях службы качества. Участие в разработке корректирующих действий	Члены ЦМК	
11.	Пополнение УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Члены ЦМК	
12.	Оказание методической помощи при подготовке к студенческим конкурсам, научно-практическим конференциям, выставкам, олимпиадам и пр., в т.ч. по методике WorldSkills	Члены ЦМК	
13.	Своевременное оказание методической помощи закрепленными наставниками: Суханов А.Л. – Коваль Е.В.	Суханов А.Л.	
14.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
<b>Февраль</b>			
1.	Заседание ЦМК	Члены ЦМК	
2.	Организация работы по корректировке учебных планов на 2022-2023 учебный год	Члены ЦМК	
3.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
4.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
5.	Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» - 2023	Члены ЦМК	
6.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	
7.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	Члены ЦМК	
8.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической	Члены ЦМК	



	помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям)		
9.	Подготовка к краевому конкурсу-выставке научно-технического творчества молодежи «Таланты XXI века»	Воронкина Е. Г.	
10.	Участие в мониторинговых исследованиях службы качества	Члены ЦМК	
11.	Пополнение УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Члены ЦМК	
12.	Оказание методической помощи при подготовке к студенческим конкурсам, научно-практическим конференциям, выставкам, олимпиадам и пр., в т.ч. по методике WorldSkills	Члены ЦМК	
15.	Корректировка учебных планов с учётом требований работодателей, регионального рынка труда, новых производственных технологий и профессиональных стандартов	Члены ЦМК	
16.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
<b>Март</b>			
1.	Заседание ЦМК	Члены ЦМК	
2.	Корректировка учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учётом требований работодателей, регионального рынка труда, новых производственных технологий и профессиональных стандартов	Члены ЦМК	
3.	Подготовка к профессиональной декаде согласно плану работы ЦК на 2022-2023 учебный год	Члены ЦМК	
4.	Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
5.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
6.	Рассмотрение и утверждение задания на преддипломную практику	Члены ЦМК	
7.	Мониторинг образовательной деятельности к процедуре самообследования	Члены ЦМК	
8.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	
9.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	Члены ЦМК	
10.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям)	Члены ЦМК	
11.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при	Члены ЦМК	

	составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов		
12.	Пополнение УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Члены ЦМК	
13.	Оказание методической помощи при подготовке к студенческим конкурсам, научно-практическим конференциям, выставкам, олимпиадам и пр., в т.ч. по методике WorldSkills	Члены ЦМК	
14.	Участие в Краевом конкурсе-выставке научно-технического творчества молодежи «Таланты XXI века»	Воронкина Е.Г.	
15.	Организация и участие в международном конкурсе «Олимпис 2023. Весенняя сессия»	Воронкина Е.Г.	
16.	Международная олимпиада IT-Планета в сфере информационных технологий «IT-Планета 2022/2023»	Воронкина Е. Г. Суханов А.Л.	
17.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
18.	Подведение промежуточных итогов согласно плану самообследования Колледжа на 1 апреля 2023 года	Члены ЦМК	
<b>Апрель</b>			
1.	Заседание ЦМК	Члены ЦМК	
2.	Внесение предложений по корректировке учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учётом требований работодателей, регионального рынка труда, новых производственных технологий и профессиональных стандартов	Члены ЦМК	
3.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
4.	Рассмотрение ФОС к промежуточной аттестации (II полугодие)	Члены ЦМК	
5.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
6.	Подготовка к ГИА	Члены ЦМК	
7.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	
	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Члены ЦМК преподаватели специальных дисциплин	
	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена 09.02.07 Информационные системы и программирование	Члены ЦМК преподаватели специальных дисциплин	
8.	Проведение декады профессионального мастерства. Оформление отчетов о проведённых мероприятиях	Члены ЦМК	
9.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование	Члены ЦМК	

	фонда электронных учебных и учебно-методических изданий		
9.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности; подготовка и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям)	Члены ЦМК	
10.	Пополнение УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Члены ЦМК	
11.	Проведение еженедельных классных часов в рамках программы «Разговоры о главном»	Классные руководители члены ЦМК	
<b>Май</b>			
1.	Заседание ЦМК	Члены ЦМК	
2.	Подготовка к ГИА	Члены ЦМК	
3.	Подведение итогов профессиональной декады ЦМК	Члены ЦМК	
4.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
5.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	
6.	Анализ результатов методической работы, в том числе по методической теме. Составление годового отчёта в рамках компетенций структурного подразделения	Члены ЦМК	
7.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	Члены ЦМК	
8.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности)	Члены ЦМК	
9.	Обсуждение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
10.	Пополнение УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Члены ЦМК	
11.	Оказание методической помощи при подготовке к студенческим конкурсам, научно-практическим конференциям, выставкам, олимпиадам и пр., в т.ч. по методике WorldSkills	Члены ЦМК	
12.	Проведение мониторинга ДП согласно тематическому плану выполнения ВКР	Члены ЦМК	
<b>Июнь</b>			
1.	Заседание ЦМК	Члены ЦМК	

2.	Анализ о проверке соответствия УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям положению о комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей	Члены ЦМК	
3.	Рассмотрение заявлений на аттестацию и составление графика аттестации на 2020-2021 учебный год	Члены ЦМК	
4.	Разработки и внедрения методических материалов	Члены ЦМК	
5.	Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
6.	Мониторинг применения инновационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Члены ЦМК	
7.	Анализ результатов методической работы, в том числе по методической теме. Составление годового отчёта в рамках компетенций структурного подразделения	Члены ЦМК	
8.	Обновление, расширение и систематизация учебных материалов в локальной электронной библиотеке Колледжа. Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	Члены ЦМК	
9.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей (оказание методической помощи в организации урока; изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности)	Члены ЦМК	
10.	Взаимопосещение занятий. Оказание помощи при составлении учебно-планирующей и методической документации. Совместная подготовка материалов отдельных занятий. Анализ и коррекция результатов	Члены ЦМК	
11.	Пополнение УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Члены ЦМК	
12.	Отчёт председателя ЦМК «Информатики и вычислительной техники» за 2022-2023 учебный год	Суханов А.Л.	

### График проведения открытых уроков

ФИО преподавателя	Дата проведения	Группа	УД, МДК и тема урока	Примечание

### Мероприятия предметной декады

Мероприятие	Сроки проведения	ФИО преподавателя	Наличие методической разработки
Участие в студенческих конференциях, конкурсах и олимпиадах	В течении года	Члены ЦМК	
Конкурс студенческих работ (проекты, плакаты, брошюры)	апрель	Члены ЦМК	

### Повышение квалификации (стажировка) преподавателей

ФИО преподавателя	Сроки повышения квалификации (стажировки)	Тематика

### График взаимопосещений

ФИО преподавателя, посещающего занятие	ФИО посещаемого преподавателя	Дата посещения	Цель посещения
Воронкина Е.Г.	Корманенко Н.В.	сентябрь	Изучение эффективности и результативности обучения по дисциплине
Суханов А.Л.	Коваль Е.В.	октябрь	Оказание помощи в работе молодому преподавателю
Баранова Т.М.	Юношева Ю.С.	ноябрь	Ознакомление с методической подготовкой преподавателя
Бобрышева В.И.	Пирмухаметова А.А	февраль	Изучение эффективности и результативности обучения по дисциплине
Смирнова А.Е.	Баранова Т.М.	март	Обмен опытом
Глушко М.В.	Воронкина Е.Г.	май	Обмен опытом

**ПЛАН АТТЕСТАЦИИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКИ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Образование (ОО, год окончания, специальность, квалификация)	Общий стаж работы (в т. ч. педагогический)	Категория, № приказа, дата присвоения, межаттестаци онный период	Повышение квалификации (стажировка)	Звания, награды, учёная степень, год присвоения
1	Баранова Татьяна Михайловна	27.12.1985	Высшее. НОУ ВПО «Северо-Кавказский гуманитарно-технический институт» г. Ставрополь. Специальность – «Финансы и кредит» Квалификация – экономист, 2008 г.	11 (9)	Без категории	1. Повышение квалификации по программе « <b>Организационное и психолого- педагогическое сопровождение инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в профессиональной образовательной организации</b> » - 72 часов, 2020 г. 2. Повышение квалификации по программе: « <b>Использование электронной информационно- образовательной среды в научно- образовательном процессе</b> » -36 часов, 2020 г. 3. Профессиональная переподготовка по программе:	

						<p><b>«Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации» - 300ч. 2020 г..</b></p> <p>4. Повышение квалификации по программе: <b>«SEO-специалист»- 108 часов, 2022 г.</b></p> <p>5. Повышение квалификации по программе: <b>«Современные языки программирования интегрированной оболочки Microsoft Visual Studio C# NET VB.NET с использованием структурного и объектно-ориентированного методов разработки корпоративных систем»- 108 часов, 2022 г.</b></p>	
2	<p><b>Бобрышева Валентина Игоревна</b></p>	<p><b>12.06.1992</b></p>	<p>Высшее. ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», г. Ставрополь. Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование. Направления (профиль) – информатика и информационные технологии в</p>	<p>2(2)</p>	<p>Соответствие должности, пр. № 165 от 05.10.2022</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: <b>«Обработка данных с использованием цифровых технологий» – 72 часа, 2020г</b></p> <p>2. Повышение квалификации по программе</p>	

			<p>образовании. Квалификация – Бакалавр, 2020 г.</p>			<p><b>«Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования» - 108 часов, 2021 г.</b> 3. Повышение квалификации по программе <b>«Оказание первой помощи педагогическими работниками» - 72 часа, 2021 г.</b></p>	
3	<p><b>Воронкина Елена Геннадьевна</b></p>	<p><b>18.06.1989</b></p>	<p>Высшее. ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет», г. Ставрополь. Специальность – прикладная математики и информатика. Квалификация – математик, системный программист, 2011г. Высшее. АНО ВПО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» г. Ставрополь. Квалификация – магистр, Направление подготовки 080100.68 «Экономика», 2013г.</p>	<p>11 (9)</p>	<p>первая категория  (пр. № 113-лс от 05.03.2021) 2021-2026</p>	<p>1. Профессиональная переподготовка по программе: <b>«Педагог дополнительного образования детей. Проектирование и реализация социально-педагогической деятельности в соответствии с ФГОС».</b> АНО ДПО «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» – 288 часов, 2016 г. 3. Профессиональная переподготовка по программе: <b>«Педагогика среднего профессионального образования.</b></p>	



						<p><b>Методология и практика реализации ФГОС нового поколения».</b>  АНО ДПО  «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» – 340 часов, 2020 г.  4. Профессиональная переподготовка по программе:  <b>«Администрирование систем управления базами данных инфокоммуникационных систем»», г. Смоленск..</b>  ООО «Инфоурок» – 270 часов, 2021 г.  9. Повышение квалификации по программе  <b>«Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования» - 108 часов, 2021 г.</b>  10. Повышение квалификации по программе <b>«Оказание первой помощи педагогическими</b></p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						работниками» - 72 часа, 2021 г.	
4	<b>Коваль Екатерина Вячеславовна</b>	<b>20.04.1999</b>	Высшее, ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» 2022г., квалификация бакалавр педагогическое образование( с двумя профилями подготовки)	7м	Без категории Молодой педагог	-	
5	<b>Корманенко Наталья Владимировна</b>	<b>22.07.2000</b>	Неоконченное высшее, ГБОУ ВО СГПИ, год поступления 2018, квалификация бакалавриат по специальности педагогическое направление с двумя профилями подготовки «математика» и «информатика»	1г. 9м	Без категории Молодой педагог	-	
6	<b>Нечитайло Мария Сергеевна</b>	<b>16.08.2000</b>	Неоконченное высшее, СГПИ, год поступления 2018 г., квалификация бакалавриат по специальности педагогическое направление с двумя профилями подготовки «математика» и «информатика»	-	Без категории Молодой педагог		
7	<b>Смирнова Александра Евгеньевна</b>	<b>02.02.1985</b>	Высшее, ФГОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет», 2007 год., г. Ставрополь Квалификация- информатик-экономист, Специальность- прикладная информатика ( в экономике)	8 (3)	Без категории	-	
8	<b>Суханов Андрей Леонидович</b>	<b>16.06.1987</b>	Высшее. Ставропольский институт управления, г. Ставрополь. Специальность – автоматизированные системы Квалификация – инженер, 2010 г.	16 (13)	высшая категория (пр. № 716-лс от 29.12.2021) 2021-2025	1. Профессиональная переподготовка по программе: «Педагогика профессионального образования». ЧОУ ДПО «Академия	

						<p>бизнеса и управления системами» – 258 часов, 2016 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе <b>«Инклюзивное образование: методология и технология реализации в системе СПО»</b> - 72 часа, 2016г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: <b>«Цифровые и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя»</b> – 72 часа, 2020 г.</p> <p>4. Повышение квалификации: <b>«Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом специфики Ворлдскиллс по компетенции «Сетевое и системное администрирование»</b> – 76 часов, 2020 г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе: <b>«Обработка данных с</b></p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p><b>использованием цифровых технологий»</b> – 72 часа, 2020 г.</p> <p>6. Повышение квалификации по программе <b>«Современные информационные технологии в профессиональной деятельности»</b> - 72 часа, 2021г.</p> <p>7. Повышение квалификации по программе <b>«Формирование инклюзивной культуры у субъектов образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования»</b> - 108 часов, 2021 г.</p> <p>8. Повышение квалификации по программе <b>«Оказание первой помощи педагогическими работниками»</b> - 72 часа, 2021 г.</p>	
9	<b>Юношева Юлия Сергеевна</b>	<b>26.03.2000</b>	Неоконченное высшее, СГПИ, год поступления 2018 г., квалификация бакалавриат по специальности педагогическое направление с двумя профилями подготовки «математика» и «информатика»	4м	Без категории Молодой педагог	-	

**Председатель цикловой методической комиссии  
«Информатики и вычислительной техники»**

\_\_\_\_\_ **А.Л. Суханов**