

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной
техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель
договора № 5230/016.9
Т.М. Гусева Т.Н.*
« » 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э

Т.Г. Агаджанов
« » 2020 года



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**Рассмотрено на заседании методического Совета
протокол № 1 от 31.08.2020 года**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-производственной
работе

_____ Терентенко Н.Г.

Заведующий учебной частью

_____ Нартова И.А.

Председатели цикловых комиссий:

Общеобразовательного,
математического и
естественнонаучного цикла

_____ Давыдова Т.В.

Информатики и
вычислительной техники

_____ Воронкина И.Н.

Экономики и радиотехники

_____ Лебеда Я.В.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения и обозначения.....	5
4. Термины и определения.....	6
5. Общие положения.....	7
6. Общая характеристика и особенности ППССЗ.....	7
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к освоению ППССЗ.....	9
7.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
7.2. Виды профессиональной деятельности.....	9
7.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
8. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	11
8.1. Общие компетенции.....	11
8.2. Профессиональные компетенции.....	13
8.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и в профессиональных модулях.....	23
9. Учебная и производственная практика.....	24
10. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	25
11. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.....	25
11.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	26
11.2. Кадровое обеспечение ППССЗ.....	26
11.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.....	26
12. Оценка результатов освоения ППССЗ.....	27
12.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	28
12.2. Организация ГИА.....	28
<i>Приложение № 1, 4. График учебного процесса.....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение № 2, 5. Сводные данные по бюджету времени.....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение № 3, 6. План учебного процесса.....</i>	<i>32</i>
<i>Приложение № 7. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.....</i>	<i>42</i>
<i>Приложение № 8. Фонд оценочных средств.....</i>	<i>82</i>

1. Область применения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ГБПОУ СРКВТ и Э (далее - Колледж), по специальности **38.02.07 Банковское дело** регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников и представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую Колледжем с учётом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.02.2018 № 67.

2. Нормативные ссылки

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.05.2019 № 85-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изм. от 29.06.2017);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.02.2018 № 67;
- Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 3.03.2015 № 349-р «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (ред. от 27.10.2015);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017);
- Приказа Министерства образования и науки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. от 25.11.2016);
- Приказа Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказ Минтруда России от 31.03.2015 № 204н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платёжным системам»;
- Приказ Минтруда России от 22.04.2015 № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по микрофинансовым операциям»;
- Примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело (разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение СПО по укрупнённой группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление);

- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (одобрено Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК -5вн);

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259) (с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25.05.2017);

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Закона Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании» (ред. от 08.05.2019);

- Решения заседания Правительства Ставропольского края № 1 от 20 января 2016 г. «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Устава колледжа;

- Положения о разработке и утверждении учебного плана и программы подготовки специалистов среднего звена;

- Положения о формах обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и организации процесса обучения по индивидуальным учебным планам, включая ускоренное обучение;

- Положения об организации образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Положения о режиме занятий обучающихся Колледжа;

- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положения о разработке, утверждении и хранении фонда оценочных средств

- Положения об организации учебного процесса по физическому воспитанию;

- Положения о проектной деятельности студентов;

- Положения о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий при реализации программ подготовки специалистов среднего звена;

- Положения о планировании и организации самостоятельной работы;

- Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);

- Положения о практике обучающихся;

- Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

- Положения о порядке проведения демонстрационного экзамена;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Сокращения и обозначения

АУД	– адаптационная учебная дисциплина
ВКР	– выпускная квалификационная работа
ВПД	– вид профессиональной деятельности
ГИА	– государственная итоговая аттестация

ДЭ	– демонстрационный экзамен
ЗЕ	– зачётная единица (36 часов)
МДК	– междисциплинарный курс
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья
ОК	– общая компетенция
ПК	– профессиональная компетенция
ПМ	– профессиональный модуль
ПП	– производственная практика
ППССЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена
РФ	– Российская Федерация
СПО	– среднее профессиональное образование
УД	– учебная дисциплина
УП	– учебная практика
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС	– фонд оценочных средств

4. Термины и определения

адаптационная дисциплина: Элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

вид профессиональной деятельности: Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;

государственная итоговая аттестация: Процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении;

дипломная работа: Выпускная квалификационная работа, выполняемая обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе, позволяющая выявить уровень подготовки к самостоятельному решению профессиональных задач;

диплом: Официальное подтверждение окончания образовательного учреждения профессионального образования (с присвоением соответствующей квалификации) или курсов повышения квалификации;

инвалид: Лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребёнок-инвалид». Инвалид имеет справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

компетенция: Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

лицо с ограниченными возможностями здоровья: Лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки (по заключению психолого-медико-педагогической комиссии), которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий;

курсовая работа: самостоятельная работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя по профессиональному учебному циклу учебного плана и предполагающая анализ, а также творческий подход к раскрытию темы;

междисциплинарный курс: Составная часть профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

общая компетенция: Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

практика: Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определённых видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях;

проектная деятельность обучающихся: Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата;

программа профессионального модуля: Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;

программа учебной дисциплины: Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

профессиональный модуль: Часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определённой совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

учебная дисциплина: Система знаний и умений, отражающая содержание определённой науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена;

учебный план: Документ, определяющий содержание программы подготовки специалистов среднего звена;

фонд оценочных средств: Комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, а также знаний, умений и навыков на разных стадиях обучения;

цикловая комиссия: Объединение педагогических работников колледжа родственных дисциплин (мастеров производственного обучения родственных профессий), созданное для организации учебно-методической работы.

5. Общие положения

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности **38.02.07 Банковское дело** и включает в себя план и график учебного процесса, учебный план, аннотации УД и ПМ, ФОС, программу ГИА и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ УД, ПМ, программы УП и ПП, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников Колледжа.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития отрасли. Компетенции, приобретаемые выпускниками, сформулированы с учётом требований работодателей.

При завершении ППССЗ выпускникам выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6. Общая характеристика и особенности ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование ОП и ПК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособного и компетентного специалиста, отвечающего требованиям кадрового рынка с учётом достижений отечественной и западной системы СПО.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой

подготовки в очной форме получения образования на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего – 1 год 10 месяцев, присваиваемая квалификация – **специалист банковского дела**.

Трудоёмкость ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- на базе основного общего образования составляет 147 недель (4464 часов), в том числе

Обучение по учебным планам	98 недель	3528 часов
в том числе 1 курс	39 недель	1404 часа
Учебная практика	3 недели	108 часов
Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель	252 часа
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144 часа
Промежуточная аттестация	6 недель	216 часов
Государственная итоговая аттестация	6 недель	216 часов
Каникулярное время	23 недели	

- на базе среднего общего образования составляет 95 недель (2952 часа), в том числе

Обучение по учебным планам	59 недель	2124 часа
Учебная практика	3 недели	108 часов
Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель	252 часа
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144 часа
Промежуточная аттестация	3 недели	108 часов
Государственная итоговая аттестация	6 недель	216 часов
Каникулярное время	13 недель	

При поступлении на специальность 38.02.07 Банковское дело абитуриент с ОВЗ или инвалидностью помимо основных документов для приёма должен предъявить:

- справку об инвалидности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения по АОП;
- документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующий создания указанных условий.

При разработке ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело учтены требования для решения комплексных задач в сфере обеспечения регионального и муниципального рынка труда высококвалифицированными кадрами.

Мобильность обучающихся проявляется в обеспечении индивидуальной образовательной траектории, при формировании которой они имеют право на перезачёт соответствующих УД и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студентов от необходимости их повторного освоения.

Образовательный процесс обучающихся с ОВЗ и инвалидов организован в инклюзивных группах.

Мобильность обучающихся проявляется в обеспечении индивидуальной образовательной траектории, при формировании которой они имеют право на перезачёт соответствующих УД и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студентов от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития ОК обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В процессе реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело используются:

- инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых проектов и ВКР по тематике, предложенной потенциальными работодателями);
- информационные технологии (организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств обучения);

- интеграция исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм как конференции, встречи с ведущими специалистами потенциальных работодателей города, круглые столы и др.

При завершении ППССЗ выпускникам выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В целях обеспечения дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной реабилитации, а также адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью введены УД по выбору:

- АУД.01 Коммуникативный практикум¹
- ОУД.06 и ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура
- ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ направлена на их социализацию в общество. Она носит комплексный характер, соединяющий в себе методы и приёмы общеобразовательной и коррекционно – развивающей работы.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается реализация частей ППССЗ с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к освоению ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

7.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.

7.2. Виды профессиональной деятельности

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1. Ведение расчётных операций

ВПД 2. Осуществление кредитных операций

ВПД 3. Выполнение работ по нескольким должностям служащих: 20002 Агент банка

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка)

7.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области ведения расчётных операций:

- осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- осуществлять межбанковские расчёты;
- осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям;
- обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт.

В области осуществления кредитных операций:

- оценивать кредитоспособность клиентов;
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20002 Агент банка

- осуществлять информационное сопровождение клиентов
- осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг
- осуществлять поиск потенциальных клиентов

¹ По учебному плану для обучающихся на базе основного общего образования.

- формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги
- вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами
- применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг
- консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления

В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

23548 Контролёр (Сберегательного банка)

- выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
- консультировать клиентов по депозитным операциям
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте российской федерации и иностранной валюте
- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
- выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов

8. Требования к результатам освоения ППССЗ

8.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код ОК	Формулировка ОК	Умения	Знания
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении

	среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

8.2. Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным ВПД:

Код ПК	Формулировка ПК	Показатели освоения ПК		
		Практический опыт	Умения	Знания
ВПД.01 Ведение расчетных операций				
ПК.01.01	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК.01.02	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК.01.03	Осуществлять расчетное	осуществления расчетно-	оформлять открытие счетов по учету доходов и	порядок нумерации лицевых счетов, на которых

	обслуживание счетов бюджетов различных уровней	кассового обслуживание клиентов	средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
ПК.01.04	. Осуществлять межбанковские расчеты	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК.01.05	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК.01.06	Обслуживать расчетные	осуществления расчетно-	консультировать клиентов по вопросам открытия	виды платежных карт и операции, проводимые с

	операции с использованием различных видов платежных карт	кассового обслуживания клиентов	банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ВПД.02 Осуществление кредитных операций				
ПК.02.01	Оценивать кредитоспособность клиентов	оценки кредитоспособности клиентов	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита;- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК.02.02	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	осуществления и оформления выдачи кредитов	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам,	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об

			контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела	ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК.02.03	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	осуществления сопровождения выданных кредитов	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам

			основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию	
ПК.02.04	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	проведения операций на рынке межбанковских кредитов	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
ПК.02.05	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
ВПД.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)				
ПК.03.01	Формировать спрос со стороны клиентов на	консультирования клиентов по банковским	осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; выявлять мнение	определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;- классификацию

	банковские продукты и услуги	продуктам и услугам	клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; выявлять потребности клиентов; определять преимущества банковских продуктов для клиентов; ориентироваться в продуктовой линейке банка; консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; консультировать клиентов по тарифам банка; выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; осуществлять обмен опытом с коллегами; организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; использовать различные формы продвижения банковских продуктов; осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов	банковских операций;- особенности банковских услуг и их классификацию; параметры и критерии качества банковских услуг; понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; организационно-управленческую структуру банка; составляющие успешного банковского бренда; роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; особенности продажи банковских продуктов и услуг; основные формы продаж банковских продуктов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; условия успешной продажи банковского продукта; этапы продажи банковских продуктов и услуг; организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; способы продвижения банковских продуктов; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; принципы взаимоотношений банка с клиентами; психологические типы клиентов; приёмы коммуникации; способы выявления потребностей клиентов; каналы для выявления потенциальных клиентов
ПК.03.02	Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами			
ПК.03.03	Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг			
ПК.03.04	Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления			
ПК.03.05	Осуществлять информационное сопровождение клиентов			
ПК.03.06	Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг			
ПК.03.07	Осуществлять поиск потенциальных клиентов			
ВПД.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролёр (Сберегательного банка)				
ПК.04.01	Выполнять и оформлять	проведения кассовых	проверять правильность оформления документов по	правовые основы ведения кассовых операций,

	приходные и расходные кассовые опер	операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам); осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг	приёму и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатёжеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приёме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчёт и взвешивание	операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приёма и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платёжеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической откреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных
ПК.04.02	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств			
ПК.04.03	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств			
ПК.04.04	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами			
ПК.04.05	Осуществлять контроль кассовых операций			
ПК.04.06	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками			
ПК.04.07	Консультировать клиентов по депозитным операциям			
ПК.04.08	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте			
ПК.04.09	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами			
ПК.04.10	Выполнять и оформлять			

	операции по привлечению во вклады драгоценных металлов		слитков драгоценных металлов; сличать данные контрольного пересчёта и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учёта принятых и выданных ценностей; оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента; осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке повреждённых денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платёжных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение	подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в
--	---	--	---	---

			операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учёте (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного	бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приёмы и методы коммуникации; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг; техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг; правила оформления документов на предоставления банковских продуктов и услуг; приёмы завершения продажи; внутренние регламенты банка; контактную информацию о клиентах; оперативную информацию о клиентах; оперативную информацию о банковских продуктах и услугах; изменения в регламентах банка; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; источники информации о рынке банковских продуктов и услуг; методы передачи практического опыта; отечественный и зарубежный опыт проведения продаж и банковских продуктов и услуг
--	--	--	---	--

			металлического счета; оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами; формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; рекламировать продукты и услуги банка; предоставлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуге; консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта; осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему формированию документов; выступать посредником между клиентами и банком; информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах; способствовать решению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания выгодные для клиента и банка); использовать технические средства коммуникации; осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; анализировать результаты работы с целью дальнейшего её совершенствования; осуществлять обмен опытом с коллегами; осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк	
--	--	--	---	--

8.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и в профессиональных модулях.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Распределение компетенций по УД и ПМ

Индекс	Наименование УД	Коды ОК	Коды ПК
ОУД.00	Общеобразовательный учебный цикл		
ОУД.01	Русский язык	2,4-6,9	
ОУД.02	Литература	2,4-6,9	
ОУД.03	Иностранный язык	2,4-6,9,10	
ОУД.04	Математика	2,4-6,9,10	
ОУД.05	История	2,4-6,9,10	
ОУД.06	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	8	
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	2,4-7,9	
ОУД.08	Астрономия	2,4,6,7,9	
ОУД.09	Информатика	2,4-6,9	
ОУД.10	Обществознание с углублённым изучением права	2,4-6,9,10	
ОУД.11	Экономика	2,4-6,9,11	
ОУД.12	Естествознание	2,4,7,9	
ОУД.13	Экология	2,4,7,9	
ОУД.13	Родной язык	2,4,6	
ОУД.14	Проектная деятельность	2-7,9-11	
АУД.01	Коммуникативный практикум	3-6	
	Обязательная часть циклов ППССЗ		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	1-6,9	
ОГСЭ.02	История	1-6,9	
ОГСЭ.03	Психология общения	1,3-6	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1,4,6,10	1.2,1.5,1.6,2.4
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	8	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Элементы высшей математики	1-5,9	1.1,1.3,1.4, 2.1, 2.3, 2.5
ЕН.02	Экологические основы природопользования	2,4,7,9	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации	1-6,9-11	1.3-1.5, 2.1,2.4,2.5
ОП.02	Менеджмент	1-6,9,11	1.4-1.6,2.1-2.5
ОП.03	Бухгалтерский учёт	1-6,9	1.1,2.1-2.3
ОП.04	Организация бухгалтерского учёта в банках	1-6,9	1.1-1.6,2.1-2.5
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	1-6,9-11	2.1
ОП.06	Рынок ценных бумаг	1-6,9,10	1.1-1.6,2.4
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	2,4-7,9	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	11	1.1-1.6,2.1-2.5
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	1-6,9	1.1-1.6,2.1-2.5
ОП.10	Основы банковского дела	1-6,9-11	1.1-1.6,2.1-2.5
ПМ.00	Профессиональный цикл		
ПМ.01	Ведение расчётных операций		

МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	1-6,9-11	1.2,1.3,1.4,1.5
МДК.01.02	Кассовые операции банка	1-6,9-11	1.1
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1-6,9-11	1.5
УП.01	Учебная практика	1-6,9-11	1.1 – 1.6
ПП.01	Производственная практика	1-6,9-11	1.1 – 1.6
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		
МДК.02.01	Организация кредитной работы	1-6,9-11	2.1,2.3,2.5
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	1-6,9-11	2.2,2.4,2.5
УП.02	Учебная практика	1-6,9-11	2.1 – 2.5
ПП.02	Производственная практика	1-6,9-11	2.1 – 2.5
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20002 Агент банка		
МДК.03.01	Технология продажи банковского продукта	1-6,9-11	3.1 – 3.7
УП.03	Учебная практика	1-6,9-11	3.1 – 3.7
ПП.03	Производственная практика	1-6,9-11	3.1 – 3.7
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка)		
МДК.04.01	Организация кассовой и депозитной работы	1-6,9-11	4.1 - 4.10
УП.04	Учебная практика	1-6,9-11	4.1 - 4.10
ПП.04	Производственная практика	1-6,9-11	4.1 - 4.10

9. Учебная и производственная практика

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех ВПД по специальности СПО, формирование ОК и ПК, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Практика проводится при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ как концентрированно, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках ПМ.

Общий объём времени на проведение практики определён ФГОС СПО, сроки проведения установлены Колледжем самостоятельно в соответствии с графиком учебного процесса.

Программа практики разрабатывается на основе программ ПМ ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учётом требований к практическому опыту и согласовывается с финансовыми организациями, участвующими в проведении практики.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

УП по специальности 38.02.07 Банковское дело направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ по основным ВПД для последующего освоения ими ОК и ПК по избранной специальности.

ПП направлена на подготовку обучающихся к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности. Она связывает теоретическое обучение в Колледже и самостоятельную работу на производстве, вооружает обучающихся первоначальным опытом профессиональной деятельности.

ПП состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

ПП (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ по каждому из ВПД, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ПДП является составной частью учебного процесса подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и проводится после завершения теоретического курса всех УД и ПМ, предусмотренных учебным планом по специальности перед выходом обучающихся на ГИА.

Цель ПДП - совершенствование комплекса профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной работы по выполнению функций в рамках специальности.

Содержание ПДП определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО и программой ПДП.

Обучающиеся проходят ПП по направлению Колледжа на основе договоров, заключаемых с организациями и предприятиями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

При определении мест прохождения УП и ПП обучающимися с ОВЗ и инвалидностью Колледжа учитываются рекомендации МСЭ, содержащиеся в ИПР, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Требованиями к базам практики являются оснащённость современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых организаций к Колледжу.

Основными базами практики являются:

1. Северо-Кавказский банк ПАО «Сбербанк России»
2. ОАО «Банк Москвы»
3. ОАО «БИНБАНК» в г. Ставрополе

Общий объём практик 10 недель (360 часов), в том числе за счёт вариативной части 108 часов, из них учебная практика – 3 недели (108 часов) и производственная (по профилю специальности) – 7 недель (252 часа).

Учебная практика запланирована:

ПМ.01 Ведение расчётных операций – 72 часа.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 36 часов.

Производственная (по профилю специальности) практика запланирована:

ПМ.01 Ведение расчётных операций – 36 часов.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 72 часа.

ПМ.03 Выполнение работ по нескольким должностям служащих:

23548 Контролёр (Сберегательного банка) – 72 часа

20002 Агент банка – 72 часа

Преддипломная практика в объёме 4 недель (4 ЗЕ (144 часа)) проводится на III курсе обучения.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении ГИА.

При определении мест прохождения УП и ПП обучающимся с ОВЗ Колледжем учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Министерства труда России.

10. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

1. График учебного процесса.
2. Сводные данные по бюджету времени.
3. План учебного процесса.
4. Аннотации рабочих программ УД и ПМ.
5. Рабочие программы УД и ПМ, включая учебную и производственную практику.
6. Фонды оценочных средств.
7. Программа государственной итоговой аттестации.

11. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

11.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

ППССЗ учитывает требования ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. За счёт включения адаптационных УД и созданных условий, учитывающих образовательные потребности в разрезе нозологий обеспечивает достижение всеми обучающимися, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, результатов, установленных ФГОС СПО.

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем УД, ПМ, МДК, УП и ПП. Содержание каждой УД и ПМ представлено в локальной сети Колледжа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым УД и ПМ сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, находящихся в фонде библиотеки.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы (учебники и учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой) по УД и ПМ базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, обеспеченность учебной литературой составляет в среднем 1 экземпляр на человека.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается в компьютерном классе рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объёмом изучаемых УД и ПМ по учебному плану.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

11.2. Кадровое обеспечение ППССЗ

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с требованиями п. 4.4 ФГОС СПО учебный процесс обеспечен педагогическими кадрами, отвечающих требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015 г. № 608н).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере и проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

80 процентов преподавателей прошли обучение в области педагогики и психологии инклюзивного образования.

11.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по всем УД и ПМ учебного плана, учебно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты

- анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- банковского регулирования и надзора, структуры и функций Центрального банка РФ;
- безопасности жизнедеятельности;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- документационного обеспечения управления, основ теории кодирования и передачи информации;
- иностранного языка;
- информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
- кредитно-финансовых институтов;
- математических дисциплин и инженерной графики;
- междисциплинарных курсов;
- медиацентр;
- методический кабинет;
- налогов и налогообложения;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- русского языка и литературы;
- физики;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- химии, биологии;
- экономики организации и бухгалтерского учёта;
- экономики, статистики и менеджмента.

Лаборатории

- информационных технологий.

Учебный банк.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- тренажёрный зал
- место для стрельбы

Залы

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: 1С Предприятие 8, КОМПАС-График, Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Office 2010, Windows 7, Windows 8, Linux Ubuntu, Visual studio 2010, Консультант-Плюс, Антивирус Касперский, Денвер, SuperNova_Magnifier_&_Screen_Reader_15.02_Russian, Eclipse IDE for Java EE Developers, .NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, SQL Server Management Studio, Android Studio, IntelliJ IDEA.

Образовательный процесс осуществляется в аудиториях укомплектованных автоматизированными рабочими местами обучающегося с ОБЗ:

- столы с микролифтом на электроприводе со столешницей;
- моноблок: i3, ОЗУ 4Gb, портативный видеоувеличитель HV-MVC, мышка, клавиатура с накладкой Брайля, гарнитура, веб-камера) с программным обеспечением SuperNova Access Suite версия 12,0
- моноблок: i5, ОЗУ 8Gb, портативный видеоувеличитель HV-MVC, мышка, клавиатура с накладкой Брайля, гарнитура, веб-камера) с программным обеспечением SuperNova Access Suite версия 12,0;
- ноутбуки Acer Aspire E5 с комплектом для маркировки клавиатуры азбукой Брайля;
- проекторы 3000 люм с программным обеспечением SuperNova Access Suite версия 12,0.

12. Оценка результатов освоения ППССЗ

12.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ УД, МДК и ПМ в форме зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов, в том числе комплексных и квалификационных.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по УД, МДК и ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для студентов 1 курса, поступивших на базе основного общего образования, допуском к промежуточной аттестации является защита проектной работы с использованием мультимедийных технологий.

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится по УД «Русский язык» и «Математика».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного согласования с работодателем.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится за весь период обучения суммарно 6 ЗЕ, в том числе 3 ЗЕ на 1 курсе. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других видов учебной работы. В течение одной календарной недели в рамках промежуточной аттестации между экзаменами на подготовку, в том числе проведение консультации (групповые и индивидуальные) предусматривается не менее одного дня. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то времени на подготовку к экзамену не выделяется.

Для промежуточной аттестации обучающихся (кроме 1-х курсов) по УД и МДК кроме ведущих преподавателей конкретных УД или МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных УД или МДК. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются представители финансовых организаций Ставрополя.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов – 10 (без учёта Физической культуры).

Формы и продолжительность текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью устанавливаются с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам.

12.2. Организация ГИА

ГИА выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объёме.

ГИА для специальности 38.02.07 Банковское дело включает подготовку и защиту ВКР, выполненную в форме дипломной работы, тема которого определяется в соответствии с

содержанием одного или нескольких ПМ, а также ДЭ по методике World Skills по компетенции «Предпринимательство».

Темы ВКР ежегодно разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий, организаций или учреждений по профилю подготовки выпускников.

Объём времени, предусмотренный на ГИА, составляет 6 недель.

Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР, а также содержание заданий и процедура проведения ДЭ определяются локальными актами Колледжа и программой ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов «Специалист по платёжным системам» и «Специалист по микрофинансовым операциям» с учётом оценочных материалов, разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Программа ГИА, а также критерии оценки знаний утверждаются педагогическим Советом с участием председателей ГЭК после обсуждения на заседании цикловой комиссии «Экономики и радиотехники», после чего доводятся до сведения обучающихся, не позднее шести месяцев до начала ГИА.

Председатель ГЭК утверждается на календарный год приказом Министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, санитарные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

технические задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидностью может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий².

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

² Пункт 4.2 Письма Министерства образования России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»

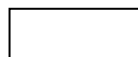
Приложение № 1

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
(на базе основного общего образования)

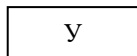
Курс	Сентябрь					30-6	Октябрь			28-3	Ноябрь			25-1	Декабрь				30-5	Январь			27-2	Февраль			24-1	Март				30-5	Апрель			27-3	Май				Июнь				29-5	Июль			27-2	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	1	2-8	9-15	16-22	23-29		7-13	14-20	21-27		4-10	11-17	18-24		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-16		3-9	10-16	17-23		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	1	2	3	4	5		6	7	8		9	10	11		12	13	14	15		16	17			1	2	3		4	5	6	7		8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21		22	23	24	25	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
I																	А	К	К																				А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
II																	А	К	К																		У	У	А/П	П/А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

Обозначения:

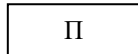
Теоретическое обучение



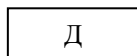
Учебная практика



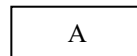
Практика (по профилю специальности)



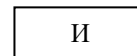
Преддипломная практика



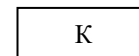
Промежуточная аттестация



Государственная итоговая аттестация



Каникулы



Приложение № 2

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ
(на базе основного общего образования)

Курс	Теоретическое обучение								Промежуточная аттестация	Практика								ГИА, включающая подготовку и защиту ВКР и ДЭ	Каникулярное время	Всего	
	Всего за год		I полугодие			II полугодие				учебная		производственная (по профилю специальности)		производственная (преддипломная)							
	неделя	часов	неделя	часов		неделя	часов		неделя	часов	недел ь					часов	неделя	часов	неделя	часов	
				ауд.	СР		ауд.	СР				ауд.	СР								
	I	39	1404	16	576		23	828		3	108								10	52	1512
II	36	1296	16	544	32	20	680	40	2	72	2	72	1	36				11	52	1476	
III	23	828	14,5	494	28	8,5	288	18	1	36	1	36	6	216	4	144	6	216	2	43	1476
Всего	98	3528	46,5	1614	60	51,5	1796	58	6	216	3	108	7	252	4	144	6	216	23	147	4464

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах										Распределение обязательной нагрузки (аудиторной / самостоятельной) и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)															
						Объём образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК				Консультации	Промежуточная аттестация		Практика	1 курс (2019-2020 уч. год)		2 курс (2020-2021 уч. год)		3 курс (2021-2022 уч. год)											
		Всего занятий	в т.ч. во взаимодействии с преподавателем					Зачёт, дифференцированный зачёт	Экзамен	1 сем	2 сем		3 семестр	4 семестр		5 семестр	6 семестр														
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовое проектирование																										
ОУД.00	Общеобразовательный учебный цикл	5	0	12	7	1512	0	1404	622	754	0	60	28	48	0	576	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Общие	3	0	8	4	946	0	882	378	486	0	34	18	30	0	360	522	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУД.01	Русский язык	2		1	2***	98		78	36	40		10	2	10		32	46														
ОУД.02	Литература			2		118		116	74	40		2	2				48	68													
ОУД.03	Иностранный язык			2	2***	120		118		114		2	4			48	70														
ОУД.04	Математика	1,2			2***	272		234	104	130		18		20		102	132														
ОУД.05	История			2	2***	118		116	74	40		2	2			50	66														
ОУД.06	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			1,2		118		118		114			4			48	70														
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2		70		70	60	8			2			32	38														
ОУД.08	Астрономия			2		32		32	30				2				32														
	По выбору из обязательных предметных областей	2	0	3	3	530	0	486	244	234	0	26	8	18	0	180	306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.09	Информатика	2			2***	122		100	38	62		12		10		44	56														
ОУД.10	Обществознание с углублённым изучением права			2		150		150	80	68			2			52	98														
ОУД.11	Экономика	1			1***	102		84	60	24		10		8		84															
ОУД.12	Естествознание			2	2***	120		116	52	60		4	4				116														
ОУД.13	Экология			2		36		36	14	20			2				36														
	Родной язык																														
	Дополнительные	0	0	1	0	36	0	36	0	34	0	0	2	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах										Распределение обязательной нагрузки (аудиторной / самостоятельной) и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)									
						Объём образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК				Консультации	Промежуточная аттестация		Практика	1 курс (2019-2020 уч. год)		2 курс (2020-2021 уч. год)				3 курс (2021-2022 уч. год)			
		Всего занятий	в т.ч. во взаимодействии с преподавателем					Зачёт, дифференцированный зачёт	Экзамен	16 недель	23 недели		16 недель	практика		20 недель	практика	14,5 недель	практика	8,5 недель	практика				
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовое проектирование																				
ОУД.14	Проектная деятельность			1		36		36		34			2			36									
АУД.01	Коммуникативный практикум																								
	Обязательная часть циклов ИПССЗ	12	0	23	2	2592	118	2366	1044	888	40	26	46	82	348	0	0	576	0	720	180	522	0	306	180
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0	0	9	0	464	6	458	118	322	0	0	18	0	0	0	0	132	0	156	0	76	0	100	0
ОГСЭ.01	Основы философии			6		48	2	46	44				2											46/2	
ОГСЭ.02	История			3		48	2	46	44				2					46/2							
ОГСЭ.03	Психология общения			4		48	2	46	30	14			2							46/2					
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4,6		160		160		156			4					42		54		38		26	
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			3,4,5,6		160		160		152			8					42		54		38		26	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	0	1	0	138	8	118	86	30	0	4	2	8	0	0	0	90		0		0		36	
ЕН.01	Элементы высшей математики	3				102	6	84	54	30		4		8				84/6							
ЕН.02	Экологические основы природопользования			6		36	2	34	32				2											34/2	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4	0	6	1	818	48	730	414	284	20	12	12	28	0	0	0	292	0	368	0	118	0	0	0
ОП.01	Экономика организации	4			4	140	14	118	68	30	20	2		6				44/6		74/8					
ОП.02	Менеджмент			4		48	2	46	34	10			2							46/2					
ОП.03	Бухгалтерский учёт	3				102	4	86	52	34		4		8				86/4							
ОП.04	Организация бухгалтерского учёта в банках	4				102	6	88	58	30		2		6						88/6					
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			5		76	4	72	30	40			2									72/4			

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах										Распределение обязательной нагрузки (аудиторной / самостоятельной) и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)									
						Объём образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК				Консультации	Промежуточная аттестация		Практика	1 курс (2019-2020 уч. год)		2 курс (2020-2021 уч. год)				3 курс (2021-2022 уч. год)			
		Всего занятий	в т.ч. во взаимодействии с преподавателем					Зачёт, дифференцированный зачёт	Экзамен	16 недель	23 недели		3 семестр	4 семестр		5 семестр	6 семестр								
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовое проектирование																				
ОП.06	Рынок ценных бумаг	3				104	6	86	70	16		4		8				86/6							
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			4		68	2	66	44	20			2							66/2					
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			5		42	2	40	22	16			2								40/2				
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			4		76	4	72	4	66			2							72/4					
ОП.10	Основы банковского дела			3		60	4	56	32	22			2					56/4							
ПМ.00	Профессиональный цикл	7	0	7	1	1172	56	1060	426	252	20	10	14	46	348	0	0	62	0	196	108	328	72	170	180
ПМ.01	Ведение расчётных операций					386	20	346	174	64	0	4	4	16	104	0	0	62	0	196	108	0	0	0	0
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов					104	10	94	70	24								58/4		36/6					
МДК.01.02	Кассовые операции банка					62	4	58	40	18										58/4					
МДК.01.03	Международные расчёты по экспортно-импортным операциям					92	6	86	64	22										86/6					
МДК.01.Э	Экзамен	4*				10						2		8											
УП.01	Учебная практика			4		72		72					2		70						72				
ПП.01	Производственная практика			4		36		36					2		34						36				
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4				10						2		8											
ПМ.02	Осуществление кредитных операций					398	24	360	148	84	20	2	4	12	104	0	0	0	0	0	0	170	0	106	108
МДК.02.01	Организация кредитной работы				6*	170	14	156	96	50	10										106/8		50/6		
МДК.02.02	Учёт кредитных операций банка					106	10	96	52	34	10											50/6		46/4	
МДК.02.Э	Экзамен	6*				6								6											

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах									Распределение обязательной нагрузки (аудиторной / самостоятельной) и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)											
						Объём образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК				Консультации	Промежуточная аттестация		Практика	1 курс (2019-2020 уч. год)		2 курс (2020-2021 уч. год)		3 курс (2021-2022 уч. год)						
		Всего занятий	в т.ч. во взаимодействии с преподавателем					Зачёт, дифференцированный зачёт	Экзамен	1 сем	2 сем		3 семестр	4 семестр		5 семестр	6 семестр									
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовое проектирование																					
УП.02	Учебная практика			6		36		36				2		34												36
ПП.02	Производственная практика			6		72		72				2		70												72
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6				8					2		6													
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20002 Агент банка					236	8	214	82	60	0	2	2	12	70	0	0	0	0	0	0	86	0	64	72	
МДК.03.01	Технология продажи банковского продукта	6				156	8	142	82	60			6								82/4		60/4			
ПП.03	Производственная практика			6		72		72				2		70												72
ПМ.03КЭ	Квалификационный экзамен	6				8					2		6													
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка)					152	4	140	22	44	0	2	4	6	70	0	0	0	0	0	0	72	72	0	0	
МДК.04.01	Организация кассовой и депозитной работы			5		72	4	68	22	44		2									68/4					
ПП.04	Производственная практика			5		72		72				2		70								72				
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен	5				8					2		6													
ПДП.00	Преддипломная практика					144																				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					216																				
ИТОГО		17	0	34	9	4464	118	3770	1668	1642	40	86	72	130	348	576	828	576	0	720	108	522	72	306	180	
в том числе:																										
во взаимодействии с преподавателем																576	828	544		680		494		288		

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах								Распределение обязательной нагрузки (аудиторной / самостоятельной) и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)													
						Объём образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК				Консультации	Промежуточная аттестация		Практика	1 курс (2019-2020 уч. год)		2 курс (2020-2021 уч. год)				3 курс (2021-2022 уч. год)					
		Всего занятий	в т.ч. во взаимодействии с преподавателем					Зачёт, дифференцированный зачёт	Экзамен	1 сем	2 сем		3 семестр	4 семестр		5 семестр	6 семестр										
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовое проектирование																						
самостоятельная работа																		0	0	32		40		28		18	
практика:																											
а) рассредоточенная практика																						72					36
б) концентрированная практика																						36		72			144
Преддипломная практика с 21.04.2022 по 18.05.2022						изучаемых учебных дисциплин и МДК в семестре								11	12	9	11	8	7								
Государственная итоговая аттестация с 16.06.2022 по 30.06.2022						проекты*** / курсовые работы								1	6		1		1*								
Выполнение дипломной работы с 19.05.2022 по 15.06.2022						количество экзаменов (в т.ч. комплексных* и квалификационных**) в семестре								2	3	3	2+1*+1**	1**	1+1*+2**								
Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен согласно графику с 16.06.2022						количество зачётов и дифференцированных зачётов (без учёта Физической культуры)								2	8	2	7	4	6								

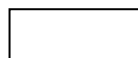
Приложение № 4

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (на базе среднего общего образования)

Курс	Сентябрь					30-6	Октябрь			28-3	Ноябрь				25-1	Декабрь				30-5	Январь				27-2	Февраль				24-1	Март					30-5	Апрель			27-3	Май					Июнь					29-5	Июль			27-2	Август				
	1	2-8	9-15	16-22	23-29		7-13	14-20	21-27		4-10	11-17	18-24	2-8		9-15	16-22	23-29	6-12		13-19	20-16	3-9	10-16		17-23	2-8	9-15	16-22		23-29	6-12	13-19	20-26	4-10		11-17	18-24	25-31		1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19	20-26	3-9	10-16	17-23		24-30								
	1	2	3	4	5		6	7	8		9	10	11	12		13	14	15	16		17		1	2		3	4	5	6		7	8	9	10	11		12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	45	46		47	48	49	50	51
I																	А	К	К																У	У	А/П	П/А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К										
II															П	П	П/А	К	К								У	А/П	П	П	П	П/А	Д	Д	Д	Д	И	И	И	И	И	И	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К						

Обозначения:

Теоретическое обучение



Учебная практика

У

Практика (по профилю специальности)

П

Преддипломная практика

Д

Промежуточная аттестация

А

Государственная итоговая аттестация

И

Каникулы

К

Приложение № 5

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (на базе среднего общего образования)

Курс	Теоретическое обучение								Промежуточная аттестация		Практика						ГИА, включающая подготовку и защиту ВКР и ДЭ		Каникулярное время	Всего		
	Всего за год		I полугодие			II полугодие					учебная		производственная (по профилю специальности)		производственная (преддипломная)							
	неделя	часов	неделя	часов		неделя	часов		неделя	часов	неделя	часов										
				ауд.	СР		ауд.	СР														
													неделя	часов	неделя	часов	неделя	часов	неделя	часов	неделя	часов
I	36	1296	16	544	32	20	680	40	2	72	2	72	1	36					11	52	1476	
II	23	828	14,5	494	28	8,5	288	18	1	36	1	36	6	216	4	144		6	216	2	43	1476
Всего	59	2124	30,5	1038	60	28,5	968	58	3	108	3	108	7	252	4	144		6	216	13	95	2952

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах										Распределение обязательной нагрузки (аудиторная / самостоятельная) и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)							
						Объём образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК				Консультации	Промежуточная аттестация		Практика	1 курс (2019-2020 уч. год)				2 курс (2020-2021 уч. год)			
		Всего занятий	в т.ч. во взаимодействии с преподавателем					Зачёт, дифференцированный зачёт	Экзамен	1 семестр			2 семестр			3 семестр		4 семестр					
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовое проектирование					16 недель	практика		20 недель	практика		14,5 недель	практика	8,5 недель	практика				
	Обязательная часть циклов ППСЗ	12	0	23	2	2592	118	2366	1044	888	40	26	46	82	348	576	0	720	108	522	72	306	180
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0	0	9	0	464	6	458	118	322	0	0	18	0	0	132	0	156	0	76	0	100	0
ОГСЭ.01	Основы философии			6		48	2	46	44				2									46/2	
ОГСЭ.02	История			3		48	2	46	44				2			46/2							
ОГСЭ.03	Психология общения			4		48	2	46	30	14			2					46/2					
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4,6		160		160		156			4			42		54		38		26	
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			3,4,5,6		160		160		152			8			42		54		38		26	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	0	1	0	138	8	118	86	30	0	4	2	8	0	90	0	0	0	0	0	36	0
ЕН.01	Элементы высшей математики	3				102	6	84	54	30		4		8		84/6							
ЕН.02	Экологические основы природопользования			6		36	2	34	32				2									34/2	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4	0	6	1	818	48	730	414	284	20	12	12	28	0	292	0	368	0	118	0	0	0
ОП.01	Экономика организации	4			4	140	14	118	68	30	20	2		6		44/6		74/8					

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах										Распределение обязательной нагрузки (аудиторная / самостоятельная) и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)							
																1 курс (2019-2020 уч. год)				2 курс (2020-2021 уч. год)			
		1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр															
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Проектная работа / Курсовое проектирование	Объём образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Всего занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК в т.ч. во взаимодействии с преподавателем			Консультации	Промежуточная аттестация		Практика	16 недель	практика	20 недель	практика	14,5 недель	практика	8,5 недель	практика
						Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовое проектирование	Зачёт, дифференцированный зачёт	Экзамен													
ОП.02	Менеджмент			4		48	2	46	34	10			2				46/2						
ОП.03	Бухгалтерский учёт	3				102	4	86	52	34		4		8		86/4							
ОП.04	Организация бухгалтерского учёта в банках	4				102	6	88	58	30		2		6			88/6						
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			5		76	4	72	30	40			2						72/4				
ОП.06	Рынок ценных бумаг	3				104	6	86	70	16		4		8		86/6							
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			4		68	2	66	44	20			2				66/2						
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			5		42	2	40	22	16			2						40/2				
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			4		76	4	72	4	66			2				72/4						
ОП.10	Основы банковского дела			3		60	4	56	32	22			2			56/4							
ПМ.00	Профессиональный цикл	7	0	7	1	1172	56	1060	426	252	20	10	14	46	348	62	0	196	108	328	72	170	180
ПМ.01	Ведение расчётных операций					386	20	346	174	64	0	4	4	16	104	58/4	0	180/16	108	0	0	0	0
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов					104	10	94	70	24						58/4		36/6					
МДК.01.02	Кассовые операции банка					62	4	58	40	18							58/4						
МДК.01.03	Международные расчёты по экспортно-импортным операциям					92	6	86	64	22							86/6						
МДК.01.Э	Экзамен	4*				10						2		8									
УП.01	Учебная практика			4		72		72					2		70			72					
ПП.01	Производственная практика			4		36		36					2		34			36					
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4				10						2		8									

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах									Распределение обязательной нагрузки (аудиторная / самостоятельная) и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)								
						Объём образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК			Консультации	Промежуточная аттестация		Практика	1 курс (2019-2020 уч. год)				2 курс (2020-2021 уч. год)				
		Всего занятий	в т.ч. во взаимодействии с преподавателем		Зачёт, дифференцированный зачёт			Экзамен	1 семестр			2 семестр			3 семестр		4 семестр						
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия					Курсовое проектирование	16 недель		практика	20 недель		практика	14,5 недель	практика	8,5 недель	практика				
ПМ.02	Осуществление кредитных операций					398	24	360	148	84	20	2	4	12	104	0	0	0	0	156/14	0	96/10	108
МДК.02.01	Организация кредитной работы				6*	170	14	156	96	50	10									106/8		50/6	
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка					106	10	96	52	34	10									50/6		46/4	
МДК.02.Э	Экзамен	6*				6								6									
УП.02	Учебная практика			6		36		36					2		34								36
ПП.02	Производственная практика			6		72		72					2		70								72
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6				8						2		6									
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20002 Агент банка					236	8	214	82	60	0	2	2	12	70	0	0	0	0	86	0	64	72
МДК.03.01	Технология продажи банковского продукта	6				156	8	142	82	60				6						82/4		60/4	
УП.03	Учебная практика					0		0															
ПП.03	Производственная практика			6		72		72					2		70								72
ПМ.03КЭ	Квалификационный экзамен	6				8						2		6									
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка)					152	4	140	22	44	0	2	4	6	70	0	0	0	0	72	72	0	0
МДК.04.01	Организация кассовой и депозитной работы			5		72	4	68	22	44			2							68/4			
УП.04	Учебная практика					0		0															
ПП.04	Производственная практика			5		72		72					2		70						72		
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен	5				8						2		6									
ПДП.00	Преддипломная практика					144																	

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах									Распределение обязательной нагрузки (аудиторная / самостоятельная) и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)									
						Объём образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК				Консультации	Промежуточная аттестация		Практика	1 курс (2019-2020 уч. год)				2 курс (2020-2021 уч. год)				
		Всего занятий	в т.ч. во взаимодействии с преподавателем					Зачёт, дифференцированный зачёт	Экзамен	1 семестр			2 семестр			3 семестр		4 семестр						
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовое проектирование					16 недель	практика		20 недель	практика		14,5 недель	практика	8,5 недель	практика					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					216																		
ИТОГО		12	0	23	2	2592	118	2366	1044	888	40	26	46	82	348	576	0	720	108	522	72	306	180	
в том числе:																								
во взаимодействии с преподавателем																544		680		494		288		
самостоятельная работа																32		40		28		18		
практика:																	0	108		72		180		
а) рассредоточенная практика																		72				36		
б) концентрированная практика																	0	36		72		144		
Преддипломная практика с 21.04.2021 по 18.05.2021						изучаемых учебных дисциплин и МДК в семестре									10		11		8		7			
Государственная итоговая аттестация с 16.06.2021 по 30.06.2021						проекты*** / курсовые работы											1				1			
Выполнение дипломной работы с 19.05.2021 по 15.06.2021						количество экзаменов (в т.ч. комплексных* и квалификационных**) в семестре									3		4		1		4			
Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен согласно графику с 16.06.2021						количество зачётов и дифференцированных зачётов (без учёта Физической культуры)									2		7		4		6			

АННОТАЦИИ

рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Дисциплина ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Рабочая программа УД **Русский язык** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования³ (далее - Рекомендации) согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

знать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	78
лекции	36
практические (лабораторные) занятия	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Тема 2. Лексика и фразеология.

Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Тема 5. Морфология и орфография.

Тема 6. Служебные части речи.

Тема 7. Синтаксис и пунктуация

Дисциплина ОУД.02. ЛИТЕРАТУРА

Рабочая программа УД **Литература** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

³ письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259 (с изменениями от 25.05.2017 г.)

воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументировано формулировать своё отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

знать:

образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
лекции	74
практические (лабораторные) занятия	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Русская литература первой половины XIX века.
- Тема 2. Русская литература второй половины XIX века.
- Тема 3. Русская литература на рубеже веков.
- Тема 4. Поэзия начала XX века.
- Тема 5. Литература 20-х годов.
- Тема 6. Литература 30- начала 40- х годов.
- Тема 7. Литература русского зарубежья.
- Тема 8. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.
- Тема 9. Литература 50-80-х годов.
- Тема 10. Русская литература последних лет (обзор)
- Тема 11. Зарубежная литература (обзор)

Дисциплина ОУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа УД **Иностранный язык** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

говорение

вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать

сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять своё отношение к ней;

чтение

читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

знать:

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические (лабораторные) занятия	114
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Тема 2. Человек, здоровье, спорт.

Тема 3. Природа и человек (климат, погода, экология). Научно-технический прогресс.

Тема 4. Повседневная жизнь, условия жизни. Досуг. Новости, средства массовой информации.

Дисциплина ОУД.04. МАТЕМАТИКА

Рабочая программа УД Математика и в том числе рабочие программы дополнительных дисциплин УД.02 Практическое решение алгебраических (стереометрических) задач являются частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приёмы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости

инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчётах; выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; вычислять в простейших случаях площади и объёмы с использованием определённого интеграла; решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах; решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчёта числа исходов; распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трёхмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; *строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды*; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объёмов); использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

знать:

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	272
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	234
лекции	104
практические (лабораторные) занятия	130
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Алгебра. Практическое решение алгебраических задач

Раздел 2. Начала математического анализа

Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Раздел 4. Геометрия. Практическое решение стереометрических задач

Дисциплина ОУД.05. ИСТОРИЯ

Рабочая программа УД **История** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты исторического материала в форме конспекта, реферата, рецензии.

знать:

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
лекции	74
практические (лабораторные) занятия	40
Итоговая аттестация в форме комплексный экзамен	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 4. История России с древнейших времён до конца XVII в.

Тема 5. Истоки индустриальной цивилизации: Страны Западной Европы в XVI- XVIII вв.

Тема 6. Россия в XVIII в.

Тема 7. Становление индустриальной цивилизации

Тема 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока Тема 9. Россия в XIX в.

Тема 10. От Новой истории к Новейшей

Тема 11. Повторительно-обобщающее занятие по изученным темам

Дисциплина ОУД.06. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа УД **Физическая культура** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учётом индивидуальных особенностей организма; выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия спортивных игр; выполнять комплексы общеразвивающих упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учётом состояния здоровья и физической подготовленности; осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимами физической нагрузки;

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов.

знать:

роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек; основы формирования двигательных действий и развития физических качеств; способы закаливания организма и основные приёмы самомассажа.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические (лабораторные) занятия	114
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретическая часть

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда

Тема 1.4. Физическая культура в профессиональной деятельности

Раздел 2. Практическая часть

Тема 2.1. Учебно-методическая

Тема 2.2. Учебно-тренировочная

Тема 2.3. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 2.4. Гимнастика

Тема 2.5. Спортивные игры

Тема 2.6. Виды спорта по выбору

Дисциплина ОУД.06. АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа УД **Адаптивная физическая культура** является частью ППССЗ в соответствии с рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ОВЗ; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять физические упражнения без учёта времени для инвалидов и лиц с ОВЗ; иметь навыки спортивных игр.

знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические (лабораторные) занятия	114
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину физическая культура с использованием средств адаптивной активности

Тема 2. Техника безопасности на занятиях физической культурой

Тема 3. Здоровый образ жизни

Тема 4. Основы здорового образа жизни обучающегося

Тема 5. Лечебная и адаптивная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях

Тема 6. Структура занятия по физической культуре

Тема 7. Основы биомеханики движения и развитие двигательных навыков

Тема 8. Психофизиологическая характеристика учебного труда и её развитие с помощью физической культуры

Тема 9. Общая физическая подготовка в системе физического воспитания

Тема 10. Диагностика и самодиагностика функционального состояния организма человека

Тема 11. Методы самоконтроля в процессе занятия физическими упражнениями

Тема 12. Принципы здоровьесбережения и ценностного отношения к своему здоровью

Тема 13. Мотивация и самомотивация в сфере физической культуры

Тема 14. Восстановительные процессы в физической культуре и спорте. Основы рационального питания

Дисциплина ОУД.07. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа УД **Основы безопасности жизнедеятельности** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

знать:

основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; порядок первоначальной постановки на воинский учёт, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; состав и предназначение Вооружённых Сил Российской Федерации; права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	70
лекции	60
практические (лабораторные) занятия	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 4. Основы медицинских знаний.

Дисциплина ОУД.08. АСТРОНОМИЯ

Рабочая программа УД **Астрономия** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли, строения и эволюции Вселенной, планет, звёзд; отличать гипотезы от научных теорий; делать выводы на основе экспериментальных данных; приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория даёт возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать ещё неизвестные явления; воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; применять полученные знания для решения астрономических задач.

знать:

смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, планета, звезда, галактика, Вселенная; смысл физических величин: широта, высота, азимут, склонение, ускорение свободного падения, масса, радиус, расстояние; смысл физических законов движения планет Кеплера, всемирного тяготения; вклад российских и зарубежных учёных, оказавших наибольшее влияние на развитие астрономии.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в астрономию

Тема 2. Строение солнечной системы

Тема 3. Физическая природа тел солнечной системы

Тема 4. Солнце и звезды

Тема 5. Строение и эволюция Вселенной

Дисциплина ОУД.09. ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа УД **Информатика** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

знать:

различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; единицы измерения информации; назначение наиболее распространённых средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
лекции	38
практические (лабораторные) занятия	62
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств

Тема 2. Подходы к понятию информации и измерению информации

Тема 3. Основные информационные процессы

Тема 4. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления

Тема 5. Архитектура компьютера. Основные характеристики. Внешние устройства. Программное обеспечение

Тема 6. Вычислительные сети. Организация работы пользователя в ВС

Тема 7. Безопасность компьютера. Средства защиты

Тема 8. Понятия об информационных системах и автоматизированных системах и автоматизации информационных процессов

Тема 9. Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 10. Системы управления базами данных

Тема 11. Графические редакторы

Тема 12. Программа презентаций

Тема 13. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 14. Возможности сетевого и программного обеспечения для организации коллективной деятельности в ГВС и ЛВС

Дисциплина ОУД.10. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРАВА

Рабочая программа УД Обществознание с углублённым изучением права является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; осуществлять поиск социальной информации, представленных в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.); знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам; подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; право как элемент культуры общества; систему законодательства; основные отрасли права; систему конституционных прав и свобод человека и гражданина; механизм реализации и защиты; избирательный и законодательный процессы в России; принципы организации и деятельности органов государственной власти; порядок рассмотрения гражданских, трудовых, административно-правовых споров; порядок заключения и расторжения трудовых договоров; формы социальной защиты и социального обеспечения; порядок получения платных образовательных услуг;

объяснять: происхождение государства и права, их взаимосвязь; механизм правового регулирования; содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права; содержание прав, обязанностей и ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, военнообязанного, работника, потребителя, супруга, абитуриента); особенности правоотношений, регулируемых публичным и частным правом;

различать: формы (источники) права, субъектов права; виды судопроизводства; основания и порядок назначения наказания; полномочия органов внутренних дел, прокуратуры, адвоката, нотариуса, международных органов защиты прав человека; объекты гражданского оборота; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; имущественные и неимущественные права и способы их защиты; отдельные виды гражданско-правовых договоров;

приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; гарантий реализации основных конституционных прав; экологических правонарушений и

ответственности за причинение вреда окружающей среде; общепризнанных принципов и норм международного права; правоприменительной практики.

знать:

биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость развития общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; особенности социально-гуманитарного познания; систему и структуру права, современные правовые системы; общие правила применения права; содержание прав и свобод человека; понятие и принципы правосудия; органы и способы международно-правовой защиты прав человека; основные юридические профессии.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	150
лекции	80
практические (лабораторные) занятия	68
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

Тема 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества

Тема 3. Социальные отношения

Тема 4. Политика как общественное явление

Тема 5. Основы теории государства

Тема 6. Основы конституционного права РФ

Тема 7. Отрасли российского права

Дисциплина ОУД.11. ЭКОНОМИКА

Рабочая программа УД **Экономика** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем; **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; **объяснять:** взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.

знать:

функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	84
лекции	60
практические (лабораторные) занятия	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономика и экономическая наука

Тема 2. Семейный бюджет

Тема 3. Рыночная экономика

Тема 4. Труд и заработная плата

Тема 5. Деньги и банки

Тема 6. Государство и экономика

Тема 7. Международная экономика

Дисциплина ОУД.12. ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Рабочая программа УД **Естествознание** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды; выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; сопоставлять географические карты различной тематики.

знать: смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация; вклад великих учёных в формирование современной естественно-научной картины мира; основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира,

отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, её роль в международном географическом разделении труда.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
лекции	52
практические (лабораторные) занятия	60
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Физика

Раздел 2. Химия с элементами экологии

Раздел 3. Биология.

Раздел 4. География.

Дисциплина ОУД.13. ЭКОЛОГИЯ

Рабочая программа УД **Экология** является частью ППССЗ в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к УД по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм, региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду; определять экологические параметры современного человеческого жилища, состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу; различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость;

знать: определение роли экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей; значения экологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования; предмет изучения социальной экологии; об особенностях среды обитания человека и ее основных компонентов; основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды экологических требований к уровню шума, вибрации, организации строительства жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог в условиях города; основные положения концепции устойчивого развития и причин ее возникновения; основные способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие»; историю охраны природы в России и основных типов организаций, способствующих охране природы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	14
практические (лабораторные) занятия	20
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Экология как научная дисциплина

Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность

Тема 3. Концепция устойчивого развития

Тема 4. Охрана природы

Дисциплина ОУД.13. РОДНОЙ ЯЗЫК

Рабочая программа УД **Родной язык** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СОО.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к УД по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения; понимать назначение стилей речи; сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом; обнаруживать ошибки на всех уровнях структуры языка; составлять официальные документы; оформлять рефераты; владеть этикетными нормами и нормами поведения в типичных ситуациях; вести деловую беседу, участвовать в полемике.

знать: сформированность знаний о родном (русском) языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования; основные базовые нормы устной и письменной речи, правила речевого этикета, средства языка и умение ими пользоваться; коммуникативные качества речи и тенденции развития языка;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	14
практические (лабораторные) занятия	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Язык и культура

Тема 2. Культура речи

Тема 3. Речь. Речевая деятельность. Текст

Дисциплина УД.01. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа УД **Проектная деятельность** является частью ППССЗ в соответствии с рекомендациями согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является частью ППССЗ и относится к вариативной части предметов по выбору общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины вариативной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; самостоятельно разрабатывать структуру конкретного проекта; самостоятельно осуществлять поиск информации из различных источников; использовать справочную, нормативную, правовую документацию, оценивая достоверность информации, сопоставляя различные источники; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; делать аналитическую обработку текста; проводить исследования; оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы; использовать средства ИКТ для подготовки проекта

знать: историю развития проектной деятельности; типы проектов; этапы проектной деятельности; структуру и содержание проектной работы; правила оформления проектной работы;

методы поиска (сбора) информации в различных источников

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические (лабораторные) занятия	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Типы и виды проектов

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы.

Тема 3. Этапы работы над проектом

Тема 4. Методы работы с источником информации

Тема 5. Правила оформления проекта. Презентация проекта

Тема 6. Особенности выполнения исследовательской работы

Дисциплина АУД.01. КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Рабочая программа УД **Коммуникативный практикум** является частью ППССЗ в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования⁴ согласно профилю обучения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: адаптационная дисциплина является частью ППССЗ и относится к вариативной части предметов по выбору общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения адаптационной дисциплины вариативной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно взаимодействовать в команде; взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; ставить задачи профессионального и личностного развития.

знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнёров по общению; приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические (лабораторные) занятия	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.

Тема 2. Основные функции и виды коммуникации.

⁴ письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20 апреля 2015 года № 06-830вн

Тема 3. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации.

Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.

Тема 5. Эффективное общение.

Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.

Тема 7. Способы психологической защиты.

Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.

Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.

Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации.

Тема 11. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.

Дисциплина ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа УД **Основы философии** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
лекции	44
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Философия, её предмет и роль в обществе. Основные категории и понятия философии

Тема 2. Историко-философское введение

Тема 3. Систематический курс

Дисциплина ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

Рабочая программа УД **История** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
лекции	44
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Тема 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX в.

Тема 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI вв.

Тема 4. Мир в начале XXI в. Глобальные проблемы человечества

Дисциплина ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа УД **Психология общения** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
лекции	30
практические (лабораторные) занятия	14

Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Понятия и сущность общения
- Тема 2. Средства общения
- Тема 3. Речь и язык в общении
- Тема 4. Стратегия, тактика и виды общения
- Тема 5. Общение как коммуникация
- Тема 6. Техники и приёмы общения
- Тема 7. Деловое общение
- Тема 8. Суггестивности (внушаемость) слова
- Тема 9. Конфликты в общении

Дисциплина ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа УД **Иностранный язык в профессиональной деятельности** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	160
практические (лабораторные) занятия	156
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Знакомство. Повседневная жизнь семьи. Здоровье.

Тема 2. Деловой английский. Командировка, в гостинице, в ресторане. Мир современных профессий, межличностные отношения.

Тема 3. Экономическая, профессиональная лексика. Деловая корреспонденция.

Дисциплина ОГСЭ.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа УД **Физическая культура** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	160
практические (лабораторные) занятия	156
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Лёгкая атлетика

Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов

Тема 1.2. Техника бега на короткие дистанции

Тема 1.3. Техника прыжка

Тема 1.4. Техника эстафетного бега

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Спортивные игры (настольный теннис)

Тема 3.1. Техника настольного тенниса. Основные элементы

Тема 3.2. Индивидуальная и парная игровая практика

Тема 3.3. Игровая тактика. Соревновательная практика

Раздел 4. Спортивные игры

Тема 4.1 Волейбол

Тема 4.2 Баскетбол

Тема 4.3 Футбол

Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Общая физическая подготовка

Тема 5.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Тема 5.2. Общая физическая подготовка

Дисциплина ОГСЭ.05. АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа УД **Адаптивная физическая культура** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ОВЗ; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять физические упражнения без учёта времени для инвалидов и лиц с ОВЗ; иметь навыки спортивных игр.

знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и

физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	160
практические (лабораторные) занятия	156
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Составление индивидуальной программы занятия физической культуры с учётом ОВЗ или инвалидности

Тема 2. Методы развития физических качеств с помощью физической культуры

Тема 3. Регулирование нагрузки и физической активности

Тема 4. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения обучающихся-болельщиков на соревнованиях. Воспитание толерантности

Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся

Тема 6. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Тема 7. Подходы к разработке оздоровительных программ (рекреация, восстановление)

Тема 8. Профилактика нарушений здоровья человека и усугубления этих нарушений

Тема 9. Диагностика групп риска по фактору усугубления нарушения здоровья

Тема 10. Методы АФК для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Тема 11. Дыхательная гимнастика и методы психоэмоциональной саморегуляции (медитация, аутотренинг, релаксация) в системе самооздоровления и физического воспитания

Тема 12. Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика (адаптивные виды)

Тема 13. Самоорганизация занятий физической культурой

Тема 14. Средства адаптивной физической культуры в освоении профессиональных и жизненных умений, формировании учебных и профессиональных навыков

Тема 15. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Тема 16. Лёгкая атлетика с использованием адаптивной физической культуры

Тема 17. Спортивные и подвижные игры

Дисциплина ЕН.01. ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Рабочая программа УД **Элементы высшей математики** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки»; организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня; умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику; умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат; умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности; умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности;

знать: знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами; знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач; знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов; знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и профильными дисциплинами.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	84
лекции	54
практические (лабораторные) занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия комплексных чисел

Тема 2. Элементы линейной алгебры

Тема 3. Введение в анализ

Тема 4. Дифференциальные исчисления

Тема 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

Дисциплина ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Рабочая программа УД **Экологические основы природопользования** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте

знать: виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	34
лекции	32
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду

Тема 2. Рациональное и нерациональное природопользование

Тема 3. Экологическое регулирование

Тема 4. Правовые и социальные вопросы природопользования

Дисциплина ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа УД **Экономика организации** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять миссию и стратегию развития новой бизнес-идеи; разрабатывать основные разделы бизнес-плана.

знать: сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; формы, виды и этапы планирования; методику разработки бизнес-плана; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; понятие и особенности социального предпринимательства.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
лекции	68
практические (лабораторные) занятия	30
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Организация в условиях рынка

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели

Тема 5. деятельности экономического субъекта

Дисциплина ОП.02. МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа УД **Менеджмент** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
лекции	34
практические (лабораторные) занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами

Тема 2. Цикл менеджмента

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы

Тема 4. Стратегический менеджмент

Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация

Тема 6. Методы и стили управления.

Тема 7. Психология менеджмента.

Дисциплина ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Рабочая программа УД **Бухгалтерский учёт** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учёта; отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчётность организаций.

знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты учёта и их классификацию; метод бухгалтерского учёта и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учёта, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	86
лекции	52
практические (лабораторные) занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта

Тема 4. Организация бухгалтерского учёта

Тема 5. Бухгалтерский учёт собственного капитала

Тема 6. Бухгалтерский учёт денежных средств

Тема 7. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов

Тема 8. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов

Тема 9. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции

Тема 10. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи

Тема 11. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли

Тема 12. Бухгалтерская отчётность

Дисциплина ОП.04. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ

Рабочая программа УД **Организация бухгалтерского учёта в банках** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта.

знать:

задачи и требования к ведению бухгалтерского учёта в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их

оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учёта; краткую характеристику основных элементов учётной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	88
лекции	58
практические (лабораторные) занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Организация бухгалтерского учёта в банках

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации

Тема 3. Аналитический и синтетический учет

Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль

Дисциплина ОП.05. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа УД **Анализ финансово-хозяйственной деятельности** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

знать: состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчётности организации; основные методы и приёмы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
лекции	30
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции.

Анализ качества продукции

Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов

Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы

Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли

Тема 8. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости

Дисциплина ОП.06. РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Рабочая программа УД **Рынок ценных бумаг** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень; оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

знать: нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; порядок оформления операций доверительного управления; условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; порядок предоставления депозитарных услуг

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	86
лекции	70
практические (лабораторные) занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами

Тема 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.

Дисциплина ОП.14. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа УД **Безопасность жизнедеятельности** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	66
лекции	46
практические (лабораторные) занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Тема 2 . Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 3. Основы военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Дисциплина ОП.08. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа УД **Основы предпринимательской деятельности** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

знать:

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	40
лекции	22
практические (лабораторные) занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История российского предпринимательства

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Дисциплина ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа УД Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное

обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации

знать: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципов организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
лекции	4
практические (лабораторные) занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Тема 5. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства

Тема 6. Технологии создания и обработки текстовой информации

Тема 7. Технологии обработки числовой информации

Тема 8. Технологии создания и обработки графической информации

Тема 9. Технологии хранения, отбора и сортировки информации

Тема 10. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 11. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях

Тема 12. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Дисциплина ОП.10. ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Рабочая программа УД **Основы банковского дела** является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

классифицировать активные и пассивные операции банков; рассчитывать величину возвращаемого займа; производить коммерческие расчёты; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации; осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному

регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами; анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка; выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным банком Российской Федерации основных задач и функций; проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков; ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов; использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов; проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам; анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы; оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.

знать: историю развития кредитной системы в России; законодательные основы современного банка; активные и пассивные операции банков; условия коммерческого расчёта; правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития; порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования; задачи и инструменты валютной политики Центрального банка, основы валютного регулирования и валютного контроля; основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы; направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путём; организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков; порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний и негосударственных пенсионных фондов; цели создания, виды, специфику и направления деятельности сберегательных институтов, их роль в вопросах социальной защиты населения; виды кредитных институтов, порядок создания, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов; организацию деятельности лизинговых и факторинговых компаний, виды и участников лизинговых и факторинговых сделок; общие и специфические черты деятельности брокерских и дилерских организаций, порядок их создания, регистрации и аккредитации на бирже, предоставляемые услуги на рынке ценных бумаг; назначение и функции клиринговых организаций, состав участников, виды клиринга, процедуры проведения взаимозачётов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
лекции	26
практические (лабораторные) занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Банки-центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка.

Тема 2. Современная банковская система и её функционирование.

Тема 3. Сущность Центрального банка Российской Федерации

Тема 4. Денежно-кредитная политика Центрального банка Российской Федерации

Тема 5. Взаимодействие Центрального банка Российской Федерации и правительства при выполнении агентских и надзорных функций

Тема 6. Финансы и деньги

Тема 7. Кредит и банки

Тема 8. Эволюция денежного обращения и банковской системы России

Тема 9. Ценные бумаги и фондовый рынок

Профессиональный модуль ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа ПМ является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Ведение расчётных операций**.

Рабочая программа ПМ может быть использована в профессиональной подготовке квалифицированных служащих по специальностям 23548 Контролёр (Сберегательного банка) и 20002 Агент банка при наличии при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи изучения ПМ

В результате изучения ПМ обучающийся должен

иметь практический опыт: проведения расчётных операций.

уметь:

оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счёта в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счёта клиентов; оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счёта бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт; оформлять выдачу клиентам платёжных карт; оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами.

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётами, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очерёдность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	386
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	346
лекции	174
практические (лабораторные) занятия	64
учебная практика	72
производственная практика	36
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)	

Содержание модуля:

МДК.01.01. Организация безналичных расчётов

Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2. Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт

МДК.01.02 Кассовые операции банка

Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке

Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой

Тема 2.3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Тема 3.1. Организация международных расчетов

Тема 3.2. Формы международных расчетов

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

Разделы учебной практики:

Тема 1. Подготовительный этап

Тема 2. Выполнение учебно-производственных работ: расчётно-кассовое обслуживание клиентов; обслуживание банковских счетов; межбанковские расчёты; осуществление международных расчётов

Виды работ производственной практики:

ознакомление со структурой предприятия; изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов; изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней; изучение порядка осуществления межбанковских расчетов; изучение организации кассовой работы в коммерческом банке; изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России; изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке; изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям; изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; представление и защита отчёта по практике.

Профессиональный модуль ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа ПМ является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Осуществление кредитных операций**.

Рабочая программа ПМ может быть использована в профессиональной подготовке квалифицированных служащих по специальностям 23548 Контролёр (Сберегательного банка) и 20002 Агент банка при наличии при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи изучения ПМ

В результате изучения ПМ обучающийся должен

иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

уметь: консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заёмщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платёжеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и

отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платёжеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учёта межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учёте списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	398
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	360
лекции	148
практические (лабораторные) занятия	84
курсовая работа	20
учебная практика	36
производственная практика	72
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)	

Содержание модуля:

МДК.02.01. Организация кредитной работы

Тема 1.1. Элементы системы кредитования

Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита

Тема 1.3. Сбор информации о потенциальном заёмщике

Тема 1.4. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита

Тема 1.5. Кредитный мониторинг

Тема 1.6. Создание резервов на возможные потери по кредитам

Тема 1.7. Риски в кредитной деятельности банков

Тема 1.8. Долгосрочное кредитование

Тема 1.9. Потребительское кредитование

Тема 1.10. Ипотечное кредитование

Тема 1.11. Межбанковское кредитование

Тема 1.12. Прочие виды кредитования

МДК.02.02. Учет кредитных операций банка

Тема 2.1. Сущность системы учета кредитования

Разделы учебной практики:

Тема 1. Подготовительный этап

Тема 2. Выполнение учебно-производственных работ: оформление заявления на получение кредита; порядок оформления кредитного договора клиента; оформление кредитного договора; подписание кредитного договора; оформление выдачи ссуды; консультация заёмщика по условиям предоставления кредита; консультация заёмщика по условиям и порядку погашения кредита; определение платёжеспособности физического лица; идентификация кредитного риска.

Виды работ производственной практики:

ознакомление со структурой предприятия; изучение оценки кредитоспособности клиентов; изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов; изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов; изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов; изучение формирования и регулирования резервов; учет кредитных операций банка (учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; учет обеспечения по предоставленным кредитам; учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; учет начисления и взыскания процентов по кредитам; учет резервов по портфелю однородных кредитов; учет просроченных кредитов и просроченных процентов; учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов); представление и защита отчёта по практике.

Профессиональный модуль ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Рабочая программа ПМ является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20002 Агент банка.**

Цели и задачи изучения ПМ

В результате изучения ПМ обучающийся должен

иметь практический опыт:

консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

уметь: осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; выявлять потребности клиентов; определять преимущества банковских продуктов для клиентов; ориентироваться в продуктовой линейке банка; консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; консультировать клиентов по тарифам банка; выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; осуществлять обмен опытом с коллегами; организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; использовать различные формы продвижения банковских продуктов; осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов

знать: определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;- классификацию банковских операций;- особенности банковских услуг и их классификацию; параметры и критерии качества банковских услуг; понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;

основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; организационно-управленческую структуру банка; составляющие успешного банковского бренда; роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; особенности продажи банковских продуктов и услуг; основные формы продаж банковских продуктов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; условия успешной продажи банковского продукта; этапы продажи банковских продуктов и услуг; организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; способы продвижения банковских продуктов; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; принципы взаимоотношений банка с клиентами; психологические типы клиентов; приёмы коммуникации; способы выявления потребностей клиентов; каналы для выявления потенциальных клиентов

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	214
лекции	82
практические (лабораторные) занятия	60
производственная практика	72
Самостоятельная работа обучающегося	8
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Содержание модуля:

Тема 1. Банковская триада. Качество банковских услуг.

Тема 2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.

Тема 3. Продуктовая линейка банка.

Тема 4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.

Тема 5. Виды каналов продаж банковских продуктов

Тема 6. Продвижение банковских продуктов

Тема 7. Формирование клиентской базы

Виды работ производственной практики:

ознакомление со структурой предприятия; ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений); знакомство с продуктовой линейкой банка; изучение тарифов банка; ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов; характеристика зон обслуживания клиентов в банке; анализ клиентской базы банка; анализ каналов обслуживания розничных клиентов; изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды); изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов; консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка); наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке; изучение организации послепродажного обслуживания клиентов; представление и защита отчёта по практике.

Профессиональный модуль ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Рабочая программа ПМ является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Выполнение работ по одной или**

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролёр (Сберегательного банка).

Цели и задачи изучения ПМ

В результате изучения ПМ обучающийся должен

иметь практический опыт:

осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.

уметь: проверять правильность оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатёжеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приёме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчёт и взвешивание слитков драгоценных металлов; сличать данные контрольного пересчёта и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учёта принятых и выданных ценностей; оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента; осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке повреждённых денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платёжных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учёте (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взимать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами; формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; рекламировать продукты и услуги банка; предоставлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуге; консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта; осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему формированию документов; выступать посредником между клиентами и банком; информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах; способствовать решению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания выгодные для клиента и банка); использовать технические средства коммуникации; осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; анализировать результаты работы с целью дальнейшего её совершенствования; осуществлять обмен опытом с коллегами; осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк

знать: правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приёма и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платёжеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической открепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных

подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счёта драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приёмы и методы коммуникации; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг; техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг; правила оформления документов на предоставления банковских продуктов и услуг; приёмы завершения продажи; внутренние регламенты банка; контактную информацию о клиентах; оперативную информацию о клиентах; оперативную информацию о банковских продуктах и услугах; изменения в регламентах банка; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; источники информации о рынке банковских продуктов и услуг; методы передачи практического опыта; отечественный и зарубежный опыт проведения продаж и банковских продуктов и услуг

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
лекции	22
практические (лабораторные) занятия	44
производственная практика	72
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Содержание модуля:

Тема 1. Правовые основы осуществления банковских операций.

Тема 2. Операционно-кассовая работа.

Тема 3. Вкладные операции.

Тема 4. Операции с международными банковскими картами.

Тема 5. Доходность, риски и страхование банковских операций.

Тема 6. Пассивные операции.

Тема 7. Активные операции кредитных организаций.

Тема 8. Расчётные операции.

Тема 9. Организация кредитования в кредитных организациях.

Тема 10. Учётно-ссудные операции.

Тема 11. Агентские услуги.

Тема 12. Валютные отношения и валютные операции банков.

Виды работ производственной практики:

ознакомление со структурой предприятия; обслуживание банковских счетов; расчётно-кассовое обслуживание клиентов; порядок работы с денежной наличностью; подлинность и платёжеспособность банкнот и монет; представление и защита отчёта по практике.

Фонд оценочных средств

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности **38.02.07 Банковское дело** в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: «Специалист банковского дела».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими ПК, соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**:

ВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Для разработки ФОС Колледж руководствуется:

- оценочными материалами для ДЭ по компетенции Банковское дело;
- процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК)*
Специалист банковского дела	Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию»	Специалист по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации). Кредитный менеджер по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации).
	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам»	Специалист по платежным услугам (4 уровень квалификации).
	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке»	Специалист по работе с кредитными организациями на межбанковском рынке (5 уровень квалификации).
	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами»	Специалист по работе с залогами
	Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию»	Специалист по ипотечному кредитованию
	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью»	Специалист по работе с просроченной задолженностью

Соответствие ПК ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» обобщённым трудовым функциям профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщённые трудовые функции (ОТФ)
Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:	
ВД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ПС «Специалист по платежным услугам» ОТФ А Выполнение расчетных операций А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ВД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
ВД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПС «Специалист по потребительскому кредитованию» ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
	ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита

	В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами" ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПС «Специалист по ипотечному кредитованию» ОТФ А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью» ОТФ А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями

Анализ сопряжения образовательной программы СПО 38.02.07 Банковское дело со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствии с которой проводится независимая оценка квалификации

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы
Специалист по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации)	
Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о персональных данных; о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы
Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	
Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	
Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	
Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица	
Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита	

Специалист по платежным услугам (4 уровень квалификации)	
Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
Бухгалтерский учет в банках	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках
Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Основы психологии общения	ОГЭС.05 Психология общения
Основы ведения консультационной работы с клиентами	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.03.01 Выполнение работ Агент банка
Специалист по работе с кредитными организациями на межбанковском рынке (5 уровень квалификации)	
Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
Технология ведения переговоров	ОГЭС.05 Психология общения
Основы бухгалтерского учета в банках	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках
Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Специалист по работе с залогами	
Законодательство Российской Федерации в банковской сфере	Основы банковского дела – дисциплина вариативной части
Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы
Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента	
Правила корпоративной этики	ОГЭС.05 Психология общения
Специалист по ипотечному кредитованию	
Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	Основы банковского дела – дисциплина вариативной части
Законодательство Российской Федерации об ипотеке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы
Правила делового общения с клиентами	ОГЭС.05 Психология общения
Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы
Методы андеррайтинга предмета ипотеки	
Специалист по работе с просроченной задолженностью	
Способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы
Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	
Основы теории и практики регулирования конфликтов	ОГЭС.05 Психология общения
Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	