


УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ГБПОУ СРКВТ и Э
Ю.А. Вислогузов
2022г.

Организация работы по содействию трудоустройству выпускников ГБПОУ СРКВТ и Э на 2022-2023 у.г.

Основной целью деятельности центра является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ставропольского колледжа вычислительной техники и электроники»

Для реализации этой цели цент выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы центра содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь октябрь	Руководитель центра
2.	Взаимодействие с Государственным учреждением «Центр занятости населения города Ставрополя».	в течение года	Руководитель центра
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных «Центром занятости населения города Ставрополя».	в течение года	Руководитель центра
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Классные руководители групп

5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Сентябрь Сентябрь-октябрь	Руководитель центра
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	Классные руководители
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа Зав. практикой – Черногорова М.Н.
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа Зав. практикой – Черногорова М.Н.
9.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Руководитель центра
10.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Руководитель центра
11.	Обновление информации на официальном сайте колледжа: положение, план работы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	Руководитель центра
12.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	классные руководители, руководители практики
13.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦСТ
14.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	ЦСТ
15.	Создание информационных стендов	март-апрель	ЦСТ
16.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	Зав. практикой – Черногорова М.Н.
17.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	Руководитель центра
18.	Анкетирование выпускников	в течение года	Руководитель центра, классные руководители
19.	Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства	В течение года	Руководитель центра, классные руководители