

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ставропольский  
региональный колледж вычислительной техники и  
электроники»  
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического Совета  
протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРКВТ и Э  
Г.Г. Агаджанов  
« 31 » августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

2020 г.

## Содержание

1 Область применения .....	- 3
2 Нормативные ссылки .....	- 3
3 Термины и определения .....	- 4
4 Обозначения и сокращения .....	- 6
5 Общие положения .....	- 6
6 Организация образовательного процесса.....	- 7
7 Требования к составлению расписания учебных занятий .....	- 10
8 Внесение изменений в расписание учебных занятий .....	- 11

## 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми участниками образовательного процесса.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 г. [N 329-ФЗ](#) с изм., внесенными Федеральным [законом](#) от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016), [Постановлением](#) Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 N 18-П) «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21.12.2012 г. Одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.);

– Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 307-ФЗ, с изм., внесенным Федеральным законом от 23.12.2003 N 186-ФЗ, Постановлениями Конституционного Суда РФ от 20.04.2009 N 7-П, от 21.03.2013 N 6-П) «О воинской обязанности и военной службе» (Принят Государственной Думой 06.03. 1998 г. Одобрен Советом Федерации 12.03.1998 г.);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 г. №52-ФЗ (в ред. 03.08.2018 г. № 342-ФЗ) санитарных правил СанПин 2.4.2.1178-02 и ст.28 Требования к режиму образовательного процесса;

– Закона Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз (в ред. от 12.12.2017 г. № 133-кз) «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г. №1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291(в ред. 18.08.2016 г. №1061) "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с

изменениями № 3 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. №81), зарегистрированных в Минюсте РФ 3 марта 2011г.№19993;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»;

– Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 года № МД- 583/19 о методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;

– Устава ГБПОУ СРКВТ и Э;

– Локальных актов Колледжа

### **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

***адаптивная физическая культура:*** Вид общей физической культуры для лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Основной целью АФК является максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта;

***аттестация:*** Форма контроля знаний, умений, навыков обучающихся;

***индивидуальный учебный план:*** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;



**консультация:** Предэкзаменационное занятие, направленное на решение интеллектуальных и психологических вопросов, возникших у обучающихся при подготовке к экзамену;

**образовательная деятельность:** Деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся или студент:** Физическое лицо, осваивающее профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена;

**обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**профессиональное образование:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определённого уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

**профессиональное обучение:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**практика:** Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**текущий контроль успеваемости обучающихся:** Систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины/ междисциплинарного курса;

**учебный план:** Документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**учебный процесс:** Система организации учебно-воспитательной деятельности, в основе которой – органическое единство и взаимосвязь преподавания и обучения; направлен на достижение целей обучения и воспитания. Определяется учебными планами, учебными программами, а также планами воспитательной работы колледжа, включает все виды обязательных учебных занятий (уроки, лекции, семинары, лабораторные/практические занятия, учебную и производственную практику и внеаудиторную работу обучающихся);

**федеральный государственный образовательный стандарт:** Совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**федеральные государственные требования:** Обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

#### **4. Обозначения и сокращения**

<b>ГИА</b>	– государственная итоговая аттестация
<b>ГЭК</b>	– государственная экзаменационная комиссия
<b>ЗавУЧ</b>	– заведующий учебной частью
<b>ИУП</b>	– индивидуальный учебный план
<b>КТП</b>	– календарно-тематический план
<b>МДК</b>	– междисциплинарный курс
<b>ПМ</b>	– профессиональный модуль
<b>ШСССЗ</b>	– программа подготовки специалистов среднего звена
<b>УД</b>	– учебная дисциплина
<b>УЧ</b>	– учебная часть
<b>РУЗ</b>	– расписание учебных занятий
<b>ФГОС СПО</b>	– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
<b>ОВЗ</b>	– ограниченные возможности здоровья

#### **5. Общие положения**

5.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп.



5.2. РУЗ способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

5.3. Через РУЗ реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ППССЗ для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе ФГОС СПО.

6.2. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определёнными ФГОС СПО. Формы обучения в Колледже: очная, очно-заочная и заочная. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов предусматривается реализации частей ППССЗ с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2.1. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2.2. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с ИУП. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном «Положением о формах обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и организации процесса обучения по индивидуальным учебным планам, включая ускоренное обучение».

6.3. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами, годовым учебным календарным графиком, в соответствии с которым Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

6.3.1 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации ППССЗ в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в

заочной форме обучения - не более чем на три месяца<sup>1</sup>.

6.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

6.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

6.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

6.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

6.8. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6.9. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

6.10. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях), согласно «Положению об организации учебного процесса по физическому воспитанию».

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий в зависимости от видов нарушения здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) и направлена на поддержания здоровья и здорового образа жизни

6.11. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели.

6.12. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

6.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы<sup>2</sup>

6.14. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, организация и проведение

---

<sup>1</sup> Пункт 25 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 14.12.2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

<sup>2</sup> Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;



учебной и производственной практик реализуется в соответствии с «Положением о практике обучающихся Колледжа».

6.15. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы), учебная и производственная практика, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом<sup>3</sup>.

6.16. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики реализации ППСЗ в Колледже по 5 специальностям: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 11.02.01 Радиоаппаратостроение и 11.02.14 Электронные приборы и устройства учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий по УД, МДК, учебной практики проводимых в компьютерных классах, в лаборатории или мастерской в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

6.18. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединённых академических часов с перерывом (перемена) между парами 10 минут и 30 минут перерывом на обед (большая перемена).

6.19. Режим работы Колледжа для обеспечения образовательного процесса по всем специальностям осуществляется в две смены с 8.00 ч. в первую смену обучаются группы 1 – 2 курсов, во вторую смену группы 3 – 4 курсов.

6.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППСЗ в части развития общих компетенций обучающиеся Колледжа участвуют в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях, спортивных и творческих клубах и секциях в соответствии с «Положением о студенческом Совете колледжа»; «Положением о развитии творческих способностей и интересов обучающихся»; «Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом»; «Положением о волонтерском движении в Колледже».

---

<sup>3</sup> Пункт 28 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 14.12.2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

6.21. Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидов соответствует данному Положению и «Положению об организации образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».

## **7. Требования к составлению расписания учебных занятий**

7.1. Расписание учебных занятий в Колледже составляется с использованием программы «Ника-колледж».

7.2. Составление расписания является должностной обязанностью диспетчера УЧ, а контроль за его формирование и соблюдением – должностной обязанностью заведующего учебной частью.

7.3. Еженедельное расписание должно быть аккуратно оформлено, подписано ЗавУЧ, утверждено директором Колледжа и вывешено в установленном месте и размещено на официальном сайте Колледжа. Второй экземпляр расписания вывешивается в УЧ с преподавательской нагрузкой на неделю не позднее 12<sup>00</sup> в пятницу.

7.4. При составлении РУЗ необходимо соблюдать логическую последовательность изучения дисциплин в семестре, учитывать чередование дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы (лекция, семинарское занятие, лабораторная работа, занятие в компьютерном классе, в кабинете иностранного языка, спортзале и т.д.). Лекции целесообразно включать в расписание учебных занятий в начале учебного дня.

7.5. Помимо расписания, в соответствии с КТП, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета.

7.5.1. Консультации перед экзаменом по УД, МДК, ПМ выставляются в расписании учебных занятий.

7.5.2. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

7.6. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется, подписанное ЗавУЧ и утверждённое директором Колледжа, расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Допускается проведение экзамена по УД, МДК непосредственно по окончании курса изучения на следующий день, более подробно в «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

7.7. Сроки проведения ГИА определяются Колледжем в соответствии с учебным планом. Расписание проведения ГИА выпускников ЗавУЧ,



утверждается директором Колледжа и доводится до сведения всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, более подробно в «Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена».

## **8. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

8.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, практические занятия (деление на подгруппы).

8.2. Право вносить изменения в расписание имеет только диспетчер УЧ с согласованием ЗавУЧ. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно заведующим учебной частью.

8.3. Диспетчер ведёт электронный "Журнал замен учебных занятий". Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет "Журнал учебных занятий" по читаемой дисциплине в соответствии с заменой.

8.4. Данные замены идут как самозамещение с обязательной вычиткой преподавателем читаемых УД, МДК, практик.

8.5. В случаи замещения (читается та же дисциплина, но другим преподавателям) ЗАВУЧ издаёт приказ о почасовой оплате труда с указанием причины замещения наименование дисциплины, группу, часы, отведённые по замещению и снятии с преподавателя замещённых часов.

8.6. Расписание хранится у диспетчера и ЗавУЧ в течение одного года.

8.7. Заведующий учебной частью в течение учебного года ведёт учёт замен и самозамещений в Тарификационных таблицах с указанием сроков, количества рабочих дней, часов итоговые данные за учебный год сводятся в Итоговую сводную ведомость вычитки часов преподавателями Колледжа за текущий учебный год. Данная Сводная ведомость утверждается директором Колледжа и сдаётся главному экономисту для итоговых расчётов с преподавателями, согласно тарификационным нагрузкам.

8.8. Запрещается преподавателям самовольно, без согласования с ЗавУЧ, переносить время и место учебных занятий.