

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
Т.Г. Агаджанов
Т.Г. Агаджанов
«31» августа 2020 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	- 3
2 Нормативные ссылки.....	- 3
3 Общие положения.....	- 4
4 Организация приема граждан в СРКВТ и Э.....	- 5
5 Организация информирования поступающих.....	- 5
6 Прием документов поступающих.....	- 6
7 Зачисление в Колледж.....	- 10
8 Приложение 1. Образец Заявления абитуриента.....	- 12

1. Область применения

Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила приема разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 № 458-ФЗ с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Мин просвещения России) от 02 сентября 2020 года №457, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ (рег. № 60770 от 06.11.2020 г.);
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федерального закона от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. N 06-281 «О направлении Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»;
- Письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору и сфере образования и науки от 16.04.2015г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Закона Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз (в ред. от 23.07.2015 №79-кз, с изм., внесенными Законами Ставропольского края от 25.12.2015 №139-кз) «Об образовании»;
- Устава Колледжа.

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в имеющую государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее - Колледж) по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

3.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Мин просвещения России) от 02 сентября 2020 года № 457, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ (рег. № 60770 от 06.11.2020 г.), согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ) и Уставу Колледжа.

3.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3.4. Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования).

3.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

3.6. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования (Часть 6 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Организация приема граждан в Колледж

4.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

- Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.
- 4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 4.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Организация информирования поступающих

- 5.1. Колледж объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 5.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает следующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) (www.srkvtie.stv.ru):
- ✓ Устав Колледжа,
 - ✓ лицензия на право ведения образовательной деятельности,
 - ✓ свидетельство о государственной аккредитации,
 - ✓ образовательные программы,
 - ✓ другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 5.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 5.3.1. Не позднее 1 марта:**
- ✓ правила приема в Колледж;
 - ✓ условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
 - ✓ перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- ✓ особенности приема граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых иногородним поступающим;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

6. Прием документов от поступающих

6.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1 – Заявление, Приложение 2 – Анкета абитуриента).

6.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

6.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6.4. Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляются до 1 октября текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 20 октября текущего года.

6.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

6.5.1. Граждане Российской Федерации:

обязательные документы:

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 6 фотографий (3х4);

— направление (*при наличии*);

— медицинскую справку;

дополнительные документы:

- копию пенсионного страхового свидетельства;
- копию свидетельства ИНН;
- копия сертификата прививок.

6.5.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.5.1 настоящих Правил, вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.5.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5.4. Граждане инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от гражданства, предоставляют документы согласно п.п. 6.5.1., 6.5.2. данного положения и дополнительно оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

6.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

6.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.9. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж,
- 2) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о

защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 6 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

6.9.1. Абитуриент, решивший поступить в Колледж, может подать документы в электронной форме двумя способами:

- в электронной форме посредством электронной почты колледжа;
- в электронной форме через систему «Зачисление в образовательные организации».

6.9.2. Чтобы подать документы посредством электронной почты Колледжа поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы, в т. ч. заполненную вручную и заверенную личной подписью с фотографией анкету-заявление абитуриента (форма анкеты находится на сайте колледжа в разделе Абитуриенту – приемная комиссия);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- каждый файл должен быть назван;
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием;
- сформировать электронное письмо:
 - адресат: college_2005@mail.ru;
 - тема: Подача документов 2021_фамилия и инициалы;

- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);
- отправить письмо на электронную почту колледжа college_2005@mail.ru

6.9.3. Чтобы подать документы через систему «Зачисление в образовательные организации» поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- зайти на сайт <http://obr.stavminobr.ru/projects/stav/>
- зарегистрироваться на сайте
- следуя инструкциям в системе, подать заявление для поступления в колледж.

6.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы согласно Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 6 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

6.9.1. Абитуриент, решивший поступить в Колледж, может подать документы в электронной форме двумя способами:

- в электронной форме посредством электронной почты колледжа;
- в электронной форме через систему «Зачисление в образовательные организации».

6.9.2. Чтобы подать документы посредством **электронной почты Колледжа** поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы, в т. ч. заполненную вручную и заверенную личной подписью с фотографией анкету-заявление абитуриента (форма анкеты находится на сайте колледжа в разделе Абитуриенту – приемная комиссия);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- каждый файл должен быть назван;
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием;
- сформировать электронное письмо:
 - адресат: college_2005@mail.ru;
 - тема: Подача документов 2021_ фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);
- отправить письмо на электронную почту колледжа college_2005@mail.ru

6.9.3. Чтобы подать документы **через систему «Зачисление в образовательные организации»** поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- зайти на сайт <http://obr.stavminobr.ru/projects/stav/>
- зарегистрироваться на сайте
- следуя инструкциям в системе, подать заявление для поступления в колледж.

6.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы согласно Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

6.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7, Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года включительно.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 16 августа текущего года директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.4. Зачисляются в колледж поступающие, имеющие наибольший средний балл аттестата.

В случае равенства среднего балла аттестата, преимуществом пользуются лица:

1) имеющие более высокий балл по профильным предметам, учитываемый в следующей последовательности:

физика, алгебра, геометрия, информатика, русский язык для специальностей

11.02.01 Радиоаппаратостроение,

09.02.06 Сетевое и системное администрирование,

09.02.07 Информационные системы и программирование.

2) имеющие индивидуальные достижения и (или) наличие договора о целевом обучении. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3) При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International",

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпиона мира и Европы.

7.6. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в соответствии с последовательностью, приведенной в пунктах 7.4 и 7.5 данных правил приема.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приказ «Об утверждении положений колледжа»

№ _____ от _____ 202__

Директору ГБПОУ СРКВТ и Э
Агаджанову Георгию Георгиевичу
абитуриента

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

Паспорт серия, номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем (название, серия, номер, дата выдачи) _____

по специальности _____

(код, наименование)

Условия обучения:

_____ - на основе контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края _____ (подпись)

_____ - с полным возмещением затрат на обучение _____ (подпись)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Нуждается ли в дополнительных условиях для обучения в зависимости от индивидуальных психофизиологических особенностей (при необходимости для абитуриентов с ОВЗ и инвалидов) _____

Нуждаемость в общежитии _____

С правилами приёма поступающих, Уставом колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями по выбранной специальности ознакомлен (а) _____ (подпись)

Получаю среднее профессиональное образование данного уровня впервые _____

(подпись)

С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а) _____ (подпись)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

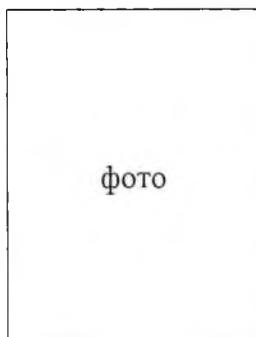
Решение приёмной комиссии:

Зачислить в состав студентов колледжа в группу № _____

По специальности _____

Директор

Г.Г. Агаджанов



АНКЕТА абитуриента

Ф.И.О. _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства и номер телефона _____

Данные о родителях (Ф. И.О., год рождения, должность и место работы, служебный телефон, сот. телефон):

Мать: _____

Отец: _____

Состав семьи (ФИО и год рождения братьев, сестер) _____

Какую школу закончил (а) (№ школы, адрес школы) _____

Какую школу посещал помимо общеобразовательной (спортивную, музыкальную и т.д.) _____

Наличие диплома победителя или призёра олимпиады (указать наименование олимпиады, реквизиты диплома победителя или призёра) _____

Какой иностранный язык изучал в школе _____