

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной  
техники и электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

**СОГЛАСОВАНО**

*09 Иванова, Валерия Сергеевна, (ПАО)*  
*зам. начальника отдела кадров*  
*Михайлова А.А.*  
« 31 » августа - 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э

*А.В. Быков*  
« 30 » августа - 2017 года

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

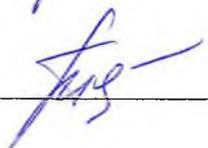
**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующая учебной частью



М.А.Григель

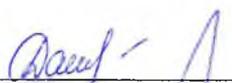
Заместитель директора по  
учебно-производственной  
работе



Н.Г.Терентенко

**Председатели цикловых комиссий:**

Общеобразовательного,  
математического и  
естественнонаучного цикла



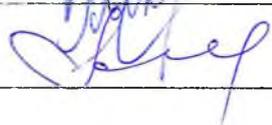
Т.В. Давыдова

Информатики и  
вычислительной техники



К.Б. Михалькова

Экономики и радиотехники



Л.Е. Шереметьева

## 1. Область применения

Программа подготовки специалистов среднего звена (адаптированная образовательная программа), реализуемая ГБПОУ СРКВТ и Э (далее - Колледж), по специальности 38.02.07 Банковское дело регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников и представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую Колледжем с учётом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 837.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий учебный план по специальности **38.02.07 Банковское дело** разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изм. от 29.12.2014, 31.12.2015 и 29.06.2017);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 837;

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (ред. от 27.10.2015);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014);

- Приказа Министерства образования и науки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 25.11.2016);

- Приказ Министерства образования и науки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)

- Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства

инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

- Приказа Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказа Минтруда России от 31.03.2015 № 204н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платёжным системам»;

- Приказа Минтруда России от 22.04.2015 № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по микрофинансовым операциям»;

- Приказа Минтруда России от 19.04.2017 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»;

- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (одобрено Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК -5вн);

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259) (с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25.05.2017);

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании» (ред. от 02.02.2017, с изм. от 16.02.2017);

- Решения заседания Правительства Ставропольского края № 1 от 20 января 2016 г. «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края № 1573-пр от 18 ноября 2015 г. «О деятельности краевых инновационных площадок в 2015 году»;

- Устава колледжа;

- Положения о формах обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и организации процесса обучения по индивидуальным учебным планам, включая ускоренное обучение (СМК 4.2.-42-2017);

- Положения об организации образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (СМК 4.2.-43-2017);

- Положения об организации учебного процесса по физическому воспитанию (СМК 4.2.-46-2017);

- Положения о режиме занятий обучающихся Колледжа (СМК 4.2.-47-2017);

- Положения о разработке, утверждении и хранении фонда оценочных средств (СМК 4.2-53-2017);
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (СМК 4.2-54-2017);
- Положения о проектной деятельности студентов по основным образовательным программам (СМК 4.2-64-2017);
- Положения о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (СМК 4.2-65-2017);
- Положения о планировании и организации самостоятельной работы (СМК 4.2-66-2017);
- Положения о практике обучающихся Колледжа (СМК 4.2-67-2017);
- Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (СМК 4.2-68-2017);
- Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (СМК 4.2-69-2017);
- Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (СМК 4.2-70-2017).

### 3. Сокращения и обозначения

<b>АОП</b>	– адаптированная образовательная программа
<b>АУД</b>	– адаптационная учебная дисциплина
<b>ВКР</b>	– выпускная квалификационная работа
<b>ВПД</b>	– вид профессиональной деятельности
<b>ГИА</b>	– государственная итоговая аттестация
<b>ЗЕ</b>	– зачётная единица (36 часов)
<b>ИПР</b>	– индивидуальная программа реабилитации
<b>МДК</b>	– междисциплинарный курс
<b>ОВЗ</b>	– ограниченные возможности здоровья
<b>ОК</b>	– общая компетенция
<b>ОП</b>	– образовательная программа
<b>ПК</b>	– профессиональная компетенция
<b>ПМ</b>	– профессиональный модуль
<b>ПП</b>	– производственная практика
<b>ППССЗ</b>	– программа подготовки специалистов среднего звена
<b>РФ</b>	– Российская Федерация
<b>СПО</b>	– среднее профессиональное образование
<b>УД</b>	– учебная дисциплина
<b>УП</b>	– учебная практика
<b>ФГОС</b>	– федеральный государственный образовательный стандарт

### 4. Термины и определения

**адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования:** Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, с нарушениями речи, интеллекта, расстройствами аутистического спектра), детей инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**адаптационная дисциплина:** Элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной

адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

**вид профессиональной деятельности:** Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

**государственная итоговая аттестация:** Процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении.

**дипломная работа:** Выпускная квалификационная работа, выполняемая обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе, позволяющая выявить уровень подготовки к самостоятельному решению профессиональных задач.

**диплом:** Официальное подтверждение окончания образовательного учреждения профессионального образования (с присвоением соответствующей квалификации) или курсов повышения квалификации.

**инвалид:** Лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид». Инвалид имеет справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

**индивидуальная программа реабилитации инвалида:** Разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объёмы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определённых видов деятельности;

**компетенция:** Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**лицо с ограниченными возможностями здоровья:** Лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки (по заключению психолого-медико-педагогической комиссии), которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий;

**междисциплинарный курс:** Составная часть профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**общая компетенция:** Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**практика:** Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определённых видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

**программа профессионального модуля:** Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**программа учебной дисциплины:** Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

**профессиональный модуль:** Часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определённой совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

**учебная дисциплина:** Система знаний и умений, отражающая содержание определённой науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

**учебный план:** Документ, определяющий содержание программы подготовки специалистов среднего звена.

**фонд оценочных средств:** Комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, а также знаний, умений и навыков на разных стадиях обучения.

**цикловая комиссия:** Объединение педагогических работников колледжа родственных дисциплин (мастеров производственного обучения родственных профессий), созданное для организации учебно-методической работы.

## 5. Общие положения

ППССЗ (АОП) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело и включает в себя учебный план, аннотации УД, ПМ и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ (АОП) ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ УД, ПМ, программы УП и ПП, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ (АОП) реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников Колледжа.

При разработке ППССЗ (АОП) учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития отрасли. Компетенции, приобретаемые выпускниками, сформулированы с учётом требований работодателей.

## 6. Общая характеристика и особенности ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Целью ППССЗ (АОП) является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование ОК и ПК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособного и компетентного специалиста, отвечающего требованиям кадрового рынка.

Нормативный срок освоения ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело **базовой подготовки** в очной форме получения образования на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев, присваиваемая квалификация – специалист банковского дела.

Срок получения СПО по ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки составляет 95 недель, в том числе

Обучение по учебному плану	59 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели

Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

Нормативный срок освоения ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело *углублённой подготовки* в очной форме получения образования на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, присваиваемая квалификация – специалист банковского дела.

Срок получения СПО по ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело *углублённой подготовки* составляет 199 недель, в том числе

Обучение по учебному плану	133 недели
Учебная практика	15 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	34 недели

При поступлении на специальность 38.02.07 Банковское дело абитуриент с ОВЗ или инвалидностью должен предъявить:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- справку об инвалидности;
- предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения по АОП.

- предъявить ИПР инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения по АОП, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

При разработке ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело учтены требования для решения комплексных задач в сфере обеспечения регионального и муниципального рынка труда высококвалифицированными кадрами.

Мобильность обучающихся проявляется в обеспечении индивидуальной образовательной траектории, при формировании которой они имеют право на перезачёт соответствующих УД и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студентов от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ (АОП) в части развития ОК обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений.

В процессе реализации ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело используются:

- инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых работ и ВКР по тематике, предложенной потенциальными работодателями);

- информационные технологии (организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств обучения);

- интеграция учебно-исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм как конференции, встречи с ведущими специалистами потенциальных работодателей города, круглые столы, конкурсы и др.

По завершении ППССЗ (АОП) выпускникам выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Реализуя право обучающихся на получение качественного СПО, в Колледже создана безбарьерная среда, учитывающая психофизиологические особенности и индивидуальные потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Образовательный процесс обучающихся с ОВЗ и инвалидов организован в инклюзивных группах. Численность обучающихся с ОВЗ и инвалидов в одной параллели устанавливается не более 15 человек.

Обучение по ОП СПО обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ОП СПО, адаптированной к их психофизиологическим особенностям, индивидуальным потребностям и осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО по специальности.

В целях обеспечения дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной реабилитации, а также адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов введены УД по выбору:

- АУД.01<sup>1</sup> Коммуникативный практикум
- АОУД.01<sup>2</sup> и АОГСЭ.01 Адаптивная физическая культура
- АОП.01 Психология личности и профессиональное самоопределение.

Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ направлена на их социализацию в общество. Она носит комплексный характер, соединяющий в себе методы и приёмы общеобразовательной и коррекционно – развивающей работы.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается реализация частей ППССЗ (АОП) с применением дистанционных образовательных технологий.

## **7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к освоению ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело**

### **7.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

Областью профессиональной деятельности выпускников является осуществление, учёт и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчётная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### **7.2. Виды профессиональной деятельности**

Специалист банковского дела *базовой подготовки* готовится к следующим видам деятельности:

**ВПД 1.** Ведение расчётных операций.

**ВПД 2.** Осуществление кредитных операций.

**ВПД 3.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

23548 Контролёр (Сберегательного банка)

20002 Агент банка

Специалист банковского дела *углублённой подготовки* готовится к следующим видам деятельности:

**ВПД 1.** Ведение расчётных операций.

<sup>1</sup> Для студентов углублённой подготовки на базе основного общего образования.

<sup>2</sup> Для студентов углублённой подготовки на базе основного общего образования.

**ВПД 2.** Осуществление кредитных операций.

**ВПД 3.** Выполнение операций с ценными бумагами.

**ВПД 4.** Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

**ВПД 5.** Выполнение внутрибанковских операций.

**ВПД 6.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

23548 Контролёр (Сберегательного банка)

20002 Агент банка

### **7.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

**В области ведения расчётных операций:**

- осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- осуществлять межбанковские расчёты;
- осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям;
- обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт.

**В области осуществления кредитных операций:**

- оценивать кредитоспособность клиентов;
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**В области выполнения операций с ценными бумагами:**

- осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами;
- осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами;
- осуществлять операции с векселями;
- осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

**В области осуществления операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций:**

- совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции;
- производить и оформлять межбанковские расчёты через расчётную сеть Банка России;
- выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций;
- выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями;
- осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

**В области выполнения внутрибанковских операций:**

- вести учёт имущества кредитных организаций;
- осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности;
- осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации;
- осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц;
- составлять бухгалтерскую отчётность.

**В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

- выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;

- выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств;
- выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами;
- осуществлять контроль кассовых операций;
- выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками;
- консультировать клиентов по депозитным операциям;
- выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;
- выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов;
- формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги;
- вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами.
- применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг;
- консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления;
- осуществлять информационное сопровождение клиентов;
- осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг;
- осуществлять поиск потенциальных клиентов.

## 8. Требования к результатам освоения ППСЗ (АОП)

### 8.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела *базовой подготовки* должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела *углублённой подготовки* должен обладать **общими**

**компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

## **8.2. Профессиональные компетенции**

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным ВПД:

### **ВПД 1. Ведение расчётных операций**

ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт.

### **ВПД 2. Осуществление кредитных операций**

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **ВПД 3. Выполнение операций с ценными бумагами**

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

### **ВПД 4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций**

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчёты через расчётную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

#### **ВПД 5. Выполнение внутрибанковских операций**

ПК 5.1. Вести учёт имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчётность

#### **ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

ПК 6.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 6.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 6.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 6.4 Выполнять и оформлять операции с памятные монетами и драгоценными металлами.

ПК 6.5 Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 6.6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 6.7 Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 6.8 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 6.9 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 6.10 Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ПК 6.11 Формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

ПК 6.12 Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами.

ПК 6.13 Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг.

ПК 6.14 Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления.

ПК 6.15 Осуществлять информационное сопровождение клиентов.

ПК 6.16 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг.

ПК 6.17 Осуществлять поиск потенциальных клиентов.

### **8.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и в профессиональных модулях.**

ППССЗ (АОП) по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает освоение следующих циклов и дисциплин, которые рассматриваются дифференцированно по обязательной и вариативной частям.

### Распределение компетенций по УД и ПМ<sup>3</sup>

Индекс	Наименование УД	Коды ОК	Коды ПК
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	1 – 10	
ОГСЭ.02	История	1 – 10	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	1 – 10	1.2, 1.5, 1.6, 2.4
ОГСЭ.04	Физическая культура	2,3,6,10,11	
АОГСЭ.01 <sup>4</sup>	Адаптивная физическая культура		
ОГСЭ.05	Культура речи	1 – 10	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
ЕН.01	Элементы высшей математики	2	1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.5
ЕН.02	Финансовая математика	2	1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2, 5, 9	1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Экономика организации	1, 2, 4	1.3–1.5, 2.1, 2.4–2.5
ОП.02	Статистика	2, 4, 5	1.6, 2.1, 2.3, 2.5
ОП.03	Менеджмент	1–3, 6–8, 10	1.4–1.6, 2.1–2.5
ОП.04	Документационное обеспечение управления	2, 6–8, 11	1.1–1.6, 2.1–2.5
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1, 2, 6–8, 11	1.2, 1.4, 1.6, 2.1–2.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	1, 4, 8	1.1, 1.4, 2.1–2.5
ОП.07	Бухгалтерский учёт	1, 2, 4, 5, 9	1.1, 2.1–2.3
ОП.08	Организация бухгалтерского учёта в банках	1, 2, 4, 5, 9	1.1–1.6, 2.1–2.5
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	2–5, 9	2.1
ОП.10	Основы экономической теории	1, 2, 4	1.1–1.6, 2.1–2.5
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	1–11	1.1–1.6, 2.1–2.5
ОП.12	Основы банковской деятельности	1–10	3.1–3.4
ОП.13	Психология общения	1 – 10	1.2, 1.4, 2.2, 2.4
ОП.14	Практические основы предпринимательства	1 - 10	
АОП.01	Психология личности и профессиональное самоопределение		
ВПД 1	Ведение расчётных операций		
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	1–11	1.1–1.6
УП.01	Учебная практика	1–11	1.1–1.6
ПП.01	Производственная практика	1–11	1.1–1.6
ВПД 2	Осуществление кредитных операций		
МДК.02.01	Организация кредитной работы	1–11	2.1–2.5
УП.02	Учебная практика	1–11	2.1–2.5
ПП.02	Производственная практика	1–11	2.1–2.5
ВПД 3	Выполнение работ по одной или двум должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка		
МДК.03.01	Организация кассовой и депозитной работы	1–11	3.1–3.10
МДК.03.02	Технология продажи банковского продукта	1–11	3.11–3.17
УП.03	Учебная практика	1–11	3.1–3.17
ПП.03	Производственная практика	1–11	3.1–3.17

<sup>3</sup> Специалист банковского дела базовой подготовки

<sup>4</sup> Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443).

### Распределение компетенций по УД и ПМ<sup>5</sup>

Индекс	Наименование УД	Коды ОК	Коды ПК
<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины с учётом профиля получаемого профессионального образования</b>		
ОУД.01 <sup>6</sup>	Русский язык	1 - 11	
ОУД.02	Литература		
ОУД.03	Иностранный язык	1 - 11	
ОУД.04	Математика	1 - 11	
УД.01	Практическое решение алгебраических задач	1 - 11	
УД.02	Практическое решение стереометрических задач		
АУД.01 <sup>7</sup>	Коммуникативный практикум		
ОУД.05	История	1 - 11	
ОУД.06	Физическая культура	1 - 11	
АОУД.01	Адаптивная физическая культура		
ОУД.07	ОБЖ	1 - 11	
ОУД.08	Информатика	1 - 11	
ОУД.09	Обществознание	1 - 11	
ОУД.10	Экономика	1 - 11	
ОУД.11	Право	1 - 11	
ОУД.12	Естествознание	1 - 11	
ОУД.13	Астрономия		
ОУД.14	География	1 - 11	
ОУД.15	Экология	1 - 11	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	1 – 10	
ОГСЭ.02	История	1 – 10	
ОГСЭ.03	Психология общения	1 – 10	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1– 4.5, 5.1–5.5
ОГСЭ.04	Иностранный язык	1 – 10	1.2, 1.5, 1.6, 2.4, 3.4
ОГСЭ.05	Физическая культура	2, 3, 6, 10, 11	
АОГСЭ.01	Адаптивная физическая культура		
ОГСЭ.06	Культура речи	1-11	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
ЕН.01	Математика	2	1.1, 1.3 – 1.4, 2.1, 2.3, 2.5, 3.1 – 3.4
ЕН.02	Финансовая математика	2	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1 – 4.5
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2, 5, 9	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1 – 4.5, 5.1 – 5.5
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Экономика организации	1, 2, 4	1.3–1.5, 2.1, 2.4–2.5, 3.1–3.3
ОП.02	Статистика	2, 4, 5	1.6, 2.1, 2.3, 2.5, 3.2, 3.3, 4.3, 4.4, 5.5
ОП.03	Менеджмент	1–3, 6–8, 10	1.4–1.6, 2.1–2.5, 3.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	2, 6–8, 11	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1, 4.1, 4.3–4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности банков	1, 2, 6–8, 11	1.2, 1.4, 1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1–4.5, 5.1–5.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	1, 4, 8	1.1, 1.4, 2.1–2.5, 5.1 – 5.5
ОП.07	Бухгалтерский учёт	1, 2, 4, 5, 9	1.1, 2.1–2.3, 5.1, 5.2, 5.5

<sup>5</sup> Специалист банковского дела углублённой подготовки

<sup>6</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изм. от 31.12.2015 г.) и Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259 (с изм. от 25.05.2017 г.)

<sup>7</sup> Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443).

ОП.08	Организация бухгалтерского учёта в банках	1, 2, 4, 5, 9	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1–4.5, 5.1–5.5
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	2–5, 9	2.1, 3.2, 3.3
ОП.10	Основы экономической теории	1, 2, 4	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1–4.5, 5.1–5.5
ОП.11	Структура и функции Центрального банка Российской Федерации	1, 3, 4, 9	4.1 – 4.5
ОП.12	Банковское регулирование и надзор	1, 3, 4, 9	3.1–3.4, 4.1–4.5
ОП.13	Денежная и банковская статистика	2, 4, 5	3.1–3.4, 4.3, 4.4, 5.5
ОП.14	Деятельности кредитно-финансовых институтов	1, 4, 9	3.1–3.4
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	1–11	1.1–1.6, 2.1–2.5, 3.1–3.4, 4.1–4.5, 5.1–5.5
ОП.16	Налоги и налогообложение	1–10	3.1–3.4
ОП.17	Основы банковской деятельности	1–10	6.1–6.4
ОП.18	Практические основы предпринимательства/		
АОП.01	Психология личности и профессиональное самоопределение	1–10	
ВПД 1	Ведение расчётных операций		
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	1–11	1.1–1.6
УП.01	Учебная практика	1–11	1.1–1.6
ПП.01	Производственная практика	1–11	1.1–1.6
ВПД 2	Осуществление кредитных операций		
МДК.02.01	Организация кредитной работы	1–11	2.1–2.5
УП.02	Учебная практика	1–11	2.1–2.5
ПП.02	Производственная практика	1–11	2.1–2.5
ВПД 3	Выполнение операций с ценными бумагами		
МДК.03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг	1–11	3.1–3.4
УП.03	Учебная практика	1–11	3.1–3.4
ПП.03	Производственная практика	1–11	3.1–3.4
ВПД 4	Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций		
МДК.04.01	Операции Банка России	1–11	4.1–4.5
УП.04	Учебная практика	1–11	4.1–4.5
ПП.04	Производственная практика	1–11	4.1–4.5
ВПД 5	Выполнение внутрибанковских операций		
МДК.05.01	Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности	1–11	5.1–5.5
УП.05	Учебная практика	1–11	5.1–5.5
ПП.05	Производственная практика	1–11	5.1–5.5
ВПД 6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка) 20002 Агент банка		
МДК.06.01	Организация кассовой и депозитной работы	1–11	6.1–6.10
МДК.06.02	Технология продажи банковского продукта	1–11	6.11–6.17
УП.06	Учебная практика	1–11	6.1–6.17
ПП.06	Производственная практика	1–11	6.1–6.17

## 9. Учебная и производственная практика

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ (АОП) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех ВПД по специальности СПО, формирование ОК и ПК, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Практика проводится при освоении

обучающимися ПК в рамках ПМ как концентрированно, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках ПМ.

Общий объём времени на проведение практики определён ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются Колледжем самостоятельно в соответствии с ППССЗ (АОП).

Практика является обязательным разделом ППССЗ (АОП). Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики разрабатывается на основе программ ПМ ППССЗ (АОП) специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учётом требований к практическому опыту и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При реализации ППССЗ (АОП) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ (АОП) по основным ВПД для последующего освоения ими ОК и ПК по избранной специальности.

Производственная практика направлена на подготовку обучающихся к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности. Она связывает теоретическое обучение в Колледже и самостоятельную работу на производстве, вооружает обучающихся первоначальным опытом профессиональной деятельности.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ (АОП) по каждому из ВПД, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и проводится после завершения теоретического курса всех УД и ПМ, предусмотренных учебным планом по специальности перед выходом обучающихся на ГИА.

Цель преддипломной практики - совершенствование комплекса профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной работы по выполнению функций в рамках специальности.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО и программой преддипломной практики.

Обучающиеся проходят производственную практику по направлению Колледжа на основе договоров, заключаемых с организациями и предприятиями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Требованиями к базам практики являются оснащённость современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к Колледжу.

Основными базами практики являются:

1. Северо-Кавказский банк ОАО «Сбербанка России»
2. ООО «ХКФ Банк»
3. УКБ «ЮНИАСТРУМ БАНК»
4. ЗАО «Кредит Европа Банк»

Общий объём учебной и производственной (по профилю специальности) практики **базовой подготовки** 10 ЗЕ (360 часов), из них учебная практика – 4 ЗЕ (144 часа) и производственная (по профилю специальности) – 6 ЗЕ (216 часов).

Учебная практика запланирована:

- ПМ.01 Ведение расчётных операций – 1 ЗЕ (36 часов).
- ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 1 ЗЕ (36 часов).

- ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 2 ЗЕ (72 часа).

Производственная практика (по профилю специальности) запланирована:

- ПМ.01 Ведение расчётных операций – 2 ЗЕ (72 часа).

- ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 1 ЗЕ (36 часов).

- ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 3 ЗЕ (108 часов).

Общий объём учебной и производственной (по профилю специальности) практики *углублённой подготовки* 15 недель (540 часов), из них учебная практика – 7 ЗЕ (252 часа) и производственная (по профилю специальности) – 8 ЗЕ (288 часов).

Учебная практика запланирована:

- ПМ.01 Ведение расчётных операций – 1 ЗЕ (36 часов).

- ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 1 ЗЕ (36 часов).

- ПМ.03 Выполнение операций с ценными бумагами – 1 ЗЕ (36 часов).

- ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций - 1 ЗЕ (36 часов).

- ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 3 ЗЕ (108 часов).

Производственная практика (по профилю специальности) запланирована:

- ПМ.01 Ведение расчётных операций – 2 ЗЕ (72 часа).

- ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 1 ЗЕ (36 часов).

- ПМ.03 Выполнение операций с ценными бумагами – 1 ЗЕ (36 часов)

- ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций – 1 ЗЕ (36 часов).

- ПМ.05 Выполнение внутрибанковских операций – 1 ЗЕ (36 часов).

- ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 2 ЗЕ (72 часа).

Преддипломная практика в объёме 4 ЗЕ (144 часа) проводится на II и IV курсах обучения.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении ГИА.

При определении мест прохождения УП и ПП обучающимися и инвалидами Колледжа учитываются рекомендации МСЭ, содержащиеся в ИПР инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидам создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России.

## **10. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

1. График учебного процесса базовой подготовки (Приложение № 1).
2. Сводные данные по бюджету времени базовой подготовки (Приложение № 2).
3. План учебного процесса базовой подготовки (Приложение № 3).
4. График учебного процесса углублённой подготовки (Приложение № 4).
5. Сводные данные по бюджету времени углублённой подготовки (Приложение № 5).
6. План учебного процесса углублённой подготовки (Приложение № 6).
7. Аннотации рабочих программ УД и ПМ (Приложение № 7).

## **11. Ресурсное обеспечение ППССЗ (АОП)**

### **11.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ (АОП)**

ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем УД, МДК и ПМ. Содержание каждой УД и ПМ представлено в локальной сети Колледжа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разработаны АОП с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся по нозологиям.

АОП обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ результатов, установленных соответствующими ФГОС СПО.

АОП СПО содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы УД, МДК, ПМ, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по специальности СПО, планируемые результаты освоения ОП специальные условия образовательной деятельности.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым УД, МДК и ПМ сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, находящихся в фонде библиотеки.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по УД базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, обеспеченность учебной литературой составляет в среднем 1 экземпляр на человека.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающему обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящий из 3 наименований отечественных журналов. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объёмом изучаемых УД и ПМ по учебному плану.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **11.2. Кадровое обеспечение ППССЗ (АОП)**

Реализация ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с требованиями п. 7.15 ФГОС СПО обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой УД или ПМ.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере и проходят курсы переподготовки и повышения квалификации (стажировку) в профильных организациях 1 раз в 3 года.

### **11.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ (АОП)**

Колледж для реализации ППССЗ (АОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по всем УД и ПМ учебного плана,

исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### **Кабинеты**

- русского языка и литературы
- физики
- химии, биологии
- математики и математических дисциплин
- информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
- экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- экономической теории
- банковского регулирования и надзора, структуры и функций Центрального банка Российской Федерации
- финансов, денежного обращения и кредита
- анализа финансово-хозяйственной деятельности
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- экономики организации, статистики и менеджмента
- документационного обеспечения управления и правового обеспечения профессиональной деятельности
- денежной и банковской статистики
- иностранного языка
- бухгалтерского учёта и аудита
- деятельности кредитно-финансовых институтов
- налогов и налогообложения
- междисциплинарных курсов
- методический (медиацентр)

#### **Лаборатории:**

- информационно-коммуникативных систем, технологий и ресурсов
- технических средств информатизации, вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
- лингафонная
- учебный банк

#### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- тренажёрный зал общефизической подготовки
- место для стрельбы

#### **Залы**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **12. Оценка результатов освоения ППССЗ (АОП)**

### **12.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ППССЗ (АОП) включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения

индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущая аттестация для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью позволяет своевременно выявить затруднения и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ УД, МДК и ПМ в форме зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов, в том числе комплексных и квалификационных: зачёты – за счёт времени, отведённого на освоение УД или МДК, экзамены – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по УД, МДК и ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для студентов 1 курса, поступивших на базе основного общего образования, допуском к промежуточной аттестации является защита проектной работы с использованием мультимедийных технологий.

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится по УД «Русский язык» и «Математика».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (АОП) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного согласования с работодателем.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится за весь период обучения суммарно 3 ЗЕ при *базовой подготовке* и 7 ЗЕ, в том числе 2 ЗЕ на 1 курсе при *углублённой подготовке*. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других видов учебной работы. В течение одной календарной недели в рамках промежуточной аттестации между экзаменами на подготовку, в том числе проведение консультации (групповые и индивидуальные) предусматривается не менее одного дня. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то времени на подготовку к экзамену не выделяется.

Для промежуточной аттестации обучающихся по УД и МДК кроме ведущих преподавателей конкретных УД или МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных УД или МДК. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателя или торгово-промышленной палаты.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов – 10 (без учёта Физической культуры).

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов установлена с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам.

## 12.2. Организация ГИА

ГИА выпускников, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ (АОП) в полном объёме.

ГИА для специальности 38.02.07 Банковское дело включает подготовку и защиту ВКР, выполненную в форме дипломной работы, тема которой определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких ПМ. Темы ВКР ежегодно разрабатываются

преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий, организаций или учреждений по профилю подготовки выпускников.

Объём времени, предусмотренный на ГИА, составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР определяются локальными актами Колледжа и программой ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа ГИА, а также критерии оценки знаний утверждаются педагогическим Советом с участием председателей ГЭК после обсуждения на заседании цикловой комиссии «Экономики и радиотехники», после чего доводятся до сведения обучающихся, не позднее шести месяцев до начала ГИА.

Председатель ГЭК утверждается на календарный год приказом Министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, санитарные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- технические задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидностью может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий<sup>8</sup>.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

---

<sup>8</sup> Пункт 4.2 Письма Министерства образования России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»



**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (в часах)						Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)							
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Максимальная нагрузка с учётом практики	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 уч. год)				2 курс (2018-2019 уч. год)			
								Всего занятий	в т. ч.		Курсовые работы	1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр	
									Лекций, уроков, семинаров и т.д.	Лабораторных и практических		17 недель	практика	20 недель	практика	11 недель	практика	11 недель	практика
	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ППСЗ</b>	13	4	19	2	3546	1062	2484	1158	1306	20	612	0	720	108	396	180	396	72
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	0	2	6	0	576	192	384	118	266	0	188	0	108	0	44	0	44	0
ОГСЭ.01	Основы философии			1*		64	16	48	48			48							
ОГСЭ.02	История					64	16	48	48			48							
ОГСЭ.04	Иностранный язык			2,4		134	16	118		118		34		40		22		22	
ОГСЭ.05	Физическая культура					236	118	118		118		34		40		22		22	
АОГСЭ.05	Адаптивная физическая культура		1,3	2,4															
ОГСЭ.06	Культура речи			2		78	26	52	22	30		24		28					
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	1	0	1	0	312	104	208	114	94	0	136	0	72	0	0	0	0	0
ЕН.01	Элементы высшей математики	2*				96	32	64	32	32		32		32					
ЕН.02	Финансовая математика					120	40	80	50	30		40		40					
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1		96	32	64	32	32		64							
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	12	2	12	2	2658	766	1892	926	946	20	288	0	540	108	352	180	352	72
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	5	2	5	0	1364	456	908	560	348	0	152	0	300	0	180	0	276	0
ОП.01	Экономика организации	2*				136	46	90	54	36				90					
ОП.02	Статистика					90	30	60	40	20				60					
ОП.03	Менеджмент	4*				126	42	84	60	24								84	
ОП.04	Документационное обеспечение управления			2		90	30	60	20	40				60					

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (в часах)						Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)							
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Максимальная нагрузка с учётом практики	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 уч. год)				2 курс (2018-2019 уч. год)			
								Всего занятий	в т. ч.			1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр	
									Лекций, уроков, семинаров и т.д.	Лабораторных и практических	Курсовые работы	17 недель	практика	20 недель	практика	11 недель	практика	11 недель	практика
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4		90	30	60	48	12								60	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	2*				136	46	90	60	30			90						
ОП.07	Бухгалтерский учёт			1		90	30	60	40	20	60								
ОП.08	Организация бухгалтерского учёта в банках	3				120	40	80	40	40					80				
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3				120	40	80	50	30					80				
ОП.10	Основы экономической теории			1		84	28	56	46	10	56								
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			4		102	34	68	48	20				20			48		
ОП.12	Основы банковской деятельности		1			54	18	36	22	14	36								
ОП.13	Психология общения	4*				72	24	48	32	16								48	
ОП.14	Практические основы предпринимательства																		
АОП.01	Психология личности и профессионального самоопределения		4			54	18	36		36								36	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1294</b>	<b>310</b>	<b>984</b>	<b>366</b>	<b>598</b>	<b>20</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>108</b>	<b>172</b>	<b>180</b>	<b>76</b>	<b>72</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчётных операций</b>	<b>2**</b>				<b>434</b>	<b>108</b>	<b>326</b>	<b>144</b>	<b>172</b>	<b>10</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	2*			2	326	108	218	144	64	10	136		82					
УП.01	Учебная практика			2		36		36		36					36				
ПП.01	Производственная практика			2		72		72		72					72				
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	<b>4**</b>				<b>332</b>	<b>86</b>	<b>246</b>	<b>92</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>72</b>
МДК.02.01	Организация кредитной работы	4			4	260	86	174	92	72	10					98		76	
УП.02	Учебная практика			4		36		36		36									36
ПП.02	Производственная практика			4		36		36		36									36

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (в часах)						Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)							
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Максимальная нагрузка с учётом практики	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 уч. год)				2 курс (2018-2019 уч. год)			
								Всего занятий	в т. ч.			1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр	
									Лекций, уроков, семинаров и т.д.	Лабораторных и практических	Курсовые работы	17 недель	практика	20 недель	практика	11 недель	практика	11 недель	практика
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка) 20002 Агент банка	3**				528	116	412	130	282	0	0	0	158	0	74	180	0	0
МДК.03.01	Организация кассовой и депозитной работы	3				174	58	116	66	50			80		36				
УП.03.01	Учебная практика			3		36		36		36						36			
ПП.03.01	Производственная практика			3*		36		36		36						36			
МДК.03.02	Технология продажи банковского продукта	3				174	58	116	64	52			78		38				
УП.03.02	Учебная практика			3		36		36		36						36			
ПП.03.02	Производственная практика			3*		72		72		72						72			
<b>ИТОГО</b>		<b>13</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>3546</b>	<b>1062</b>	<b>2484</b>	<b>1158</b>	<b>1306</b>	<b>20</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>108</b>	<b>396</b>	<b>180</b>	<b>396</b>	<b>72</b>
<b>ИТОГО по практике, в том числе:</b>															<b>108</b>	<b>180</b>			<b>72</b>
а) рассредоточенная практика																			
б) концентрированная практика														<b>108</b>	<b>180</b>				<b>72</b>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика																4 недели		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																6 недель		
1. Консультации из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год 2. ГИА (дипломная работа) 2.1.1. Выполнение дипломной работы с 21 мая по 17 июня 2019 года 2.1.2. Защита дипломной работы с 18 июня по 30 июня 2019 года						Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в неделю					36	36	36	36					
Всего в семестре	изучаемых дисциплин и МДК					12	12	7	8										
	курсовых работ						1		1										
	экзаменов, в т. ч. комплексных* и квалификационных**						2+2*+1**		4+1**										
	зачётов (без физкультуры) в т. ч. дифференцированных и комплексных*					4+1*	5		2+1*										
								6											



**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УГЛУБЛЁННОЙ ПОДГОТОВКИ**

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (в часах)						Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)													
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Индивидуальные проекты***/Курсовые работы	Максимальная нагрузка с учётом практики	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 год)		2 курс (2018-2019 уч. год)		3 курс (2019-2020 уч. год)		4 курс (2020-2021 уч. год)							
								Всего занятий	в т. ч.			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр						
									Лекций, уроков, семинаров и т.д.	Лабораторных и практических	Курсовые проекты (работы)									17 недель	22 недели	17 недель	практика	20 недель	практика
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	6	3	7	6	2106	702	1404	678	726	0	612	792	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>ОБЩИЕ</b>	3	1	6	3	1276	426	850	396	454	0	362	488	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	2		1	2***	118	40	78	38	40		32	46												
ОУД.02	Литература			2		174	58	116	76	40		50	66												
ОУД.03	Иностранный язык			2		176	58	118		118		52	66												
ОУД.04	История	2*			2***	174	58	116	76	40		50	66												
ОУД.05	Физическая культура																								
АОУД.01	Адаптивная физическая культура		1	2		176	58	118		118		52	66												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			2		106	36	70	62	8		24	46												
ОУД.07	Математика	2		1		352	118	234	144	90		102	132												
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ</b>	0	1	0		60	20	40	0	40	0	16	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УД.01	Практическое решение алгебраических задач				2***																				
УД.02	Практическое решение стереометрических задач		2			60	20	40		40		16	24												
АУД.01	Коммуникативный практикум																								
	<b>ПО ВЫБОРУ ИЗ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ</b>	3	1	1	3	770	256	514	282	232	0	234	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.08	Информатика	2			2***	150	50	100	38	62		42	58												
ОУД.09	Обществознание	2*				116	38	78	38	40		34	44												
ОУД.10	Экономика				2***	108	36	72	52	20		34	38												
ОУД.11	Право	2*				126	42	84	54	30		34	50												
ОУД.12	Естествознание	2			2***	108	36	72	32	40		36	36												

Индекс	Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (в часах)						Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)													
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Индивидуальные проекты**/Курсовые работы	Максимальная нагрузка с учётом практики	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 год)		2 курс (2018-2019 уч. год)		3 курс (2019-2020 уч. год)		4 курс (2020-2021 уч. год)							
								Всего занятий	в т. ч.			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр						
									Лекций, уроков, семинаров и т.д.	Лабораторных и практических	Курсовые проекты (работы)									17 недель	22 недели	17 недель	практика	20 недель	практика
ОУД.13	Астрономия		2			54	18	36	36			22	14												
ОУД.14	География			2*		54	18	36	16	20		16	20												
ОУД.15	Экология					54	18	36	16	20		16	20												
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	19	7	29	3	5616	1692	3924	1852	2012	60	0	0	612	0	720	108	396	180	756	108	504	72	396	72
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	0	6	7	0	858	286	572	150	422	0	0	0	140	0	156	0	44	0	84	0	56	0	92	0
ОГСЭ.01	Основы философии		8			64	16	48	48																48
ОГСЭ.02	История		3			64	16	48	48				48												
ОГСЭ.03	Психология общения		4			64	16	48	32	16					48										
ОГСЭ.04	Иностранный язык			4,6,8		212	24	188		188				34	40		22		42		28		22		
ОГСЭ.05	Физическая культура																								
АОГСЭ.01	Адаптивная физическая культура		3,5,7	4,6,8		376	188	188		188				34	40		22		42		28		22		
ОГСЭ.06	Культура речи			4		78	26	52	22	30				24	28										
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	0	1	0	312	104	208	114	94	0	0	0	82	0	62	0	0	0	0	0	64	0	0	0
ЕН.01	Элементы высшей математики	4*				96	32	64	32	32				42		22									
ЕН.02	Финансовая математика					120	40	80	50	30				40		40									
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			7		96	32	64	32	32												64			
П.00	Профессиональный учебный цикл	18	1	21	3	4446	1302	3144	1588	1496	60	0	0	390	0	502	108	352	180	672	108	384	72	304	72
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	5	1	10	0	2104	702	1402	892	510	0	0	0	246	0	134	0	190	0	348	0	256	0	228	0
ОП.01	Экономика организации			6*		136	46	90	54	36							40		50						



Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (в часах)						Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)													
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Индивидуальные проекты/Курсовые работы	Максимальная нагрузка с учётом практики	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 год)		2 курс (2018-2019 уч. год)		3 курс (2019-2020 уч. год)		4 курс (2020-2021 уч. год)							
								Всего занятий	в т. ч.			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр						
									Лекций, уроков, семинаров и т.д.	Лабораторных и практических	Курсовые проекты (в т.ч.)	17 недель	22 недели	17 недель	практика	20 недель	практика	17 недель	практика	21 неделя	практика	14 недель	практика	11 недель	практика
ЛОП.01	предпринимательства Психология личности и профессионального самоопределения																								
ПМ.00	Профессиональные модули	13	0	11	3	2462	640	1822	746	1016	60	0	0	144	0	368	108	212	180	324	108	154	72	80	72
ПМ.01	Ведение расчётных операций	4**				450	114	336	144	172	20	0	0	144	0	84	108	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	4			4	342	114	228	144	64	20			144		84									
УП.01	Учебная практика			4		36		36		36							36*								
ПП.01	Производственная практика			4		72		72		72							72								
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	6**				348	92	256	92	144	20	0	0	0	0	0	0	96	0	88	72	0	0	0	0
МДК.02.01	Организация кредитной работы	6			6	276	92	184	92	72	20							96		88					
УП.02	Учебная практика			6		36		36		36														36	
ПП.02	Производственная практика			6*		36		36		36														36	
ПМ.03	Выполнение операций с ценными бумагами	8**				342	90	252	120	112	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	80	72
МДК.03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг	8			8	270	90	180	120	40	20											100		80	
УП.03	Учебная практика			8		36		36		36															36
ПП.03	Производственная практика			8		36		36		36															36
ПМ.04	Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	7**				372	100	272	110	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	146	0	54	72	0	0
МДК.04.01	Операции Банка России	7				300	100	200	110	90										146		54			
УП.04	Учебная практика			7		36		36		36													36		

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (в часах)						Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)													
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Индивидуальные проекты**/Курсовые работы	Максимальная нагрузка с учётом практики	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 год)		2 курс (2018-2019 уч. год)		3 курс (2019-2020 уч. год)		4 курс (2020-2021 уч. год)							
								Всего занятий	в т. ч.			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр						
									Лекций, уроков, семинаров и т.д.	Лабораторных и практических	Курсовые проекты (работы)									17 недель	22 недели	17 недель	практика	20 недель	практика
ПП.04	Производственная практика			7		36		36		36													36		
ПМ.05	Выполнение внутрибанковских операций	6**				170	44	126	60	66	0	0	0	0	0	0	0	90	36	0	0	0	0	0	0
МДК.05.01	Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности	6				134	44	90	60	30								90							
ПП.05	Производственная практика			6*		36		36		36													36		
ПМ.06	Выполнение работ по одной или двум должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка) 20002 Агент банка	5**/5**				780	200	580	220	360	0	0	0	0	284	0	116	180	0	0	0	0	0	0	0
МДК.06.01	Организация кассовой и депозитной работы	5*				300	100	200	110	90					142		58								
УП.06.01	Учебная практика			5		72		72		72							72								
ПП.06.01	Производственная практика			5*		36		36		36							36								
МДК.06.02	Технология продажи банковского продукта	5*				300	100	200	110	90					142		58								
УП.06.02	Учебная практика			5		36		36		36							36								
ПП.06.02	Производственная практика			5*		36		36		36							36								
<b>ИТОГО</b>		<b>25</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>7722</b>	<b>2394</b>	<b>5328</b>	<b>2530</b>	<b>2738</b>	<b>60</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>108</b>	<b>396</b>	<b>180</b>	<b>756</b>	<b>108</b>	<b>504</b>	<b>72</b>	<b>396</b>	<b>72</b>
<b>ИТОГО по практике, в том числе:</b>																	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>108</b>		<b>72</b>			<b>72</b>	
<b>а) рассредоточенная практика</b>																	<b>36</b>								
<b>б) концентрированная практика</b>																	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>108</b>		<b>72</b>			<b>72</b>	
<b>ПДП.00</b>		<b>Производственная (преддипломная) практика</b>																				<b>4</b>	<b>недели</b>		
<b>ГИА.00</b>		<b>Государственная итоговая аттестация</b>																				<b>6</b>	<b>недель</b>		

Индекс	Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (в часах)				Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)													
		замены	зачёты	Дифференцированные зачёты	индивидуальные Курсовые работы	Обязательная нагрузка с практикой	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс (2017-2018 год)		2 курс (2018-2019 уч. год)		3 курс (2019-2020 уч. год)		4 курс (2020-2021 уч. год)					
								лекций	семинаров	Лабораторных и практических работ	Курсовых проектов (курсовых работ)	1 семестр		2 семестр		5 семестр		6 семестр		7 семестр		8 семестр	
												в т. ч.	в т. ч.	в т. ч.	в т. ч.	в т. ч.	в т. ч.	в т. ч.	в т. ч.				
1. Консультации из расчёта 4 часа на 1 обучающегося 2. Государственная итоговая аттестация: Программа углублённой подготовки 2.1. Дипломная работа 2.1.1. Выполнение дипломной работы: с 18 мая по 12 июня 2021 года 2.1.2. Защита дипломной работы: с 15 июня по 26 июня 2021 года					Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося в неделю				36	36	36	36	36	36	36	36	36	36					
Всего в семестре					изучаемых дисциплин и МДК				16	16	12	12	9	10	8	8	8	8					
					проектов***/курсовых проектов (работ)					6***		1		1		1		1		1			
					экзаменов (в т. ч. комбинированных* и квалификационных**)					4+2*		2+1*+1**		1+1*+2**		2+2**		3+1**		2+1**			
					зачётов (без физкультуры) в т. ч. дифференцированных					2	5+1*	4	6	2+1*	4+3*	3	7						

**Аннотации  
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

**Дисциплина ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа УД **Русский язык** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования<sup>9</sup> (далее - Рекомендации) согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

**знать:** связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	78
лекции	38
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.
- Тема 2. Лексика и фразеология.
- Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.
- Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография.
- Тема 5. Морфология и орфография.
- Тема 6. Служебные части речи.
- Тема 7. Синтаксис и пунктуация

**Дисциплина ОУД.02. ЛИТЕРАТУРА**

Рабочая программа УД **Литература** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

**Цели и задачи дисциплины:**

<sup>9</sup> письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259 (с изменениями от 25.05.2017 г.)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументировано формулировать своё отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

**знать:** образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	173
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
лекции	76
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	57
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Русская литература первой половины XIX века.

Тема 2. Русская литература второй половины XIX века.

Тема 3. Русская литература на рубеже веков.

Тема 4. Поэзия начала XX века.

Тема 5. Литература 20-х годов.

Тема 6. Литература 30- начала 40- х годов.

Тема 7. Литература русского зарубежья.

Тема 8. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Тема 9. Литература 50-80-х годов.

Тема 10. Русская литература последних лет (обзор)

Тема 11. Зарубежная литература (обзор)

#### **Дисциплина ОУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа УД **Иностранный язык** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** *говорение:* вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; **аудирование:** понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; **чтение:** читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; **письменная речь:** описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

**знать:** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в теме «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические (лабораторные) занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося	58
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)  
Тема 2. Человек, здоровье, спорт.  
Тема 3. Природа и человек (климат, погода, экология). Научно-технический прогресс.  
Тема 4. Повседневная жизнь, условия жизни. Досуг. Новости, средства массовой информации.

#### **Дисциплина ОУД.04. ИСТОРИЯ**

Рабочая программа УД **История** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:** анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты исторического материала в форме конспекта, реферата, рецензии.

**знать:** основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
лекции	76
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	58
<b>Итоговая аттестация в форме комплексный экзамен</b>	

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 4. История России с древнейших времён до конца XVII в.

Тема 5. Истоки индустриальной цивилизации: Страны Западной Европы в XVI- XVIII вв.

Тема 6. Россия в XVIII в.

Тема 7. Становление индустриальной цивилизации

Тема 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока Тема 9. Россия в XIX в.

Тема 10. От Новой истории к Новейшей

Тема 11. Повторительно-обобщающее занятие по изученным темам

**Дисциплина ОУД.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Рабочая программа УД **Физическая культура** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учётом индивидуальных особенностей организма; выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения (комбинации), технические действия спортивных игр; выполнять комплексы общеразвивающих упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учётом состояния здоровья и физической подготовленности; осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимами физической нагрузки; соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов; осуществлять судейство школьных соревнований по одному из программных видов спорта.

**знать:** роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек; основы формирования двигательных действий и развития физических качеств; способы закаливания организма и основные приёмы самомассажа.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118

практические (лабораторные) занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося	58
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теоретическая часть

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда

Тема 1.4. Физическая культура в профессиональной деятельности

Раздел 2. Практическая часть

Тема 2.1. Учебно-методическая

Тема 2.2. Учебно-тренировочная

Тема 2.3. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 2.4. Гимнастика

Тема 2.5. Спортивные игры

Тема 2.6. Виды спорта по выбору

**Дисциплина АОУД.01. АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Рабочая программа УД **Адаптивная физическая культура** является частью ППС (АОП) в соответствии с рекомендацией по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ОВЗ; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять физические упражнения без учёта времени для инвалидов и лиц с ОВЗ; иметь навыки спортивных игр.

**знать:** влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические (лабораторные) занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося	59
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение в дисциплину физическая культура с использованием средств адаптивной активности

Тема 2. Техника безопасности на занятиях физической культурой

Тема 3. Здоровый образ жизни

Тема 4. Основы здорового образа жизни обучающегося

Тема 5. Лечебная и адаптивная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях

Тема 6. Структура занятия по физической культуре

Тема 7. Основы биомеханики движения и развитие двигательных навыков

Тема 8. Психофизиологическая характеристика учебного труда и её развитие с помощью физической культуры

Тема 9. Общая физическая подготовка в системе физического воспитания

Тема 10. Диагностика и самодиагностика функционального состояния организма человека

Тема 11. Методы самоконтроля в процессе занятия физическими упражнениями

Тема 12. Принципы здоровьесбережения и ценностного отношения к своему здоровью

Тема 13. Мотивация и самомотивация в сфере физической культуры

Тема 14. Восстановительные процессы в физической культуре и спорте. Основы рационального питания

### **Дисциплина ОУД.06. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа УД **Основы безопасности жизнедеятельности** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

**знать:** основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; порядок первоначальной постановки на воинский учёт, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; состав и предназначение Вооружённых Сил Российской Федерации; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	70
лекции	62
практические (лабораторные) занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	36
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

### Дисциплина ОУД.07. МАТЕМАТИКА

Рабочая программа УД Математика и в том числе рабочие программы дополнительных дисциплин УД.01 Практическое решение алгебраических задач и УД.02 Практическое решение стереометрических задач являются частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах; решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями и изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; *строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды*; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

**знать:** значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	412
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	274
лекции	144
практические (лабораторные) занятия	130
Самостоятельная работа обучающегося	138
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### Содержание дисциплины:

Раздел 1. Алгебра. Практическое решение алгебраических задач

Раздел 2. Начала математического анализа

Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Раздел 4. Геометрия. Практическое решение стереометрических задач

### Дисциплина АУД.01. КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Рабочая программа УД **Коммуникативный практикум** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования<sup>10</sup> согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** адаптационная дисциплина является частью ППССЗ (АОП) и относится к вариативной части предметов по выбору общеобразовательного цикла.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения адаптационной дисциплины вариативной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно взаимодействовать в команде; взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; ставить задачи профессионального и личностного развития.

**знать:** теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	40
лекции	-
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме зачёта	

<sup>10</sup> письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20 апреля 2015 года № 06-830вн

### Содержание дисциплины:

- Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.  
Тема 2. Основные функции и виды коммуникации.  
Тема 3. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации.  
Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.  
Тема 5. Эффективное общение.  
Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.  
Тема 7. Способы психологической защиты.  
Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.  
Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.  
Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации.  
Тема 11. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.

### Дисциплина ОУД.08. ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа УД Информатика является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

**знать:** различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространённых средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
лекции	32
практические (лабораторные) занятия	68

Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### Содержание дисциплины:

- Тема 1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств
- Тема 2. Подходы к понятию информации и измерению информации
- Тема 3. Основные информационные процессы
- Тема 4. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления
- Тема 5. Архитектура компьютера. Основные характеристики. Внешние устройства. Программное обеспечение
- Тема 6. Вычислительные сети. Организация работы пользователя в ВС
- Тема 7. Безопасность компьютера. Средства защиты
- Тема 8. Понятия об информационных системах и автоматизированных системах и автоматизации информационных процессов
- Тема 9. Возможности динамических (электронных) таблиц
- Тема 10. Системы управления базами данных
- Тема 11. Графические редакторы
- Тема 12. Программа презентаций
- Тема 13. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий
- Тема 14. Возможности сетевого и программного обеспечения для организации коллективной деятельности в ГВС и ЛВС

### Дисциплина ОУД.11. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Рабочая программа УД **Обществознание** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; осуществлять поиск социальной информации, представленных в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.); знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам; подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

**знать:** биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития

общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость развития общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; особенности социально-гуманитарного познания.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	78
лекции	38
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме <b>комплексный экзамен</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

Тема 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества

Тема 3. Социальные отношения

Тема 4. Политика как общественное явление

#### **Дисциплина ОУД.10. ЭКОНОМИКА**

Рабочая программа УД Экономика является частью ППССЗ (АОП) в соответствии Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем; описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.

**знать:** функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
лекции	52
практические (лабораторные) занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в форме <b>экзамена (комплексного)</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Экономика и экономическая наука

Тема 2. Семейный бюджет

Тема 3. Рыночная экономика

Тема 4. Труд и заработная плата

Тема 5. Деньги и банки

Тема 6. Государство и экономика

Тема 7. Международная экономика

## Дисциплина ОУД.11. ПРАВО

Рабочая программа УД **Право** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** *характеризовать:* право как элемент культуры общества; систему законодательства; основные отрасли права; систему конституционных прав и свобод человека и гражданина; механизм реализации и защиты; избирательный и законодательный процессы в России; принципы организации и деятельности органов государственной власти; порядок рассмотрения гражданских, трудовых, административно-правовых споров; порядок заключения и расторжения трудовых договоров; формы социальной защиты и социального обеспечения; порядок получения платных образовательных услуг; *объяснять:* происхождение государства и права, их взаимосвязь; механизм правового регулирования; содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права; содержание прав, обязанностей и ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, военнообязанного, работника, потребителя, супруга, абитуриента); особенности правоотношений, регулируемых публичным и частным правом; *различать:* формы (источники) права, субъектов права; виды судопроизводства; основания и порядок назначения наказания; полномочия органов внутренних дел, прокуратуры, адвоката, нотариуса, международных органов защиты прав человека; объекты гражданского оборота; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; имущественные и неимущественные права и способы их защиты; отдельные виды гражданско-правовых договоров; *приводить примеры:* различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; гарантий реализации основных конституционных прав; экологических правонарушений и ответственности за причинение вреда окружающей среде; общепризнанных принципов и норм международного права; правоприменительной практики.

**знать:** систему и структуру права, современные правовые системы; общие правила применения права; содержание прав и свобод человека; понятие и принципы правосудия; органы и способы международно-правовой защиты прав человека; основные юридические профессии.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	84
лекции	54
практические (лабораторные) занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	42
Итоговая аттестация в форме экзамена (комплексного)	

### Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы теории государства

Тема 2. Основы конституционного права РФ

Тема 3. Отрасли российского права

## Дисциплина ОУД.12. ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Рабочая программа УД **Естествознание** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды; выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

**знать:** смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация; вклад великих учёных в формирование современной естественно-научной картины мира.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
лекции	32
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Физика

Раздел 2. Химия с элементами экологии

Раздел 3. Биология с элементами экологии.

#### **Дисциплина ОУД.13. АСТРОНОМИЯ**

Рабочая программа УД **Астрономия** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию, а также осознанному построению индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов; формирование познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с книгами и техническими средствами информационных технологий; формирование убеждённости в возможности познания законов природы и их использования на благо

развития человеческой цивилизации; формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеурочной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем науки; находить проблему исследования, ставить вопросы, выдвигать гипотезу, предлагать альтернативные способы решения проблемы и выбирать из них наиболее эффективный; классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию, формулировать выводы и заключения; анализировать наблюдаемые явления и объяснять причины их возникновения; на практике пользоваться основными логическими приёмами, методами наблюдения, моделирования, мысленного эксперимента, прогнозирования; выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектные; извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически её оценивать; готовить сообщения и презентации с использованием материалов, полученных из Интернета и других источников.

**знать:** сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений; познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной; получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира; осознать своё место в Солнечной системе и Галактике; ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме зачёта	

#### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Введение в астрономию
- Тема 2. Строение солнечной системы
- Тема 3. Физическая природа тел солнечной системы
- Тема 4. Солнце и звезды
- Тема 5. Строение и эволюция Вселенной

#### **Дисциплина ОУД.14. ГЕОГРАФИЯ**

Рабочая программа УД **География** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; сопоставлять географические карты различной Тематики.

**знать:** основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, её роль в международном географическом разделении труда.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	16
практические (лабораторные) занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	18
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Источники географической информации
- Тема 2. Политическая карта мира
- Тема 3. География населения мира
- Тема 4. География мировых природных ресурсов
- Тема 5. География мирового хозяйства
- Тема 6. Регионы и страны мира
- Тема 7. Россия в современном мире
- Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

#### **Дисциплина ОУД.15. ЭКОЛОГИЯ**

Рабочая программа УД **Экология** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с Рекомендациями согласно профилю обучения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к базовым учебным предметам общеобразовательного цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** решать простейшие экологические задачи; использовать количественные показатели при обсуждении экологических вопросов; объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в популяциях и биоценозах; строить графики простейших экологических зависимостей; применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности; использовать элементы системного подхода в объяснении сложных природных явлений, взаимоотношений природы и общества;- определять уровень загрязнения воздуха и воды; подкармливать и охранять насекомоядных и хищных птиц.

**знать:** определения основных экологических понятий (факторы среды, лимитирующие факторы, экологический оптимум, благоприятные, неблагоприятные и экстремальные условия, адаптация организмов и др.); о типах взаимодействий организмов; разнообразии биотических связей; количественных оценках взаимосвязей хищника и жертвы, паразита и хозяина; об отношениях организмов в популяциях (понятие популяции, типы популяций, их демографическая структура, динамика численности популяции и её регуляция в природе); о строении и функционировании экосистем (понятия «экосистема», «биоценоз» как основа

природной экосистемы, круговороты веществ и потоки энергии в экосистемах, экологические основы формирования и поддержания экосистем); законы биологической продуктивности (цепи питания, первичная и вторичная биологическая продукция; факторы, ее лимитирующие; экологические пирамиды; биологическая продукция в естественных природных и агроэкосистемах); о биологическом разнообразии как важнейшем условии устойчивости популяций, биоценозов, экосистем; о биосфере как глобальной экосистеме (круговорот веществ и потоки энергии в биосфере); современные проблемы охраны природы (аспекты, принципы и правила охраны природы, правовые основы охраны природы); о современном состоянии и охране атмосферы (баланс газов в атмосфере, ее загрязнение и источники загрязнения, борьба с загрязнением, очистные сооружения, безотходная технология); о рациональном использовании и охране водных ресурсов (бережное расходование воды, борьба с загрязнениями, очистные сооружения и их эффективность, использование оборотных вод); об использовании и охране недр (проблема истощаемости минерального сырья и энергетических ресурсов, бережное использование полезных ископаемых, использование малометаллоемких производств, поиск заменителей); о рациональном использовании и охране почв (причины потери плодородия и разрушения почв, ускоренная эрозия, ее виды, зональные и межзональные меры борьбы с эрозией); о современном состоянии, использовании и охране растительности (причины и последствия сокращения лесов, меры по сохранению и восстановлению лесных ресурсов, охрана редких и исчезающих видов растений; Красная книга МСОП и Красная книга России и их значение в охране редких и исчезающих видов растений); о рациональном использовании и охране животных (прямое и косвенное воздействие человека на животных и их последствия, причины вымирания видов животных, охрана охотничье-промысловых и редких видов животных, роль заповедников в охране животных, значение Красной книги МСОП и Красной книги России в охране редких и исчезающих видов).

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	16
практические (лабораторные) занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	18
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

#### Содержание дисциплины:

- Тема 1. Экология как научная дисциплина
- Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность
- Тема 3. Концепция устойчивого развития
- Тема 4. Охрана природы

#### Дисциплина ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа УД **Основы философии** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	48
Самостоятельная работа обучающегося	16
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта (углублённая подготовка), комбинированного дифференцированного зачёта (базовая подготовка)</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Философия, её предмет и роль в обществе. Основные категории и понятия философии

Тема 2. Историко-философское введение

Тема 3. Систематический курс

#### **Дисциплина ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ**

Рабочая программа УД **История** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	48
Самостоятельная работа обучающегося	16
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта (углублённая подготовка), комбинированного дифференцированного зачёта (базовая подготовка)</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Тема 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX в.

Тема 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI вв.

Тема 4. Мир в начале XXI в. Глобальные проблемы человечества

### **Дисциплина ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ<sup>11</sup>**

Рабочая программа УД **Психология общения** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:** взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	32
практические (лабораторные) занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме зачёта	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятия и сущность общения

Тема 2. Средства общения

Тема 3. Речь и язык в общении

Тема 4. Стратегия, тактика и виды общения

Тема 5. Общение как коммуникация

Тема 6. Техники и приёмы общения

Тема 7. Деловое общение

Тема 8. Сuggestивности (внушаемость) слова

Тема 9. Конфликты в общении

### **Дисциплина ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа УД **Иностранный язык** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

<sup>11</sup> Для базовой подготовки дисциплина Психология общения относится к вариативной части профессионального учебного цикла с итоговой формой аттестации «комбинированный экзамен».

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Виды учебной работы и объём учебных часов (для базовой подготовки)**

Вид учебной работы	Объём, ч	
	базовая подготовка	углублённая подготовка
Максимальная учебная нагрузка	134	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118	188
практические (лабораторные) занятия	118	188
Самостоятельная работа обучающегося	16	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Знакомство. Повседневная жизнь семьи. Здоровье.

Тема 2. Деловой английский. Командировка, в гостинице, в ресторане. Мир современных профессий, межличностные отношения.

Тема 3. Экономическая, профессиональная лексика. Деловая корреспонденция.

**Дисциплина ОГСЭ.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Рабочая программа УД **Физическая культура** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч	
	базовая подготовка	углублённая подготовка
Максимальная учебная нагрузка	236	376
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118	188
практические (лабораторные) занятия	118	188
Самостоятельная работа обучающегося	118	188
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Лёгкая атлетика

Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов

Тема 1.2. Техника бега на короткие дистанции

Тема 1.3. Техника прыжка

Тема 1.4. Техника эстафетного бега

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Спортивные игры (настольный теннис)

Тема 3.1. Техника настольного тенниса. Основные элементы

Тема 3.2. Индивидуальная и парная игровая практика

Тема 3.3. Игровая тактика. Соревновательная практика

Раздел 4. Спортивные игры

Тема 4.1 Волейбол

Тема 4.2 Баскетбол

Тема 4.3 Футбол

Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Общая физическая подготовка

Тема 5.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Тема 5.2. Общая физическая подготовка

### **Дисциплина АОГСЭ.01. АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Рабочая программа УД **Адаптивная физическая культура** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:** выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ОВЗ; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять физические упражнения без учёта времени для инвалидов и лиц с ОВЗ; иметь навыки спортивных игр.

**знать:** влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч	
	базовая подготовка	углублённая подготовка
Максимальная учебная нагрузка	236	376
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118	188
практические (лабораторные) занятия	118	188
Самостоятельная работа обучающегося	118	188
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		

### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Составление индивидуальной программы занятия физической культуры с учётом ОВЗ или инвалидности
- Тема 2. Методы развития физических качеств с помощью физической культуры
- Тема 3. Регулирование нагрузки и физической активности
- Тема 4. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения обучающихся-болельщиков на соревнованиях. Воспитание толерантности
- Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся
- Тема 6. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста
- Тема 7. Подходы к разработке оздоровительных программ (рекреация, восстановление)
- Тема 8. Профилактика нарушений здоровья человека и усугубления этих нарушений
- Тема 9. Диагностика групп риска по фактору усугубления нарушения здоровья
- Тема 10. Методы АФК для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
- Тема 11. Дыхательная гимнастика и методы психоэмоциональной саморегуляции (медитация, аутотренинг, релаксация) в системе самооздоровления и физического воспитания
- Тема 12. Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика (адаптивные виды)
- Тема 13. Самоорганизация занятий физической культурой
- Тема 14. Средства адаптивной физической культуры в освоении профессиональных жизненных умений, формировании учебных и профессиональных навыков
- Тема 15. Профессионально-прикладная физическая подготовка
- Тема 16. Лёгкая атлетика с использованием адаптивной физической культуры
- Тема 17. Спортивные и подвижные игры

### **Дисциплина ЕН.01. ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

Рабочая программа УД **Элементы высшей математики** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами; составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования.

**знать:** основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
лекции	32
практические (лабораторные) занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	32
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена (комплексного)</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии

Тема 2. Основы математического анализа

Тема 3. Линейное программирование

### Дисциплина ЕН.02. ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Рабочая программа УД **Финансовая математика** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** выполнять расчёты, связанные с начислением простых и сложных процентов; корректировать финансово-экономические показатели с учётом инфляции; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

**знать:** виды процентных ставок и способы начисления процентов; формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчёта наращенных сумм в условиях инфляции; виды потоков платежей и их основные параметры; методы расчёта платежей при погашении долга; характеристики эффективности долгосрочных инвестиций; основы валютных вычислений.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
лекции	50
практические (лабораторные) занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме экзамена (комплексного)	

#### Содержание дисциплины:

Тема 1. Простые проценты

Тема 2. Сложные проценты

Тема 3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств

Тема 4. Учёт инфляции в финансово-экономических расчётах

Тема 5. Потоки платежей. Финансовые ренты

Тема 6. Планирование погашения долга

Тема 7. Анализ эффективности инвестиций в облигации

Тема 8. Анализ долгосрочных инвестиций

Тема 9. Основы валютных вычислений

### Дисциплина ЕН.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа УД **Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.

**знать:** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
лекции	32
практические (лабораторные) занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	32
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Информационные технологии в условиях современного развития экономики
- Тема 2. Технические средства автоматизированных систем
- Тема 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности
- Тема 4. Технология работы с текстовыми документами
- Тема 5. Технология обработки числовых данных
- Тема 6. Технология подготовки презентаций
- Тема 7. Технология работы с базами данных
- Тема 8. Коммуникационные технологии
- Тема 9. Использование профессиональных информационных систем
- Тема 10. Направления автоматизации банковской деятельности
- Тема 11. Работа с профессиональными пакетами программ

### **Дисциплина ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Рабочая программа УД **Экономика организации** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**знать:** сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
лекции	54
практические (лабораторные) занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме <b>комплексного экзамена (базовая подготовка), дифференцированного зачёта (углублённая подготовка)</b>	

#### Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность организации, как основного звена экономики

Тема 2. Управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования

Тема 3. Состав трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования

Тема 4. Механизмы ценообразования, формы оплаты труда

Тема 5. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта

#### Дисциплина ОП.02. СТАТИСТИКА

Рабочая программа УД **Статистика** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

**знать:** предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической

отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
лекции	40
практические (лабораторные) занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена (базовая подготовка), дифференцированного зачёта (углублённая подготовка)	

#### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Описательная статистика
- Тема 2. Аналитическая статистика

#### **Дисциплина ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ**

Рабочая программа УД **Менеджмент** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

**знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	84
лекции	60
практические (лабораторные) занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	42
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена (базовая подготовка), дифференцированного зачёта (углублённая подготовка)	

#### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Основы научного менеджмента
- Тема 2. Предприятие как объект управления
- Тема 3. Функциональная область менеджмента
- Тема 4. Процесс управления организацией

#### **Дисциплина ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа УД **Документационное обеспечение управления** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сбергательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

##### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

**знать:** основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.

##### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
лекции	20
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	30
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

##### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Основные понятия документационного обеспечения управления (делопроизводства)

Тема 2. Разработка нормативных документов

Тема 3. Формирование и оформление дел в текущем делопроизводстве организации

#### **Дисциплина ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа УД **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сбергательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

##### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

**знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч	
	базовая подготовка	углублённая подготовка
Максимальная учебная нагрузка	90	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60	78
лекции	48	46
практические (лабораторные) занятия	12	32
Самостоятельная работа обучающегося	30	38
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		

#### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
- Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
- Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений
- Тема 4 Экономические споры
- Тема 5 Трудовое право
- Тема 6 Право социальной защиты
- Тема 7. Административные правонарушения

#### **Дисциплина ОП.06. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Рабочая программа УД **Финансы, денежное обращение и кредит** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», крупногруппы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

**знать:** сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; основы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру

кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
лекции	60
практические (лабораторные) занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Деньги, денежное обращение и денежная система
- Тема 2. Понятие о финансах и управление ими
- Тема 3. Кредит и кредитная система
- Тема 4. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа
- Тема 5. Международные валютно-финансовые отношения

#### **Дисциплина ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

Рабочая программа УД **Бухгалтерский учёт** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учёта; отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчётность организаций.

**знать:** задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты учёта и их классификацию; метод бухгалтерского учёта и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учёта, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
лекции	40
практические (лабораторные) занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### Содержание дисциплины:

- Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учёта
- Тема 2. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.
- Тема 3. Бухгалтерский баланс.
- Тема 4. Бухгалтерская отчётность.

### Дисциплина ОП.08. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ

Рабочая программа УД Организация бухгалтерского учёта в банках является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта.

**знать:** задачи и требования к ведению бухгалтерского учёта в кредитных организациях, методологические основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учёта; краткую характеристику основных элементов учётной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
лекции	40
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме экзамена ( <i>базовая подготовка</i> ), дифференцированного зачёта ( <i>углублённая подготовка</i> )	

#### Содержание дисциплины:

- Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта в банках
- Раздел 2. Учёт операций банка
- Раздел 3. Учёт внутрихозяйственной деятельности

### Дисциплина ОП.09. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа УД Анализ финансово-хозяйственной деятельности является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

**знать:** состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч	
	базовая подготовка	углублённая подготовка
Максимальная учебная нагрузка	120	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80	90
лекции	50	60
практические (лабораторные) занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающегося	40	46
Итоговая аттестация в форме экзамена ( <i>базовая подготовка</i> ), дифференцированного зачёта ( <i>углублённая подготовка</i> )		

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 2. Методика комплексного управленческого анализа.

Раздел 3. Анализ финансового состояния

### **Дисциплина ОП.10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

Рабочая программа УД **Основы экономической теории** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

**знать:** генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных

ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч	
	базовая подготовка	углублённая подготовка
Максимальная учебная нагрузка	84	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56	60
лекции	46	50
практические (лабораторные) занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающегося	28	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		

#### Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы экономической теории

Раздел 2. Микроэкономика

Раздел 3. Макроэкономика

### Дисциплина ОП.11. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рабочая программа УД Структура и функции Центрального банка Российской Федерации является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации; осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами; анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка; выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным банком Российской Федерации основных задач и функций; проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков.

**знать:** правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития; порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования; задачи и инструменты валютной политики Центрального банка, основы валютного регулирования и валютного контроля; основы деятельности Центрального банка

Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы; направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путём; организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
лекции	60
практические (лабораторные) занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Сущность Центрального банка Российской Федерации

Раздел 2. Денежно-кредитная политика Центрального банка Российской Федерации

Раздел 3. Взаимодействие Центрального банка Российской Федерации и правительства при выполнении агентских и надзорных функций

#### **Дисциплина ОП.12. БАНКОВСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И НАДЗОР**

Рабочая программа УД **Банковское регулирование и контроль** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов; проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора; выполнять адаптированные практические задания по Тематике различных направлений банковского надзора; определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях; анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования.

**знать:** сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом; нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора; содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке Российской Федерации, порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности; направления и инструментарий дистанционного надзора; цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики проведения инспекционных проверок; методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства); систему мер надзорного реагирования.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
лекции	66
практические (лабораторные) занятия	24

Самостоятельная работа обучающегося	44
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Система банковского регулирования и надзора

Раздел 2. организация надзора за деятельностью коммерческих банков со стороны Банка России.

**Дисциплина ОП.13. ДЕНЕЖНАЯ И БАНКОВСКАЯ СТАТИСТИКА**

Рабочая программа УД **Денежная и банковская статистика** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** использовать источники статистической информации; рассчитывать на основе типовых методик статистические показатели денежной, банковской и бюджетной статистики; применять статистические методы анализа показателей фондового и валютного рынков; проводить статистический анализ сети сберегательных учреждений, структуры и динамики сбережений населения; использовать различные статистические инструменты в целях исследования процессов в денежной и кредитно-финансовой сферах экономики; строить диаграммы, графики, аналитические таблицы с использованием средств табличных редакторов; определять взаимосвязь между статистическими показателями, интерпретировать полученные результаты статистических расчётов, составлять аналитические заключения и формулировать выводы.

**знать:** статистические показатели денежного обращения, методы их исчисления и анализа; систему показателей банковской статистики, задачи и направления статистической деятельности Банка России; систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг; показатели состояния валютного рынка и валютного курса; показатели доходов, расходов и источников финансирования государственного бюджета, показатели государственного долга; систему показателей статистики сбережений населения; состав статистической отчётности кредитных организаций и территориальных учреждений Банка России, систему сбора и обработки экономико-статистической информации в территориальных учреждениях Банка России.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
лекции	44
практические (лабораторные) занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Статистика денежного обращения

Тема 2. Банковская статистика

Тема 3. Статистика фондового рынка.

Тема 4. Статистика валютного рынка

Тема 5. Статистика государственного бюджета

Тема 6. Статистика сбережений населения

Тема 7. Статистика платежного баланса

### Дисциплина ОП.14. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВЫХ ИНСТИТУТОВ

Рабочая программа УД **Деятельность кредитно-финансовых институтов** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сбергательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов; использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов; проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам; анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы; оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.

**знать:** порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний и негосударственных пенсионных фондов; цели создания, виды, специфику и направления деятельности сбергательных институтов, их роль в вопросах социальной защиты населения; виды кредитных институтов, порядок создания, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов; организацию деятельности лизинговых и факторинговых компаний, виды и участников лизинговых и факторинговых сделок; общие и специфические черты деятельности брокерских и дилерских организаций, порядок их создания, регистрации и аккредитации на бирже, предоставляемые услуги на рынке ценных бумаг; назначение и функции клиринговых организаций, состав участников, виды клиринга, процедуры проведения взаимозачётов.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
лекции	72
практические (лабораторные) занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	44
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### Содержание дисциплины:

Тема 1. Финансы

Тема 2. Деньги

Тема 3. Кредит и банки

Тема 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России

Тема 5. Ценные бумаги и фондовый рынок

### Дисциплина ОП.15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа УД **Безопасность жизнедеятельности** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сбергательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
лекции	48
практические (лабораторные) занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Человек и техносфера

Тема 2 . Опасности технических систем

Тема 3. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

**Дисциплина ОП.16. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Рабочая программа УД **Налоги и налогообложение** является частью ППСЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчётов налогов;

**знать:** нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
лекции	60
практические (лабораторные) занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Исторические и экономические предпосылки налогового администрирования

Тема 2. Основные направления налоговой политики государства

Тема 3. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями

Тема 4. Функции налогового администрирования

Тема 5. Планирование, учёт и контроль в системе налогового администрирования

Тема 6. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками

Тема 7. Порядок присвоения и изменения ИНН

Тема 8. Обслуживание налогоплательщиков

Тема 9. Формы и методы контроля налоговых органов

Тема 10. Камеральные налоговые проверки

Тема 11. Выездные налоговые проверки

Тема 12. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок

Тема 13. Процедуры, применяемые при проведении налоговых проверок

Тема 14. Систематизация учётно-аналитической информации

Тема 15. Порядок ведения карточек, лицевых счетов налогоплательщиков

Тема 16. Внутренняя отчётность налоговых органов

Тема 17. Оценка качества работы налоговых органов

#### **Дисциплина ОП.17. ОСНОВЫ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа УД **Основы банковской деятельности** является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** классифицировать активные и пассивные операции банков; рассчитывать величину возвращаемого займа; производить коммерческие расчёты.

**знать:** историю развития кредитной системы в России; законодательные основы современного банка; активные и пассивные операции банков; условия коммерческого расчёта.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	22
практические (лабораторные) занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме зачёта	

#### Содержание дисциплины:

Тема 1. Банки-центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка.

Тема 2. Современная банковская система и её функционирование.

#### Дисциплина ОП.18. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Рабочая программа УД является частью ППССЗ **Практические основы предпринимательства** в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:** характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности; использовать нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности; определять миссию и стратегию развития новой бизнес-идеи; разрабатывать основные разделы бизнес – плана; составлять пакет документов для открытия своего дела; рассчитывать налоги, согласно общему и специальным режимам налогообложения, принятым в РФ; составлять пакет документов для прекращения предпринимательской деятельности.

**знать:** понятие и формы предпринимательства; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; сущность культуры предпринимательства, корпоративной культуры; системы налогообложения, принятые в РФ; формы, виды и этапы планирования; методику разработки бизнес-плана; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; понятие и особенности социального предпринимательства.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические (лабораторные) занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме зачёта	

#### Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности

Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности

Тема 3. Организационно-управленческие аспекты предпринимательской деятельности

Тема 4. Основы создания и развития организации

Тема 5. Виды систем налогообложения

Тема 6. Планирование деятельности фирмы

Тема 7. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

### **Дисциплина АОП.01. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

Рабочая программа УД Психология личности и профессиональное самоопределение является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий: 23548 Контролёр (Сберегательного банка); 20002 Агент банка.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ (АОП):** Адаптационная дисциплина является частью АОП и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения адаптационной дисциплины вариативной части профессионального цикла обучающийся должен

**уметь:** применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, нарушений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

**знать:** необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; простейшие способы и приемы развития психических процессов управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; основные принципы и технологии выбора профессии; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические (лабораторные) занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме <b>зачёта</b>	

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.

Тема 2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.

Тема 3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.

Тема 4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.

Тема 5. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.

Тема 6. Характер, темперамент и направленность личности.

Тема 7. Познание задатков и способностей.

Тема 8. Самопознание. Самовоспитание личности.

Тема 9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.

Тема 10. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

### **Профессиональный модуль ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа ПМ является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Ведение расчётных операций**.

Рабочая программа ПМ может быть использована в профессиональной подготовке квалифицированных служащих по специальностям 23548 Контролёр (Сберегательного банка) и 20002 Агент банка при наличии при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **Цели и задачи изучения ПМ**

В результате изучения ПМ обучающийся должен

**иметь практический опыт:** проведения расчётных операций.

**уметь:** оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт; оформлять выдачу клиентам платёжных карт; оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами.

**знать:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётами, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч	
	базовая подготовка	углублённая подготовка
Максимальная учебная нагрузка	434	450
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	218	228
лекции	144	144
практические (лабораторные) занятия	64	64
курсовая работа	10	20
учебная практика	36	36
производственная практика	72	72
Самостоятельная работа обучающегося	108	114
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>		

#### **Содержание модуля:**

##### **МДК.01.01. Организация безналичных расчётов**

- Тема 1. Сущность и содержание расчётных операций
- Тема 2. Организация и форма безналичных расчётов
- Тема 3. Организация межбанковских расчётов через корсчета банков корреспондентов
- Тема 4. Организация межбанковских расчётов через корсчета банков корреспондентов
- Тема 5. Организация и формы международных расчётов
- Тема 6. Операции с наличной иностранной валютой

#### **Разделы учебной практики:**

- Тема 1. Подготовительный этап
- Тема 2. Выполнение учебно-производственных работ:
  - расчётно-кассовое обслуживание клиентов

- обслуживание банковских счетов
- межбанковские расчёты
- осуществление международных расчётов

#### **Виды работ производственной практики:**

- ознакомление со структурой предприятия;
- обслуживание банковских счетов;
- расчётно-кассовое обслуживание клиентов;
- межбанковские расчёты;
- осуществление международных расчётов;
- представление и защита отчёта по практике.

### **Профессиональный модуль ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа ПМ является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Осуществление кредитных операций**.

Рабочая программа ПМ может быть использована в профессиональной подготовке квалифицированных служащих по специальностям 23548 Контролёр (Сберегательного банка) и 20002 Агент банка при наличии при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **Цели и задачи изучения ПМ**

В результате изучения ПМ обучающийся должен

**иметь практический опыт:** осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

**уметь:** консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заёмщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платёжеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**знать:** нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику; состав и

содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платёжеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учёта межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учёте списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч	
	базовая подготовка	углублённая подготовка
Максимальная учебная нагрузка	332	348
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	174	184
лекции	92	92
практические (лабораторные) занятия	72	72
курсовая работа	10	20
учебная практика	36	36
производственная практика	36	36
Самостоятельная работа обучающегося	86	92
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>		

#### **Содержание модуля:**

##### **МДК.02.01. Организация кредитной работы**

- Тема 1. Необходимость, сущность и назначения кредитования
- Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка
- Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации
- Тема 4. Основные этапы выдачи и оформление кредита

#### **Разделы учебной практики:**

- Тема 1. Подготовительный этап
- Тема 2. Выполнение учебно-производственных работ:
  - оформление заявления на получение кредита;
  - порядок оформления кредитного договора клиента;
  - оформление кредитного договора;
  - подписание кредитного договора;
  - оформление выдачи ссуды;
  - консультация заёмщика по условиям предоставления кредита;
  - консультация заёмщика по условиям и порядку погашения кредита;
  - определение платёжеспособности физического лица;
  - идентификация кредитного риска.

#### **Виды работ производственной практики:**

- оформление заявления на получение кредита;
- оформление кредитного договора;
- подписание кредитного договора;
- оформление выдачи ссуды;

- консультация заёмщика по условиям предоставления кредита;
- консультация заёмщика по условиям и порядку погашения кредита;
- определение платёжеспособности физического лица;
- представление и защита отчёта по практике.

### **Профессиональный модуль ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ**

Рабочая программа ПМ является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Выполнение операций с ценными бумагами.**

Рабочая программа ПМ может быть использована в профессиональной подготовке квалифицированных служащих по специальностям 23548 Контролёр (Сберегательного банка) и 20002 Агент банка при наличии при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **Цели и задачи изучения ПМ**

В результате изучения ПМ обучающийся должен

**иметь практический опыт:** выполнения операций с ценными бумагами.

**уметь:** консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; составлять отчётность по ценным бумагам; отражать в учёте выпуск и выкуп ценных бумаг банка; рассчитывать, оформлять и отражать в учёте начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг; оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг; оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов; совершать операции по учёту векселей сторонних эмитентов; осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями; отражать в учёте операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы; рассчитывать и отражать в учёте суммы резервов на возможные потери по приобретённым ценным бумагам; проводить и отражать в учёте переоценку приобретённых ценных бумаг; оформлять и отражать в учёте брокерские операции; оформлять и отражать в учёте операции по доверительному управлению; оформлять и отражать в учёте депозитарные операции; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами.

**знать:** нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; нормы международного права в области вексельного обращения; принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учёта, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учёта; порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг; порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; порядок составления и представления отчёта по ценным бумагам; условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); порядок отражения в учёте выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка; порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;

порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг; информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг; виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг; порядок отражения в учёте наличия и движения приобретённых банком ценных бумаг; порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам; порядок переоценки ценных бумаг; порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей; порядок осуществления банком учётных операций; порядок работы банка с не погашенными в срок векселями; порядок оформления и учёта операций по инкассированию и домициляции векселей; порядок оформления и учёта банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям; порядок оформления и учёта брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг; порядок оформления и учёта операций доверительного управления; условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; состав и содержание отчётности кредитных организаций как доверительных управляющих; порядок предоставления депозитарных услуг; порядок бухгалтерского учёта депозитарных операций; порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами; типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	342
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	180
лекции	120
практические (лабораторные) занятия	40
курсовая работа	20
учебная практика	36
производственная практика	36
Самостоятельная работа обучающегося	90
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>	

#### **Содержание модуля:**

##### **МДК.03.01. Операции банков на рынке ценных бумаг**

Тема 1. Пассивные операции банка с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

Тема 2 Активные операции банка с акциями и долговыми обязательствами.

Тема 3. Вексельные операции банков.

Тема 4. Посреднические операции банка с ценными бумагами.

Тема 5. Дилерские и брокерские операции коммерческих банков.

Тема 6. Отличительные особенности акций и облигаций.

Тема 7. Характеристика облигаций.

#### **Разделы учебной практики:**

Тема 1. Подготовительный этап

Тема 2. Выполнение учебно-производственных работ:

- знакомство с историей развития рынка ценных бумаг;
- проведение анализа элементов инфраструктуры рынка ценных бумаг;
- исследование финансового рынка ценных бумаг;
- место и функции рынка ценных бумаг в структуре финансового рынка;
- долговые обязательства до погашения и их учёт;
- начисление и расчёт накопленного купонного дохода по долговым обязательствам;
- отражение в учёте накопленного купонного дохода;
- первичный рынок ценных бумаг;

- вторичный рынок ценных бумаг;
- операции с векселями;
- посреднические операции с ценными бумагами;
- брокерские операции;
- дилерские операции;
- доверительные операции на рынке ценных бумаг;
- инвестиционные операции;
- интернет-трейдинг.

#### **Виды работ производственной практики:**

- оформление и учёт операций, связанных с выпуском и обращением собственных векселей банков;
- оформление и учёт операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
- оформление и учёт операций по предоставлению кредитов под залог векселей;
- оформление и учёт комиссионных операций банка с векселями;
- совершение операций с ценными бумагами банка;
- открытие счетов и ведение учёта совершаемых операций;
- начисление дивидендов по ценным бумагам;
- определение инвестиционных качеств приобретаемых ценных бумаг;
- оформление и ведение учёта операций с ценными бумагами;
- оформление и отражение в учёте агентских услуг банка;
- представление и защита отчёта по практике.

### **Профессиональный модуль ПМ.04. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БАНКА РОССИИ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ**

Рабочая программа ПМ является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.**

Рабочая программа ПМ может быть использована в профессиональной подготовке квалифицированных служащих по специальностям 23548 Контролёр (Сберегательного банка) и 20002 Агент банка при наличии при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **Цели и задачи изучения ПМ**

В результате изучения ПМ обучающийся должен

**иметь практический опыт:** по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

**уметь:** оформлять и отражать в учёте кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России; составлять отчётность по кассовым операциям и резервным фондам; проводить экспертизу платёжеспособности банкнот и монет Банка России; оформлять и отражать в учёте работу с неплатёжными, поддельными и сомнительными денежными знаками; анализировать статистическую отчётность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций; составлять прогнозы кассовых оборотов; открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета; выполнять учёт операций по межбанковским расчётам с применением авизо; отражать на счетах бухгалтерского учёта операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах; анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов); вести картотеку неоплаченных расчётных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; определять достаточность обеспечения кредитов Банка России; оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг,

закладом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков; отражать в учёте операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов; отражать в учёте операции по начислению и взысканию процентов; вести учёт просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России; оформлять и отражать в учёте операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты; рассчитывать, отражать в учёте начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России; рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России; контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчёта регулирования обязательных резервов; определять суммы недовнесённых или излишне внесённых кредитными организациями средств; отражать в бухгалтерском учёте учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций; рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России.

**знать:** нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчёты в расчётной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование; теоретические основы эмиссионного регулирования; функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования; организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности; порядок совершения и учёт кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России; организацию работы касс пересчёта, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс; признаки платёжеспособности банкнот и монеты Банка России; порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам); организацию расчётов в пределах одного учреждения Банка России; систему расчётов с применением авизо; основы организации системы банковских электронных срочных платежей; формы и механизм рефинансирования кредитных организаций; виды кредитов Банка России; условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков; депозитарный учёт ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России; порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России; виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами; порядок проведения и учёт депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий; порядок и учёт выплаты процентов по депозитам; меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок; порядок расчёта и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России; регулирование размера обязательных резервов; порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований; меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	372
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	200
лекции	110
практические (лабораторные) занятия	90
учебная практика	36
производственная практика	36
Самостоятельная работа обучающегося	100
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>	

### Содержание модуля:

#### МДК.04.01. Операции банка России

- Тема 1. Правовые основы деятельности Банка России
- Тема 2. Денежно-кредитная политика Центрального Банка
- Тема 3. Организация денежного обращения.
- Тема 4. Организация регулирования системы.
- Тема 5. Депозитные операции Банка России.

#### Виды работ учебной практики:

- Тема 1. Подготовительный этап
- Тема 2. Выполнение учебно-производственных работ:
  - правовые основы деятельности Банка России
  - цели деятельности Банка России согласно закону «О Центральном банке (Банке России)»
  - механизм денежно-кредитного регулирования.
  - механизм рефинансирования кредитных организаций
  - порядок участия Центрального Банка в разработке и реализации денежно-кредитной политики
    - валютное регулирование и валютный контроль
    - изучение указаний банка №1843-Ф
    - контроль Банка России за функционированием расчетно-платежной системы
    - депозитные операции, проводимые с использованием программно-технических средств

#### Виды работ производственной практики:

- ознакомление со структурой предприятия;
- оформление кассовых и эмиссионных операций;
- операции по межбанковским расчётам;
- представление и защита отчёта по практике.

### Профессиональный модуль ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРИБАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа ПМ является частью ППСЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Выполнение внутрибанковских операций**.

Рабочая программа ПМ может быть использована в профессиональной подготовке квалифицированных служащих по специальностям 23548 Контролёр (Сберегательного банка) и 20002 Агент банка при наличии при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

#### Цели и задачи изучения ПМ

В результате изучения ПМ обучающийся должен

**иметь практический опыт:** выполнения внутрибанковских операций.

**уметь:** оформлять и отражать в учёте операции по поступлению основных средств; оформлять и отражать в учёте операции по аренде основных средств; оформлять и отражать в учёте операции по приобретению и созданию нематериальных активов; оформлять и отражать в учёте операции по поступлению и отпуску материальных запасов; оформлять и отражать в учёте операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; оформлять и отражать в учёте операции по переоценке основных средств; оформлять и отражать в учёте операции по выбытию имущества; проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учёте её результаты; вести аналитический учёт доходов и расходов, оформлять и отражать в учёте доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; оформлять и отражать в учёте операции по расчёту и начислению заработной платы и удержаний из неё; оформлять и отражать в учёте закрытие счетов по учёту доходов и расходов и формированию

финансового результата; оформлять и отражать в учёте операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; оформлять и отражать в учёте операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; вести учёт доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; заполнять формы бухгалтерской отчётности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчёт о прибылях и убытках; использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчётности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.

**знать:** организацию учёта основных средств, нематериальных активов и материальных запасов; порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества; порядок проведения переоценки основных средств; порядок проведения инвентаризации имущества и оформления её результатов; классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка; порядок учёта доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов; сроки и периодичность отражения в учёте начисленных доходов и расходов; особенности учёта доходов и расходов будущих периодов; состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; виды и порядок расчётов удержаний из заработной платы; порядок закрытия счетов по учёту доходов и расходов и формирования финансового результата; порядок и сроки распределения прибыли; порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам; права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства; порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами; содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учёту доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц; состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчётности и требования, предъявляемые к ней; нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчётности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчёт о прибылях и убытках; содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
лекции	60
практические (лабораторные) занятия	30
производственная практика	36
Самостоятельная работа обучающегося	44
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>	

#### **Содержание модуля:**

##### **МДК.05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности**

Тема 1. Имущество банка и его учёт

Тема 2. Организация учёта дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 3. Порядок отражения в бухгалтерском учёте начисления и уплаты налогов.

Тема 4. Учёт финансовых результатов банка.

Тема 5. Бухгалтерская отчётность банка.

### **Разделы учебной практики:**

Тема 1. Подготовительный этап

Тема 2. Выполнение учебно-производственных работ:

- учёт основных средств банка
- учёт нематериальных активов банка
- изучение доходов банка
- изучение расходов банка
- образование финансовых результатов банка
- расчёт с дебиторами банка
- расчёт с кредиторами банка
- бухгалтерская отчётность (баланс, отчёт о прибылях и убытках, расшифровка форм к отчёту).

### **Виды работ производственной практики:**

- оформление и учёт операций по учёту имущества банка
- составление первичных документов по основным средствам и нематериальным активам
- оформление операций по начислению и учёту амортизации основных средств и нематериальных активов
- оформление и учёт первичных документов по расчётам с подотчётными лицами
- оформление и учёт операций с дебиторами
- оформление и учёт операций с кредиторами
- начисление и учёт налога на имущество
- начисление и учёт налога на прибыль
- начисление и учёт налога на добавленную стоимость полученный
- начисление и учёт налога на добавленную стоимость уплаченный
- учёт доходов
- учёт расходов
- составление квартальной и годовой отчётности
- представление и защита отчёта по практике.

## **Профессиональный модуль ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ ДВУМ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Рабочая программа ПМ является частью ППССЗ (АОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного ВПД **Выполнение работ по одной или двум должностям служащих 23548 Контролёр (Сберегательного банка), 20002 Агент банка.**

### **Цели и задачи изучения ПМ**

В результате изучения ПМ обучающийся должен

**иметь практический опыт:** проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам); осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг

**уметь:** проверять правильность оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчётом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатёжеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приёме и выдаче наличных

денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчёт и взвешивание слитков драгоценных металлов; сличать данные контрольного пересчёта и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учёта принятых и выданных ценностей; оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента; осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке повреждённых денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платёжных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учёте (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение

операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами; формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; рекламировать продукты и услуги банка; предоставлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуге; консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта; осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему формированию документов; выступать посредником между клиентами и банком; информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах; способствовать решению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания выгодные для клиента и банка); использовать технические средства коммуникации; осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; анализировать результаты работы с целью дальнейшего её совершенствования; осуществлять обмен опытом с коллегами; осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк.

**знать:** правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приёма и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платёжеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической открепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по

вкладам (деPOSITных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (деPOSITного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (деPOSITам); порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (деPOSITных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приёмы и методы коммуникации; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг; техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг; правила оформления документов на предоставления банковских продуктов и услуг; приёмы завершения продажи; внутренние регламенты банка; контактную информацию о клиентах; оперативную информацию о клиентах; оперативную информацию о банковских продуктах и услугах; изменения в регламентах банка; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; источники информации о рынке банковских продуктов и услуг; методы передачи практического опыта; отечественный и зарубежный опыт проведения продаж и банковских продуктов и услуг

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч	
	базовая подготовка	углублённая подготовка
Максимальная учебная нагрузка	528	780
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	232	400
лекции	130	220
практические (лабораторные) занятия	102	180
учебная практика	72	108
производственная практика	108	72
Самостоятельная работа обучающегося	116	200
<b>Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</b>		

#### **Содержание модуля:**

##### **МДК.06.01 Организация кассовой и депозитной работы**

- Тема 1. Правовые основы осуществления банковских операций.
- Тема 2. Операционно-кассовая работа.
- Тема 3. Вкладные операции.
- Тема 4. Операции с международными банковскими картами.
- Тема 5. Доходность, риски и страхование банковских операций.
- Тема 6. Пассивные операции.
- Тема 7. Активные операции кредитных организаций.
- Тема 8. Расчётные операции.
- Тема 9. Организация кредитования в кредитных организациях.
- Тема 10. Учётно-ссудные операции.
- Тема 11. Агентские услуги.
- Тема 12. Валютные отношения и валютные операции банков.

## **МДК.06.02 Технология продажи банковского продукта**

Раздел 1. Организация деловых коммуникаций

Раздел 2. Формирование клиентской базы

Раздел 3. Организация продажи банковских продуктов и услуг

Раздел 4. Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг

### **Разделы учебной практики:**

Тема 1. Подготовительный этап

Тема 2. Выполнение учебно-производственных работ:

- консультирование клиентов по депозитным операциям;
- выполнение и оформление операций с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте;
- выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов.

### **Виды работ производственной практики:**

- ознакомление со структурой предприятия;
- обслуживание банковских счетов;
- расчётно-кассовое обслуживание клиентов;
- порядок работы с денежной наличностью;
- подлинность и платёжеспособность банкнот и монет;
- представление и защита отчёта по практике.
- ознакомление со структурой предприятия;
- консультирование клиентов по депозитным операциям;
- оформление операций с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте;
- оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов;
- представление и защита отчёта по практике.



## **МДК.06.02 Технология продажи банковского продукта**

Раздел 1. Организация деловых коммуникаций

Раздел 2. Формирование клиентской базы

Раздел 3. Организация продажи банковских продуктов и услуг

Раздел 4. Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг

### **Разделы учебной практики:**

Тема 1. Подготовительный этап

Тема 2. Выполнение учебно-производственных работ:

- консультирование клиентов по депозитным операциям;
- выполнение и оформление операций с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте;
- выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов.

### **Виды работ производственной практики:**

- ознакомление со структурой предприятия;
- обслуживание банковских счетов;
- расчётно-кассовое обслуживание клиентов;
- порядок работы с денежной наличностью;
- подлинность и платёжеспособность банкнот и монет;
- представление и защита отчёта по практике.
- ознакомление со структурой предприятия;
- консультирование клиентов по депозитным операциям;
- оформление операций с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте;
- оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов;
- представление и защита отчёта по практике.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.07 Банковское дело**

**Документация, представленная для согласования:**

1. Учебный план.
2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям.
4. Программа государственной итоговой аттестации и требования к выпускной квалификационной работе.

**Характеристика подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело**

**1. Общая характеристика ППССЗ**

1.1. Нормативные сроки освоения программы: **3 года 10 месяцев**

1.2. Наименование квалификации: **специалист банковского дела**

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

Областью профессиональной деятельности выпускников является осуществление, учёт и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчётная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

1.4. Требования к результатам освоения ППССЗ:

**- общие компетенции:**

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3).

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5).

Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий (ОК 10).

Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности (ОК 11).

**- основные виды профессиональной деятельности:**

- ВПД 1** Ведение расчётных операций
- ВПД 2** Осуществление кредитных операций
- ВПД 3** Выполнение операций с ценными бумагами
- ВПД 4** Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций
- ВПД 5** Выполнение внутрибанковских операций
- ВПД 6** Выполнение работ по профессиям рабочих  
23548 Контролёр (Сберегательного банка)  
20002 Агент банка

**- профессиональные компетенции:**

**ВПД 1. Ведение расчётных операций.**

Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1).

Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах (ПК 1.2).

Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК 1.3).

Осуществлять межбанковские расчёты (ПК 1.4).

Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям (ПК 1.5).

Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт (ПК 1.6).

**ВПД 2. Осуществление кредитных операций.**

Оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1).

Осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2).

Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3).

Проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4).

Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

### **ВПД 3. Выполнение операций с ценными бумагами.**

Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами (ПК 3.1).

Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами (ПК 3.2).

Осуществлять операции с векселями (ПК 3.3).

Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами (ПК 3.4).

### **ВПД 4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.**

Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции (ПК 4.1).

Производить и оформлять межбанковские расчёты через расчётную сеть Банка России (ПК 4.2).

Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций (ПК 4.3).

Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями (ПК 4.4).

Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России (ПК 4.5).

### **ВПД 5. Выполнение внутрибанковских операций.**

Вести учёт имущества кредитных организаций (ПК 5.1).

Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности (ПК 5.2).

Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации (ПК 5.3).

Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц (ПК 5.4).

Составлять бухгалтерскую отчётность (ПК 5.5).

### **ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции (ПК 6.1).

Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств (ПК 6.2).

Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств (ПК 6.3).

Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами (ПК 6.4).

Осуществлять контроль кассовых операций (ПК 6.5).

Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками (ПК 6.6).

Консультировать клиентов по депозитным операциям (ПК 6.7).

Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте (ПК 6.8).

Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами (ПК 6.9).

Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов (ПК 6.10).

Формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги (ПК 6.11).

Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами (ПК 6.12).

Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг (ПК 6.13).

Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления (ПК 6.14).

Осуществлять информационное сопровождение клиентов (ПК 6.15).

Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг (ПК 6.16).

Осуществлять поиск потенциальных клиентов (ПК 6.17).

## **2. Требования к дополнительным относительно ФГОС результатам освоения ППСЗ:**

Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413» и рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259) (с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25.05.2017) в общеобразовательный учебный цикл внесены следующие изменения:

- при формировании учебного плана обязательными являются следующие учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Математика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Астрономия»;

- определены дополнительные общеобразовательные учебные дисциплины по выбору, учитывающие профиль специальности, УД.01 Практическое решение алгебраических задач и УД.02 Практическое решение стереометрических задач;

- предусмотрено выполнение индивидуального проекта (по выбору студента) по одной или нескольким учебным дисциплинам: «Русский язык», «Литература», «История», «Математика» и «Практическое решение алгебраических задач» (Практическое решение стереометрических задач), «Информатика», «Экономика» и «Право», «Естествознание», «География» и «Экология».

### 3. Запрос на введение новых элементов ПССЗ (дисциплин, модулей, МДК):

С целью повышения речевой культуры обучающихся, а также формирования коммуникативной компетенции ввести в «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» учебную дисциплину «Культура речи» (протокол заседания цикловой комиссии «Общеобразовательного, математического и естественнонаучного цикла» № 8 от 27.04.2017).

Для создания условий максимального приближения программ профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности преподавателями цикловой комиссии внесены следующие предложения об изменении учебного плана:

- курсовую работу по МДК 06.02 «Агент банка» считать не целесообразной, т.к. по этому МДК присваивается рабочая специальность;

- в связи с несоответствием дисциплин «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и «Организация бухгалтерского учёта в банках» отменить комплексный экзамен по этим дисциплинам.

- сократить количество часов в ПМ 05 «Выполнение внутрибанковских операций» и перенести их в ПМ 03 «Выполнение операций с ценными бумагами».

- курсовую работу по МДК 05.01 и дисциплине «Аудит в банке» перенести на МДК 03.01 «Выполнение операций с ценными бумагами».

### 4. Условия проведения практики на базе работодателя, участие работодателей в промежуточной аттестации по модулям, в экзаменах (квалификационных):

Для более чёткого понимания сущности и социальной значимости будущей специальности предусмотреть:

- учебную практику по ПМ 04 «Операции Банка России»

- учебную практику по ПМ06 «Выполнение работ по должности служащих: 23548 Контролёр (Сбергательного банка)».

Для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик желательно формирование групп обучающихся по 8-10 человек, а также при проведении учебных занятий на профильных предприятиях.

Аттестацию проводить по итогам производственной практики по каждому модулю непосредственно по месту её прохождения, в виде тестирования с выставлением оценки и документальным подтверждением с базы практики, что не противоречит пункту 7.14 ФГОС СПО.



*СФБС и Возрождение (ПАО)*  
*М.П. Зам. наг. офиса рнчс*

*Михайлин А.С.*