

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 5 от « 17 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
_____ Г.Г.Агаджанов
«24» февраля 2022 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Организация приема граждан в СРКВТ и Э.....	5
5. Организация информирования поступающих.....	5
6. Прием документов поступающих.....	6
7. Зачисление в Колледж.....	10
8. Приложение 1. Образец Заявления абитуриента.....	13
9. Приложение 2. Анкета абитуриента.....	14
10. Приложение 3. Согласие на обработку персональных данных	15
11. Лист регистрации изменений.....	16

1. Область применения

Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее договор об образовании об оказании платных образовательных услуг).

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила приема разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 № 458-ФЗ с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Мин просвещения России) от 02 сентября 2020 года №457, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ (рег. № 60770 от 06.11.2020 г.);
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 30.06.2003 N 86-ФЗ, ... , от 02.07.2021 N 351-ФЗ, от 02.07.2021 N 357-ФЗ);
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"" (в ред. Федеральных законов от 31.05.2002г. N 62-ФЗ, от 22.08.2004г. N 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.07.2006 N 121-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.07.2009 N 214-ФЗ, от 23.07.2010 N 179-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ, ... , от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 02.07.2021 N 359-ФЗ);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, ... , от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 02.07.2021 N 331-ФЗ);
- Федерального закона от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. N 06-281«О направлении Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»;
- Письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору и сфере образования и науки от 16.04.2015г. № 01-50-174/07-1968 «О

приёме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Закона Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз (в ред. от 23.07.2015 №79-кз, с изм., внесенными Законами Ставропольского края от 25.12.2015 №139-кз) «Об образовании» (в ред. от 23.07.2015 №79-кз, с изм., внесенными Законами Ставропольского края от 25.12.2015 №139-кз) «Об образовании» (в ред. Законов Ставропольского края от 11.02.2014 г. № 9-кз, от 05.06.2014 г. № 41-кз, от 23.07.2015 г. № 79-кз, от 04.03.2016 г. № 18-кз, от 02.02.2017 г. № 1-кз, от 21.07.2017 г. № 97-кз, от 13.06.2018 г. № 44-кз, от 07.02.2019 г. № 1-кз, от 08.05.2019 г. № 22-кз, от 19.07.2019 г. № 48-кз, от 31.03.2020 г. № 39-кз, от 12.11.2020 г. № 122-кз, от 26.07.2021 г. № 83-кз);
- Устава Колледжа.

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее - Колледж), за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании об оказании платных образовательных услуг) .

3.2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) устанавливаются самостоятельно образовательной организацией в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ (рег. № 60770 от 06.11.2020 г.), согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ) и Уставу Колледжа.

3.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование и высшее образование.

3.4. Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования).

3.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных, в ред. ФЗ от 02.07.2021 г. № 331 ФЗ).

3.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. (Часть 6 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Организация приема граждан в Колледж

4.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

4.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Организация информирования поступающих

5.1. Колледж объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами.

5.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает следующую информацию на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) (www.srkvtie.ru):

- ✓ Устав Колледжа,
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации,
- ✓ образовательные программы,
- ✓ другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Колледж;
- ✓ условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- ✓ перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг; в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

6. Приём документов от поступающих

6.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1 – Заявление, Приложение 2 – Анкета абитуриента).

6.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

6.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6.4. Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляются до 25 ноября текущего года, а при наличии свободных мест после зачисления, прием документов в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

6.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии (3х4).

6.5.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.5.1 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также оригинал или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

6.5.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, а так же граждане ДНР, ЛНР:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

ФЗ - №115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г., с изм. и доп. от 29.12.2021 г.);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1,

перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее -при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

6.5.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

6.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— специальность (и) / профессия (и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании об оказании платных образовательных услуг);

6.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 1582-ФЗ «О персональных данных», в ред. от 02 июля 2021 года № 331-ФЗ, (Приложение № 3);

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.9. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж,
- 2) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

6.9.1. Абитуриент, решивший поступить в Колледж, может подать документы в электронной форме двумя способами:

- в электронной форме посредством электронной почты колледжа;
- в электронной форме через систему «Зачисление в образовательные организации».

6.9.2. Чтобы подать документы посредством **электронной почты Колледжа** поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы, в т. ч. заполненную вручную и заверенную личной подписью с фотографией анкету-заявление абитуриента (форма анкеты находится на сайте колледжа в разделе Абитуриенту – приемная комиссия);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, png, bmp);
- каждый файл должен быть назван (паспорт, заявление);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием;
- сформировать электронное письмо:
 - адресат: college_2005@mail.ru;
 - тема: Подача документов 2022_фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);

- отправить письмо на электронную почту колледжа college_2005@mail.ru
- 6.9.3. Чтобы подать документы **через систему «Зачисление в образовательные организации»** поступающему необходимо выполнить следующие действия:
- зайти на сайт ,
 - зарегистрироваться на сайте,
 - следуя инструкциям в системе, подать заявление для поступления в Колледж.
- 6.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.
- 6.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
- 6.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 6.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. Зачисление в Колледж

- 7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года включительно.
- 7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 16 августа текущего года директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 7.4. Зачисляются в колледж поступающие, имеющие наибольший средний балл аттестата.
- В случае равенства среднего балла аттестата, преимуществом пользуются лица:

1) имеющие более высокий балл по профильным предметам, учитываемый в следующей последовательности:

физика, алгебра, геометрия, информатика, русский язык для специальностей:

11.02.01 Радиоаппаратостроение;

09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

09.02.07 Информационные системы и программирование.

2) имеющие более высокий балл по профильным предметам, учитываемый в следующей последовательности:

алгебра, русский язык для специальности:

38.02.00 Экономика и бухгалтерский учет

3) имеющие индивидуальные достижения и (или) наличие договора о целевом обучении. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4) при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International",

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпиона мира и Европы.

7.6. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в соответствии с последовательностью, приведенной в пунктах 7.4 и 7.5 данных правил приема.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приказ «Об утверждении положений Колледжа»

№ 42 от 24 февраля 2022г.

Директору ГБПОУ СРКВТ и Э
Агаджанову Георгию Георгиевичу
абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

Паспорт серия, номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)
квалификации, его подтверждающем (название, серия, номер, дата выдачи) _____

по специальности _____
(код, наименование)

Условия обучения:

_____ - на основе контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований
бюджета Ставропольского края _____ (подпись)

_____ - с полным возмещением затрат на обучение _____ (подпись)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Нуждается ли в дополнительных условиях для обучения в зависимости от
индивидуальных психофизиологических особенностей (при необходимости для
абитуриентов с ОВЗ и инвалидов) _____

Нуждаемость в общежитии _____

С правилами приёма поступающих, Уставом колледжа, лицензией, свидетельством
о государственной аккредитации и приложениями по выбранной специальности
ознакомлен (а) _____ (подпись)

Получаю среднее профессиональное образование данного уровня впервые _____
(подпись)

С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании
ознакомлен (а) _____ (подпись)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

Дата _____

Подпись _____

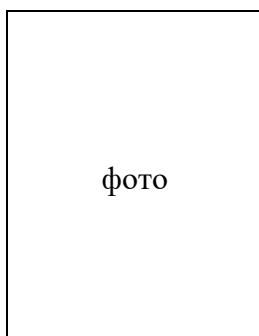
Решение Приёмной комиссии:

Зачислить в состав обучающихся колледжа в группу № _____

По специальности _____

Директор

Г.Г. Агаджанов



АНКЕТА абитуриента

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства и номер телефона _____

Данные о родителях (Ф. И.О., год рождения, должность и место работы, служебный телефон, сот. телефон):

Мать: _____

Отец: _____

Состав семьи (ФИО и год рождения братьев, сестер) _____

Какую школу закончил (а) (№ школы, адрес школы) _____

Какую школу посещал помимо общеобразовательной (спортивную, музыкальную и т.д.) _____

Наличие диплома победителя или призёра олимпиады (указать наименование олимпиады, реквизиты диплома победителя или призёра) _____

Какой иностранный язык изучал в школе _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от. 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

настоящим даю своё согласие на обработку государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее - ГБПОУ СРКВТиЭ) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие дается мною для передачи моих Персональных данных третьим лицам:

- Министерство образования и науки Российской Федерации;
- Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Инспекции федеральной налоговой службы РФ;
- Управлению внутренних дел;
- Военному комиссариату;
- органам Прокуратуры.

для совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня и других лиц и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, дата, месяц и место рождения, паспортные данные, адрес, семейное положение, образование, профессия, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени ГБПОУ СРКВТиЭ.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в ГБПОУ СРКВТиЭ не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учётом законодательства РФ.

Обработка Персональных данных осуществляется работниками ГБПОУ СРКВТиЭ с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней и т.д.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу работники ГБПОУ СРКВТиЭ вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Срок действия данного согласия не ограничен.

" ____ " _____ 202__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи