



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский региональный
колледж вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 1
от « 31 » августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
Г.Г. Агаджанов
«31» августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ**

2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

Приложение № 1
К приказу № 101 от
«16» 07 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРКВТ и Э

Г.Г. Агаджанов
«16» 07 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 89

О комиссии по антитеррористической деятельности в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной
техники и электроники» (ГБПОУ СРКВТ и Э)

	Должность	ФИО	Дата	подпись
разработчик	Начальник безопасности службы	А.Ю. Фурса	15.07.2020	

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Антитеррористическая комиссия	3
3. Инструктаж работников Колледжа по противодействию террористическим проявлениям	4
4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов	4
5. Проведение осмотров территории и помещений	5
6. Организация въезда автотранспорта на территорию Колледжа	5
7. Организация уборки территории и помещений Колледжа	5
8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности	6
9. Проведение тренировок по антитеррористической защищенности	6
10. Организация работы Колледжа при обнаружении бесхозных вещей, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей	7
Приложение 1. Памятка руководителю комиссии по антитеррористической деятельности по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников	11
Приложение 2. Должностная инструкция председателя комиссии по антитеррористической деятельности ГБПОУ СРКВТ и Э.	13
Приложение 3. Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности.	15
Приложение 4. Должностная инструкция члена комиссии по антитеррористической деятельности	17
Приложение 5 Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону	18
Приложение 6 Инструкция по действиям при обнаружении бесхозных вещей и при получении сообщения о минировании объекта	20
Лист ознакомления	
Лист согласования документа	
Лист регистрации изменений	

1. Общие положения

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации и ФЗ № 35 от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», Указ Президента РФ № 116 от 15.02.2006 г. «О мерах по противодействию терроризму», ФЗ № 153 от 27.07.2006 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма», ФЗ № 321 от 30.12.2008 г., Приказ Рособразования от 11.11.2009 г. № 2013 г. «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008 г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки»,

1.2. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Колледжа (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию объектов ГБПОУ СРКВТ и Э членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Колледже.

2. Антитеррористическая комиссия

2.1. Комиссия по антитеррористической деятельности ГБПОУ СРКВТ и Э (далее – Комиссия) назначается приказом директора. В состав Комиссии включаются: директор (председатель Комиссии), начальник службы безопасности (заместитель председателя Комиссии). Члены комиссии: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, ведущий специалист по гражданской обороне, юрисконсульт, преподаватель-организатор ОБЖ, и преподаватели. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2. Работа комиссии по антитеррористической деятельности осуществляется на основании настоящего Положения.

Комиссия разрабатывает планы:

- план работы Комиссии;
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Колледжа;
- проводит разъяснительную работу среди работников Колледжа в сфере

антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.3. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности Колледжа, оформляя результат актом.

3. Инструктаж работников Колледжа всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

3.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

3.1.1. Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

3.1.2. Действия работников и должностных лиц Колледжа при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

3.1.3. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

3.1.4. Порядок доклада должностных лиц Колледжа о происшествиях террористического характера.

3.1.5. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

3.1.6. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

3.1.7. Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

Инструктаж проводится членами Комиссии Колледжа совместно с территориальным органом УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.2. При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

4.1. Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов УВД, охраны по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебного корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов Колледжа.

Инвентаризация проводится Комиссией Колледжа совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Ключи от закрытых входов-выходов находятся на посту охраны, расположенном на центральном входе в Колледж.

5. Проведение осмотров территории и помещений

5.1. Проведение осмотров территории и помещений Колледжа осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию.

5.2. Осмотры проводятся членами Комиссии Колледжа, либо совместно с территориальными органами УВД и охраны.

5.3. Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в должностной инструкции, и их результаты фиксируются в журнале приема-передачи дежурства. Выявленные нарушения немедленно докладываются руководству Университета.

5.6. В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Колледжа

6.1. Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения Колледжа.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией поста охраны по проверке разрешительных документов на право входа (студенческих билетов и т.д.);
- установкой технических средств защиты (турникетов, решеток, замков, домофонов и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

7. Организация уборки территории и помещений Колледжа

7.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

7.2. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

8.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная

информация обучающимся студентам и работникам Колледжа о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

8.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи и по телефону дежурным охранником или дежурным по Колледжу для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

8.3. Наглядная информация – памятки для студентов и работников Колледжа по антитеррористической защищенности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

8.4. Дежурный охранник проверяет работоспособность кнопки экстренного вызова группы быстрого реагирования.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурный охранник немедленно докладывает директору Колледжа для принятия мер к их устранению.

8.5. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица, ответственные за объект, при плановых осмотрах территории и помещений.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты работники докладывают специалисту по административно-хозяйственному обеспечению Колледжа для принятия мер к их устранению.

9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

9.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Колледже.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Колледжа;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

9.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Колледжа. Тренировки 1 – 3 проводятся не реже одного раза в год.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

9.3. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Колледжа проводится разбор их действий.

10. Организация работы Колледжа при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

10.1. Общие положения. Минирование территории Колледжа – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании помещения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством ГБПОУ СРКВТ и Э по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании помещения сообщается в дежурную часть УВД, в дежурную службу ФСБ и руководству Колледжа или наоборот. Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать, в ГБПОУ СРКВТ и Э полную информацию о минировании Колледжа, поступившую из централизованных источников - пульт «112» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

10.2. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников ГБПОУ СРКВТ и Э. Директор Колледжа и члены Комиссии перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, работников ГБПОУ СРКВТ и Э и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, или посыльных из числа эвакуированных работников.

10.3. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

10.4. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

- Тротиловая шашка 20 г - 45
- Тротиловая шашка 400 г - 55
- Граната РГД-5 - 30
- Граната Ф-1 - 200
- Мина МОН-50 - 85
- Сумка (кейс) - 230
- Дорожный чемодан - 350
- Автомобиль типа ВАЗ - 450
- Автомобиль типа «Волга» - 580
- Микроавтобус - 920
- Грузовой автомобиль - 1250

10.5. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав;
- состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

10.6. Директор Колледжа информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению директора Колледжа.

10.7. Любой работник ГБПОУ СРКВТ и Э, при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке на пост охраны и в службу безопасности Колледжа лично или по телефону;
- далее действовать по указанию начальника службы безопасности.

10.8. Начальник службы безопасности, а в его отсутствие дежурный охранник или дежурный по Колледжу, при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке директору или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей,

уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

10.9. Директор Колледжа при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и службой безопасности Колледжа;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений ГБПОУ СРКВТ и Э по эвакуации людей.

10.10. Любой работник ГБПОУ СРКВТ и Э, при получении сообщения о минировании какого либо помещения Колледжа, обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в службу безопасности Колледжа лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

10.11. Дежурный охранник ГБПОУ СРКВТ и Э, при получении сообщения о минировании Колледжа, обязан:

- сообщить о минировании директору, лицу, его замещающему или в службу безопасности;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

10.12. Любой сотрудник ГБПОУ СРКВТ и Э, при получении сообщения об эвакуации, обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

10.14. Дежурный охранник Колледжа, при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить директору, лицу, его замещающему и начальнику службы безопасности, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- постоянно находиться на связи с директором Колледжа и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить директору и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Колледжа;

10.15. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях ГБПОУ СРКВТ и Э оповещение людей, используя любые способы

передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыли в район сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации директору и далее выполнять его указания;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

10.16. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить руководителю эвакуации и далее действовать по его указанию;

- при получении информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

10.17. Ответственные за отключение от энергоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с руководством Колледжа и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом руководству Колледжа и убыть к местам отключения;

- после окончания мероприятий по эвакуации - восстановить энергоснабжение объекта и доложить об этом в службу безопасности.

№ 143 от 03.09.2020

**Памятка руководителю комиссии по антитеррористической деятельности
по мерам антитеррористической и противодиверсионной
защиты обучающихся и сотрудников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа, директор ГБПОУ СРКВТ и Э обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (ФЗ № 35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999г. № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999г. № 38-55-45/38-02, от 28.10.1999г. № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000г. № 38-51-02/38-06, от 22.04.2011г. № СМ-387/08 по организации антитеррористической деятельности и настоящую памятку).

2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, преподавательского и административного персонала, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, преподавателями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся.

4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на контролируемой территории.

7. Усилить охрану Колледжа, в случае необходимости организовать дополнительное дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

8. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию Колледжа грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

10. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

11. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом

состоянии.

12. Контролировать освещенность территории Колледжа в темное время суток.

13. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

14. Иметь в Колледже план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

15. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

16. Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады

17. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

председателя комиссии по антитеррористической деятельности ГБПОУ СРКВТ и Э

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности председателя комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности должен знать: Конституцию РФ, Законы РФ, Указы президента РФ, Постановления правительства Ставропольского края, другие нормативные правовые акты и требования по вопросам безопасности образовательных учреждений.

1.3. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения в образовательном учреждении террористического акта, а в случае возникновения – максимальное снижение ущерба от него.

1.4. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности координирует работу служб образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

1.5. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Участвовать в разработке мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта и плана антитеррористических мероприятий.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также мероприятия по ликвидации его последствий.

2.1.3. Обеспечить соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) должен прибыть к месту работы комиссии по антитеррористической деятельности.

2.2.2. Уточнить и приступить к выполнению возложенных на него мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта.

2.2.3. Оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию в случае возникновения террористического акта.

III. ПРАВА

3.1. Участвовать в подготовке проектов по вопросам охраны Колледжа, обеспечение безопасности студентов и работающего штата.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований определенных законодательным, нормативными правовыми актами и Уставом Колледжа.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности

обучающихся студентов и работающего персонала Колледжа.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности
(начальника службы безопасности)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Начальник службы безопасности в своей работе руководствуется уставом ГБПОУ СРКВТ и Э и настоящей должностной инструкцией.

1.2. Начальник службы безопасности подчиняется непосредственно директору.

II. ПРАВО

2. Заместитель председателя комиссии -начальник службы безопасности имеет право:

2.1. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативными - правовыми актами, Уставом ГБПОУ СРКВТ и Э;

2.2. инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов, преподавательского состава и обслуживающего персонала Колледжа;

2.3. запрашивать и получать от руководства и преподавательского состава Колледжа необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

2.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности Колледжа;

2.5. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.

III. ОБЯЗАННОСТИ

3. На заместителя председателя комиссии (начальника службы безопасности) возлагаются следующие обязанности:

3.1. обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работающих, студентов их родителей и других лиц;

3.2. организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Колледже;

3.3. поддерживать взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством энергетики промышленности и связи Ставропольского края, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности образовательного учреждения;

3.4. контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима;

3.5. участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в студенческой среде;

3.6. обеспечивать функционирование Колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.7. участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа;

3.8. содействовать преподаванию курса «Безопасность жизнедеятельности», совершенствованию его учебно-методической базы, подготовке и проведению зачетов по этому курсу;

3.9. организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

3.10. осуществлять разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для студентов и преподавателей;

3.11. обеспечивать служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками, происшедших в Колледжа;

3.12. участвовать в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

3.13. обеспечивать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;

3.14. рассматривать обращения студентов, их родителей, ведение их приема, в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке;

3.15. устранять причины и условия, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества Колледжа, техногенным авариям и происшествиям;

3.16. вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Колледжа, проведением ремонтно-строительных работ. Выявление фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

члена комиссии по антитеррористической деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена комиссии по антитеррористической работе.

1.2. Член комиссии по антитеррористической работе отвечает за эвакуацию обучающихся и материальных ценностей.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.

2.1.2. Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работающих и материальных ценностей.

2.1.3. Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.4. Создавать по заявкам комиссии по антитеррористической работе запасы одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников и обучающихся, личного состава оперативных групп мирного и военного времени.

2.1.5. Осуществлять предусмотренные планом взаимодействие с автотранспортной службой и работу в вопросах транспортного обеспечения проводимых мероприятий.

2.1.6. Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации особо ценного и уникального оборудования, документации.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора антитеррористической комиссии, уточнить свою задачу.

2.2.2. Представить председателю антитеррористической комиссии предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3. Организовать материально-техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4. Организовать взаимодействия с медицинской службой города.

III. ПРАВА

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений комиссии по антитеррористической работе по вопросам обеспечения безопасности обучающихся студентов и работающих.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными документами Колледжа.

3.3. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала Колледжа.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и работающего персонала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

- при поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02 о поступившей угрозе;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору Колледжа;
- при необходимости эвакуировать студентов и работников Колледжа согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно–следственной группы.

Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть проведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами есть еще кто-либо?

О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения

совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее)

речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое,

с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта

Минирование территории образовательного учреждения – наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать, в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.





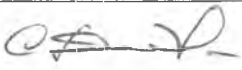
Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Лист ознакомления:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата согласования
Заместитель директора по УПР		Терентенко Н.Г.	17.07.2022
Начальник СБ		Фурса А.Ю.	16.07.2022
Заместитель директора по УВР и СВ		Вислогузов Ю.А.	17.07.2020
Юрисконсульт		Скочик Е.В.	16.07.2022
Преподаватель ОБЖ		Шевчук В.А.	
Преподаватель		Фурсов И.В.	
Ведущий специалист по ГО		Дегтяренко С.В.	16.07.2022