

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и  
электроники» (ГБПОУ СРКВТ и Э)**



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 38.02.07 Банковское дело  
углублённая подготовка**

Квалификация – специалист банковского дела  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

для групп: 25/1, 25/2 - 2018-2019 учебный год  
35/1, 35/2 - 2019-2020 учебный год  
45/1, 45/2 - 2020-2021 учебный год

## Содержание

1	Пояснительная записка.....	- 3
1.1	Область применения .....	- 3
1.2	Нормативные ссылки .....	- 3
1.3	Обозначения и сокращения .....	- 5
1.4	Организация учебного процесса .....	- 5
1.5	Формирование вариативной части .....	- 7
1.6	Формирование проведения промежуточной аттестации .....	- 9
1.7	Формы проведения государственной итоговой аттестации .....	- 9
1.8	Распределение общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и в профессиональных модулях .....	- 10
2	График учебного процесса .....	- 12
3	Сводные данные по бюджету времени.....	- 12
4	План учебного процесса.....	- 13
5	Перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса .....	- 18

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Область применения

Настоящий учебный план регламентирует порядок реализации и определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** в ГБПОУ СРКВТ и Э (далее - Колледж).

## 1.2. Нормативные ссылки

Настоящий учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 837(с изм. от 29.12.2014, 31.12.2015 и **29.06.2017**);

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (ред. от 27.10.2015);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014);

- Приказа Министерства образования и науки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 25.11.2016);
- Приказ Минтруда России от 31.03.2015 № 204н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платёжным системам»;
- Приказ Минтруда России от 22.04.2015 № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по микрофинансовым операциям»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (одобрено Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК - 5вн);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259);
- Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании» (ред. от 02.02.2017, с изм. от 16.02.2017);
- Решения заседания Правительства Ставропольского края № 1 от 20 января 2016 г. «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Приказа министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края № 1573-пр от 18 ноября 2015 г. «О деятельности краевых инновационных площадок в 2015 году»;
- Устава колледжа;
- Положения о формах обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и организации процесса обучения по индивидуальным учебным планам, включая ускоренное обучение;
- Положения об организации образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положения об организации учебного процесса по физическому воспитанию;
- Положения о режиме занятий обучающихся Колледжа;
- Положения о разработке, утверждении и хранении фонда оценочных средств;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положения о проектной деятельности студентов по основным образовательным программам;
- Положения о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий при реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положения о планировании и организации самостоятельной работы;
- Положения о практике обучающихся Колледжа;
- Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Обозначения и сокращения**

- ВКР** – выпускная квалификационная работа
- ВПД** – вид профессиональной деятельности
- ГИА** – государственная итоговая аттестация
- ЗЕ** – зачётная единица (36 часов)
- МДК** – междисциплинарный курс
- ОК** – общая компетенция
- ОП** – образовательная программа
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа
- ПК** – профессиональная компетенция
- ПМ** – профессиональный модуль
- ПП** – производственная практика
- ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена
- РФ** – Российская Федерация
- СПО** – среднее профессиональное образование
- УД** – учебная дисциплина
- УП** – учебная практика
- ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

### **1.4. Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебные занятия для студентов очной формы обучения начинаются 1 сентября и заканчиваются согласно графику учебного процесса. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней, продолжительность занятия – группировка парами.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, объём обязательной аудиторной нагрузки - 36 академических часов в неделю.

В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности выбран социально-экономический профиль.

Учебная деятельность предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и т.д.), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику.

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательной аудиторной и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счёт форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях: баскетбол; волейбол; футбол; настольный теннис; атлетическая гимнастика).

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы, с целью чего проводятся учебные сборы на базе соединений и воинских частей Вооружённых сил РФ продолжительностью 5 дней. Для подгруппы девушек 48 часов, отведённые на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются на освоение основ медицинских знаний.

Практические занятия и лабораторные работы по УД, МДК, а также УП и ПП проводятся по подгруппам, наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

В целях реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ (ОПОП СПО) нормативный срок освоения ОП по специальности увеличен на 52 недели из расчёта: теоретическое обучение – 39 недель (1404 часа), промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

На 1 курсе предусмотрено выполнение 7 индивидуальных проектов (по выбору студента) по следующим УД:

- Русский язык и Литература;
- Иностранный язык;
- История;
- Математика и Практическое решение алгебраических задач (Практическое решение стереометрических задач);
- Информатика;
- Физика;
- Биология, География и Экология.

Включение проектной деятельности в образовательный процесс способствует повышению мотивации к обучению, формированию у студентов компетенций, направленных на профессиональную адаптацию, а также отработку навыков, необходимых для подготовки ВКР.

На втором и последующих курсах предусмотрено выполнение 3 курсовых работ по профессиональному циклу, в пределах времени, отведённого на изучение УД или ПМ.

- ПМ.01 Ведение расчётных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчётов - в 4 семестре;

- ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы – в 6 семестре;

- ПМ.03 Выполнение операций с ценными бумагами МДК.03.01 Операции банков на рынке ценных бумаг – 7 семестр.

Выполняя требование решения заседания Правительства Ставропольского края № 1 от 20 января 2016 г. в учебный план введена дисциплина по выбору ОП.19 Практические основы предпринимательства.

При освоении обучающимися ПК в рамках ПМ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности).

УП проводится рассредоточено и концентрировано на учебной базе Колледжа, ПП (по профилю специальности) проводится концентрировано на предприятиях и в организациях города и края, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Общий объём практик 15 ЗЕ (540 часов).

Наименование ПМ	УП	ПП
ПМ.01 Ведение расчётных операций	1/36	2/72
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	1/36	1/36
ПМ.03 Выполнение операций с ценными бумагами	-	2/72
ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	1/36	1/36
ПМ.05 Выполнение внутрибанковских операций	-	1/36
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка	2/72	3/108
<b>Всего</b>	<b>5 / 180</b>	<b>10 / 360</b>

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций, в последний, освобождённый от практики день.

Преддипломная практика в объёме 4 недель проводится на IV курсе.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общий объём каникулярного времени в учебном году 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

### 1.5. Формирование вариативной части ППССЗ

ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предусмотрено 1008 часов на вариативную часть, которые распределены на увеличение объёма времени, отведённого на изучение базовых УД и ПМ обязательной части, а также на введение дополнительных общепрофессиональных дисциплин с целью углубления формирования общих и профессиональных компетенций.

Целесообразность увеличения количества часов на профессиональный цикл определена совместно с работодателями в части углубления формирования ПК, соответствующих основным ВПД, для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий объём часов вариативной части распределён следующим образом:

- математический и общий естественнонаучный учебный цикл –78 часов;

- профессиональный учебный цикл – 930 часов, из них:

а) общепрофессиональные дисциплины – 626 часов;

б) профессиональные модули – 304 часа.

В целях формирования у обучающихся совокупности трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки и для удовлетворения потребностей регионального рынка труда в учебный план включены рабочие профессии, рекомендуемые к освоению ФГОС СПО:

**- 23548 Контролёр (Сберегательного банка)**

ПК 6.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 6.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 6.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 6.4 Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 6.5 Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 6.6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 6.7 Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 6.8 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 6.9 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 6.10 Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

**- 20002 Агент банка.**

ПК 6.11 Формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

ПК 6.12 Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентом.

ПК 6.13 Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг.

ПК 6.14 Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления.

ПК 6.15 Осуществлять информационное сопровождение клиентов.

ПК 6.16 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг.

ПК 6.17 Осуществлять поиск потенциальных клиентов.

### **1.6. Формы проведения промежуточной аттестации**

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по УД, МДК и ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ УД, МДК и ПМ в форме зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов, в том числе комплексных и квалификационных: зачёты – за счёт времени, отведённого на освоение УД или МДК, экзамены – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО.

Для студентов 1 курса допуском к промежуточной аттестации является защита проектной работы с использованием мультимедийных технологий. Защита проектных работ проводится на последнем занятии в соответствии с расписанием.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного согласования с работодателем.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится за весь период обучения суммарно 7 ЗЕ, в том числе 2 ЗЕ на 1 курсе. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других видов учебной работы. В течение одной календарной недели в рамках промежуточной аттестации между экзаменами на подготовку, в том числе проведение консультации (групповые и индивидуальные) предусматривается не менее одного дня. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то времени на подготовку к экзамену не выделяется.

Для промежуточной аттестации обучающихся по УД и МДК кроме ведущих преподавателей конкретных УД или МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных УД или МДК. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателя или торгово-промышленной палаты.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов – 10 (без учёта Физической культуры).

### **1.7. Формы проведения государственно итоговой аттестации**

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, выполненную в форме дипломной работы, тема которой определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких ПМ.

Тематика ВКР согласуется с представителями работодателя и направлена на удовлетворение запросов заказчика.

Формы и порядок проведения ГИА выпускников определяется действующим положением, согласно которому программы ГИА разрабатываются и утверждаются в Колледже после предварительного согласования с работодателем.

Объём времени, предусмотренный на ГИА, составляет 6 недель, в том числе на выполнение ВКР – 4 недели, на защиту ВКР и сдачу экзамена – 2 недели.

## 1.8 Распределение общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и в профессиональных модулях

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело углублённого уровня образования предусматривает освоение следующих циклов и дисциплин, которые рассматриваются дифференцированно по обязательной и вариативной частям.

### Распределение компетенций по УД, МДК и ПМ

Индекс	Наименование УД	Коды ОК	Коды ПК
<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины с учётом профиля получаемого профессионального образования (социально-экономический профиль)</b>		
ОУД.01 <sup>1</sup>	Русский язык	1 - 11	
ОУД.02	Литература	1 - 11	
ОУД.02	Иностранный язык	1 - 11	
ОУД.03	Математика	1 - 11	
УД.01	Практическое решение алгебраических задач	1 - 11	
УД.02	Практическое решение стереометрических задач		
ОУД.04	История	1 - 11	
ОУД.05	Физическая культура	1 - 11	
ОУД.06	ОБЖ	1 - 11	
ОУД.07	Информатика	1 - 11	
ОУД.11	Обществознание	1 - 11	
ОУД.12	Экономика	1 - 11	
ОУД.13	Право	1 - 11	
ОУД.14	Естествознание	1 - 11	
ОУД.16	География	1 - 11	
ОУД.17	Экология	1 - 11	
ОУД.18	Астрономия	1 - 11	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	1 – 10	
ОГСЭ.02	История	1 – 10	
ОГСЭ.03	Психология общения	1 – 10	1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.5, 5.1 – 5.5
ОГСЭ.04	Иностранный язык	1 – 10	1.2, 1.5, 1.6, 2.4, 3.4
ОГСЭ.05	Физическая культура	2, 3, 6, 10, 11	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
ЕН.01	Элементы высшей математики	2	1.1, 1.3 – 1.4, 2.1, 2.3, 2.5, 3.1 – 3.4
ЕН.02	Финансовая математика	2	1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.5
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2, 5, 9	1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.5, 5.1 – 5.5
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Экономика организации	1, 2, 4	1.3–1.5, 2.1, 2.4–2.5, 3.1–3.3
ОП.02	Статистика	2, 4, 5	1.6, 2.1, 2.3, 2.5, 3.2, 3.3, 4.3, 4.4, 5.5
ОП.03	Менеджмент	1–3, 6–8, 10	1.4–1.6, 2.1–2.5, 3.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	2, 6–8, 11	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1, 4.1, 4.3–4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной	1, 2, 6–8, 11	1.2, 1.4, 1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4,

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изм. от 31.12.2015 г.) и Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259 (с изм. от 25.05.2017 г.)

	деятельности банков		4.1–4.5, 5.1–5.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	1, 4, 8	1.1, 1.4, 2.1–2.5, 5.1 – 5.5
ОП.07	Бухгалтерский учёт	1, 2, 4, 5, 9	1.1, 2.1–2.3, 5.1, 5.2, 5.5
ОП.08	Организация бухгалтерского учёта в банках	1, 2, 4, 5, 9	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1–4.5, 5.1–5.5
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	2–5, 9	2.1, 3.2, 3.3
ОП.10	Основы экономической теории	1, 2, 4	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1–4.5, 5.1–5.5
ОП.11	Структура и функции Центрального банка Российской Федерации	1, 3, 4, 9	4.1 – 4.5
ОП.12	Банковское регулирование и надзор	1, 3, 4, 9	3.1–3.4, 4.1–4.5
ОП.13	Денежная и банковская статистика	2, 4, 5	3.1–3.4, 4.3, 4.4, 5.5
ОП.14	Деятельности кредитно-финансовых институтов	1, 4, 9	3.1–3.4
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	1–11	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1–4.5, 5.1–5.5
ОП.16	Практические основы предпринимательства	1-10	
ВПД 1	Ведение расчётных операций		
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	1–11	1.1–1.6
УП.01	Учебная практика	1–11	1.1–1.6
ПП.01	Производственная практика	1–11	1.1–1.6
ВПД 2	Осуществление кредитных операций		
МДК.02.01	Организация кредитной работы	1–11	2.1–2.5
УП.02	Учебная практика	1–11	2.1–2.5
ПП.02	Производственная практика	1–11	2.1–2.5
ВПД 3	Выполнение операций с ценными бумагами		
МДК.03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг	1–11	3.1–3.4
УП.03	Учебная практика	1–11	3.1–3.4
ПП.03	Производственная практика	1–11	3.1–3.4
ВПД 4	Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций		
МДК.04.01	Операции Банка России	1–11	4.1–4.5
УП.04	Учебная практика	1–11	4.1–4.5
ПП.04	Производственная практика	1–11	4.1–4.5
ВПД 5	Выполнение внутрибанковских операций		
МДК.05.01	Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности	1–11	5.1–5.5
УП.05	Учебная практика	1–11	5.1–5.5
ПП.05	Производственная практика	1–11	5.1–5.5
ВПД 6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка		
МДК.06.01	Организация кассовой и депозитной работы	1–11	6.1-6.10
МДК.06.02	Технология продажи банковского продукта	1–11	6.11-6.17
УП.06	Учебная практика	1–11	6.1-6.17
ПП.06	Производственная практика	1–11	6.1-6.17





Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах				Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)															
		Экзамен	Зачёт	Дифференцированный зачёт	Индивидуальные проекты*** / Курсовые работы	Максимальная нагрузка с учётом практик	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 уч. год)		2 курс (2018-2019 уч. год)		3 курс (2019-2020 уч. год)		4 курс (2020-2021 уч. год)							
								Всего занятий	в том числе			1 семестр	2 семестр	3 семестр		4 семестр		5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр				
									лекций	лабораторных, практических занятий, включая семинары	курсовые работы			17 недель	22 недели	17 недель	практика					20 недель	практика		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>780</b>	<b>260</b>	<b>520</b>	<b>128</b>	<b>392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии			8		64	16	48	48																48
ОГСЭ.02	История			3		64	16	48	48					48											
ОГСЭ.03	Психология общения			6		64	16	48	32	16									48						
ОГСЭ.04	Иностранный язык			8		212	24	188		188				34		40		26		40		20		28	
ОГСЭ.05	Физическая культура		3,5,7	4,6,8		376	188	188		188				34		40		26		40		28		20	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>326</b>	<b>108</b>	<b>218</b>	<b>114</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Элементы высшей математики			3		96	32	64	32	32				64											
ЕН.02	Финансовая математика			4		120	40	80	50	30						80									
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6		110	36	74	32	42									74						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>4510</b>	<b>1324</b>	<b>3186</b>	<b>1658</b>	<b>1498</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	<b>108</b>	<b>416</b>	<b>108</b>	<b>518</b>	<b>144</b>	<b>456</b>	<b>72</b>	<b>264</b>	<b>108</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1884</b>	<b>628</b>	<b>1256</b>	<b>814</b>	<b>442</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>320</b>	<b>0</b>	<b>322</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	<b>194</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
ОП.01	Экономика организации	4				136	46	90	54	36						90									
ОП.02	Статистика			3		90	30	60	40	20				60											
ОП.03	Менеджмент			6		126	42	84	60	24									84						
ОП.04	Документационное обеспечение управления			3		90	30	60	20	40				60											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4		78	26	52	40	12						52									
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	4				150	50	100	70	30				60		40									





Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся в часах						Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)																		
		Экзамен	Зачёт	Дифференцированный зачёт	Индивидуальные проекты*** / Курсовые работы	Максимальная нагрузка с учётом практик	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 уч. год)		2 курс (2018-2019 уч. год)		3 курс (2019-2020 уч. год)		4 курс (2020-2021 уч. год)												
								Всего занятий	в том числе			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр											
									лекций	лабораторных, практических занятий, включая семинары	курсовые работы									17 недель	22 недели	17 недель	практика	20 недель	практика	13 недель	практика	20 недель	практика	14 недель
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка), 20002 Агент банка	5**/8**				780	200	580	220	360	0	0	0	0	102	0	98	108	0	0	100	0	100	72						
МДК.06.01	Организация кассовой и депозитной работы	5				300	100	200	110	90					102		98													
УП.06.01	Учебная практика			5		36		36		36								36*												
ПП.06.01	Производственная практика			5		72		72		72								72												
МДК.06.02	Технология продажи банковского продукта	8				300	100	200	110	90											100		100							
УП.06.02	Учебная практика			8		36		36		36														36*						
ПП.06.02	Производственная практика			8		36		36		36														36						
<b>ИТОГО</b>		<b>27</b>	<b>5</b>	<b>39</b>	<b>9</b>	<b>7722</b>	<b>2394</b>	<b>5328</b>	<b>2578</b>	<b>2720</b>	<b>30</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>108</b>	<b>468</b>	<b>108</b>	<b>720</b>	<b>144</b>	<b>504</b>	<b>72</b>	<b>360</b>	<b>108</b>					
<b>ИТОГО по практике, в том числе</b>																														
<b>а) рассредоточенная практика</b>																														
<b>б) концентрированная практика</b>																														
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная (преддипломная) практика</b>																			<b>6 недель</b>										
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>																			<b>4 недели</b>										
Консультации из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год					Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающегося в неделю							<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>					
Государственная итоговая аттестация					всего в семестре							<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>						
Выполнение дипломной работы с 21.05 – 17.06.2021 г.												изучаемых дисциплин и МДК							<b>6***</b>	<b>6***</b>	<b>1</b>									
Защита дипломной работы с 18.06 – 30.06.2021 г.												экзаменов (в т. ч. комплексных*, квалификационных**)							<b>4+2*</b>	<b>4+2*</b>	<b>4+1**</b>	<b>4+1**</b>	<b>3+1**</b>	<b>2+2**</b>	<b>3+1**</b>	<b>2+2**</b>	<b>3+1**</b>	<b>2+2**</b>	<b>3+1**</b>	<b>2+2**</b>
												зачётов (без физкультуры) в т. ч. дифференцированных							<b>2</b>	<b>5+1*</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **Кабинеты**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин и инженерной графики;
- экономики, статистики и менеджмента;
- русского языка и литературы;
- физики;
- химии, биологии;
- информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
- налогов и налогообложения;
- экономики организации и бухгалтерского учёта;
- документационного обеспечения управления, основ теории кодирования и передачи информации;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- денежной и банковской статистики;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- банковского регулирования и надзора, структуры и функций Центрального банка РФ;
- кредитно-финансовых институтов;
- методический кабинет;
- медицентр.

### **Лаборатории:**

- информационных технологий.

### **Учебный банк.**

### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал;
- тренажёрный зал

### **Залы**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.