

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э

Г.К. Агаджанов

« 31 » августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	- 3
2. Нормативные ссылки	- 3
3. Термины и определения	- 5
4. Обозначения и сокращения	- 7
5. Общие положения	- 7
6. Государственная экзаменационная комиссия	- 8
7. Формы государственной итоговой аттестации	- 10
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	- 12
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	- 15
10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	- 18
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	- 19
Приложение А Форма справки об обучении или о периоде обучения.....	- 22
Приложение Б Форма оформления программы государственной итоговой аттестации.....	- 23
Приложение В Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ	- 26
Приложение Г Форма отчёта работы государственной экзаменационной комиссии по приёму выпускных квалификационных работ по специальности.....	- 28
Приложение Д Форма книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.....	- 32
Приложение Е Образец заявления обучающегося о необходимости создания для выпускников с ограниченными возможностями здоровья специальных условий при проведении ГИА.....	- 34
Приложение Ж Образец заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего выпускника с ОВЗ о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА.....	- 35
Приложение И Образец апелляционного заявления о нарушении порядка проведения ГИА.....	- 36
Приложение К Образец апелляционного заявления о несогласии с результатами ГИА.....	- 37
Приложение Л Форма протокола заседания апелляционной комиссии	- 38

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее – Колледж), завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 г. № 329-ФЗ с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 N 18-П) «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21.12.2012 г. Одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.);

– Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 03.08.2018 № 307-ФЗ, с изм., внесенным Федеральным законом от 23.12.2003 N 186-ФЗ, Постановлениями Конституционного Суда РФ от 20.04.2009 № 7-П, от 21.03.2013 № 6-П) «О воинской обязанности и военной службе» (Принят Государственной Думой 06.03.1998 г. Одобрен Советом Федерации 12.03.1998);

– Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 05.05.2014 г. №101-ФЗ) «О государственном языке в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Закона Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз (в ред. от 02.02.2017 г., в ред. от 16.02.2017 г.) «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 N 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017 № 1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2014 N 619, от 27.04.2015 N 432, от 31.08.2016 N 1129) «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрированного в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);

– Приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 (в ред. Приказа Минкультуры России от 16.02.2016 N 403, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.02.2015 N АКПИ14-1405) «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»;

– Письма Минобрнауки России от 18.05.2017 N 06-517 "О дополнительных мерах" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения");

– Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Локальных актов ГБПОУ СРКВТ и Э.

3. Термины и определения

апелляция: Аргументированное письменное заявление выпускника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с её результатами;

вид профессиональной деятельности: Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся

специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;

выпускник: Обучающийся, оканчивающий учебное заведение, находящийся в последнем классе, на последнем курсе; вообще тот, кто окончил данное учебное заведение;

главный эксперт демонстрационного экзамена: Эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена;

диплом: Свидетельство об окончании учебного заведения или о присвоении какого-нибудь звания; Официальное подтверждение окончания образовательного учреждения профессионального образования (с присвоением соответствующей квалификации) или курсов повышения квалификации;

дипломный проект: Комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой являются проектирование изделия и его составных частей, разработка технологических процессов и решение организационных, экономических вопросов производства, защиты окружающей среды и охраны труда, а также проектирование и реконструкция предприятий.

дипломная работа: Комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой являются всесторонний анализ или научные исследования по одному из новых вопросов теоретического или практического характера по профилю специальности;

демонстрационный экзамен: Вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов;

инвалид: Лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

квалификация: Степень профессиональной подготовленности работника к выполнению конкретного вида работы, включающей теоретические знания и практические навыки, которые должны соответствовать нормам Единого тарифно-квалификационного справочника;

компетенция: Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен: Вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

комплект оценочной документации: Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

паспорт компетенций (Скиллс паспорт): Электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции;

профессиональная компетенция: Наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности;

свидетельство: Документ, официально подтверждающий какой-либо факт, имеющий юридическое значение (о рождении, о браке), либо право лица (свидетельство авторское, об окончании учебного заведения);

сертификат: Удостоверение, документ, письменное свидетельство;

результаты, не подлежащие оценке в ходе итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения основных образовательных программ: Ценностные ориентации выпускника, отражающие его индивидуально-личностные позиции (религиозные, эстетические взгляды, политические предпочтения и др.); характеристика социальных чувств (патриотизм, толерантность, гуманизм и др.); индивидуальные психологические характеристики личности;

результаты, подлежащие оценке в ходе итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения основных образовательных программ: Способность к решению учебно-практических задач на основании: системы научных знаний и представлений о природе, обществе, человеке, знаковых и информационных системах; умений учебно-познавательной, исследовательской, практической деятельности; обобщенных способов деятельности; коммуникативных и информационных умений; умения оценивать объекты окружающей действительности с определённых позиций. Система оценки учебных достижений обучающихся; система и состав инструментария, включающая описание объекта и содержание оценки (требования, структурированные в соответствии с используемой таксономией); критерии и процедуры оценивания; формы представления результатов; условия и границы применения;

центр проведения демонстрационного экзамена: Аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции;

эксперт союза: Это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом;

экспертная группа демонстрационного экзамена: Группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

4. Обозначения и сокращения

ВКР	– выпускная квалификационная работа
ВПД	– вид профессиональной деятельности
ГИА	– государственная итоговая аттестация
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии
ДЭ	– демонстрационный экзамен
ИУП	– индивидуальный учебный план
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья
ОП	– образовательная программа
ППССЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена
РФ	– Российская Федерация
СПО	– среднее профессиональное образование
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт
ФЗ	– федеральный закон
ЦК	– цикловая комиссия

5. Общие положения

5.1. Итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ППССЗ, является обязательной¹, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения ОПОП и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдаётся справка (Приложение А) об обучении или о периоде обучения².

5.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является ГИА. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.³

Обеспечение проведения ГИА по освоению ППССЗ осуществляется Колледжем.

5.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или ИУП, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим

¹ Часть 3 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

² Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

³ Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 232)

образовательным программам.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных ВПД⁴.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.5. Лица, осваивающие ППСЗ в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО.

5.6. Сроки проведения ГИА определяются Колледжем в соответствии с учебным планом. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск выпускников к ГИА осуществляется на основании решения педагогического Совета Колледжа и утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала ГИА⁵.

5.7. Выпускникам успешно прошедшим ГИА выдаётся диплом государственного образца о СПО, подтверждающий получение профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии, специальности или направлению подготовки СПО⁶.

5.8. Порядок выдачи документов об окончании Колледжа осуществляется на основании «Положения о порядке заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

6. Государственная экзаменационная комиссия

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем.

6.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области

⁴ Пункт 1.7 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

⁵ Пункт 1.3.2 Письма Минобрнауки России от 10.07.98 № 12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»

⁶ Часть 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники⁷.

Для проведения ДЭ в состав ГЭК входит экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз)⁸.

6.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Численность ГЭК не может составлять менее 5 человек.

6.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники⁹.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края.

6.5. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий **назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников**¹⁰.

6.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директором Колледжа назначается ответственный секретарь из числа преподавательского состава.

Секретарь обеспечивает исполнение графика работы комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю ГЭК комплект документов по проведению итогового аттестационного испытания, ведёт протоколы заседаний, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы, установленные в пункте 10.9 данного Положения.

6.7. На ГЭК возлагаются следующие функции:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;

⁷ в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138

⁸ в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138

⁹ в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138

¹⁰ в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца о СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО.

6.8. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем на основе ФГОС СПО, входящей в состав ППССЗ по специальности СПО.

6.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

7. Формы государственной итоговой аттестации

7.1 Формами ГИА выпускников по ППССЗ (ОПОП) являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования) в том числе в виде демонстрационного экзамена.¹¹

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, условия проведения аттестационных испытаний определяются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. В зависимости от осваиваемой ОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен¹²

7.2.1. ГИА по ППССЗ в Колледже проводится в форме защиты ВКР:

- для технического профиля профессионального образования – дипломный проект;
- для социально-экономического профиля профессионального образования – дипломная работа.

7.3. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

7.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

¹¹ Пункт 10 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

¹² п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138, для специальностей ФГОС 4

целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

7.5. Перечень тем разрабатывается преподавателями профессионального цикла Колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

7.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании методического Совета Колледжа.

7.7. ВКР должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.¹³

7.8. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора Колледжа.

7.9. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности¹⁴.

7.10. Программы ГИА (Приложение Б), методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов разрабатываются ведущими ЦК с участием председателей государственных экзаменационных комиссий по специальности и утверждаются директором Колледжа **не позднее 25 декабря** текущего года.

Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учётом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом¹⁵

7.11. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

7.11.1. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "**отлично**" по демонстрационному экзамену¹⁶.

¹³ Пункт 2 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

¹⁴ Пункт 14.1 в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138

¹⁵ Пункт 15 в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138

¹⁶ Пункт 16.1 в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

8.2. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи¹⁷.

8.3. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК¹⁸.

8.4. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

8.4.1. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

8.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника (композиция представления материала; полнота и непротиворечивость представления работы; объём и глубина знаний по теме; культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия; способность заинтересовать аудиторию);

- свободное владение материалом ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы (убежденность, ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность);

- отзыв руководителя и рецензия¹⁹.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

¹⁷ Пункт 1. пп.4 в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138

¹⁸ Пункт 6.6 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

¹⁹ Пункт 6.8 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

ГЭК является решающим. Результат защиты ВКР заносится в зачётную книжку, ведомость и протокол заседания ГЭК.

8.6. Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие одну из форм ГИА или получившие по её результатам неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после её прохождения впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший по её результатам неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ. Повторное прохождение ГИА для одного лица допускается в Колледже не более двух раз²⁰.

8.8. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение В). В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация и выдаётся документ об уровне образования и квалификации.

8.9. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и получившим по результатам ГИА оценку «отлично» выдаётся диплом с отличием.

Диплом с отличием выдаётся при следующих условиях: все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»; все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет **не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому**²¹.

²⁰ Пункт 11 Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

²¹ Пункт 22 в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.04.2015 № 432 «О внесении изменений в Порядок учёта, заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и их дубликатов утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186»;

8.10. ВКР хранятся в Колледже в течение пяти лет после выпуска обучающихся²². По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается комиссией, возглавляемой директором Колледжа и утверждаемой приказом. Списание ВКР оформляется соответствующим актом²³.

8.11. По запросу организации, учреждения, предприятия директор Колледжа имеет право разрешить копирование ВКР выпускников. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

8.12. По итогам работы ГЭК составляется отчёт председателем ГЭК и председателем выпускающей ЦК (Приложение Г), в котором отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА по ППСЗ (ОПОП) по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения: рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

Отчёт представляется директору Колледжа и обсуждается на педагогическом Совете с последующим представлением в течение двух месяцев в Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края после завершения ГИА²⁴.

8.13. По окончании проведения ГИА по специальностям, реализуемых в Колледже, утверждение отчёта результатов ГИА педагогическим Советом, секретарём учебной части формируется Книга протоколов заседаний ГЭК – далее Книга (Приложение Д). Листы Книги нумеруются и прошиваются. Книга подписывается директором, заверяется печатью Колледжа и хранится в архиве согласно номенклатуре дел.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

²² Пункт 21, раздел 1,1 «Приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»

²³ Пункт 4.6.1 Письма Минобрнауки России от 10.07.98 № 12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»

²⁴ Пункт 1.3.7 Письма Минобрнауки России от 10.07.98 № 12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»

9.1. Возможность проведения государственного экзамена и(или) защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе.

9.2. Государственный экзамен и защита ВКР проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

9.3. График проведения видеоконференций устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК **не позднее чем за месяц** до начала процедуры государственного экзамена и(или) защиты ВКР. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

9.4. Проведение государственного экзамена и защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется:

- в случае реализации ОПОП в сетевой форме (согласно условиям договора);

- в случае реализации ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы колледже, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и ГЭК в одной аудитории.

9.5. При проведении государственного экзамена и ВКР с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

9.6. Аудитории для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

9.7. Перед началом процедуры ГИА осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается **на специалиста по обслуживанию техники.**

9.8. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

9.9. Перед проведением государственного экзамена с применением ДОТ секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

9.10. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся

имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

9.11. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте колледжа и (или) отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

9.12. Результаты государственного экзамена или защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

9.13. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты ВКР сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения ГИА по ОПОП, установленным приказом директора колледжа «Об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии».

9.14. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в учебной части, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

10. Порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ

10.1. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

10.4. ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидов может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий²⁵.

²⁵ Пункт 4.2 Письма Министерства образования России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении

10.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление (Приложения Е, Ж) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция) (Приложения И, К).

11.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа:

- о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день её проведения;

- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (далее – комиссия) не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии²⁶.

11.6. Апелляция рассматривается на заседании комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.7. Рассмотрение апелляции не является ГИА.

11.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на

Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

²⁶ Пункт 33 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74

результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

11.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в комиссию следующие документы:

- ВКР выпускника;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

11.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.12. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.13. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение Л), который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

Приказ «Об утверждении положений колледжа»
№ ____ от ____ .20 ____ г.

Приложение А

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
**«Ставропольский региональный
колледж вычислительной
техники и электроники»**

Доваторцев ул., 66, г. Ставрополь, 355042
Тел.: (8652) 77-61-44 факс: (8652) 77-61-44

E-mail: college2004@mail.ru

ОКПО 03525341, КПП 263501001

ИНН 2635031083

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана студенту (ке) _____
(ФИО полностью)

в том, что он (она) действительно обучался (лась) с «__» _____ 20__ года (приказ о зачислении № ____ от 00.00.0000 г.) по «__» _____ 20__ года (приказ об отчислении № ____ от 00.00.0000 г.) в ГБПОУ «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» по специальности _____
(код, специальность)

_____ за время обучения показал(ла) следующие
(уровень обучения) (форма обучения)

результаты:

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Максимальная нагрузка (в часах)	Оценка (прописью)
Курсовые проекты (работы)			
Наименование учебной дисциплины (профессионального модуля)	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Исп. _____
(ФИО)

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20__ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э

« ____ » _____ 20__ г.
МП

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ СРКВТ и Э

по специальности _____

(код, специальность)

Ставрополь, 20__

Согласовано:

Заведующий учебной частью

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Рассмотрена

на заседании цикловой комиссии

« _____ »
(наименование цикловой комиссии)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

на заседании методического Совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

на заседании педагогического Совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Разработчики:

_____ ФИО _____ учёная степень, звание, должность

_____ ФИО _____ учёная степень, звание, должность

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации и требования к выпускной квалификационной работе разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности _____

(наименование ФГОС СПО, приказ Министерства образования и науки РФ, регистрация Минюста)

- Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017г. № 1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.11.2013 N 30306);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена)

1. Вид государственной итоговой аттестации _____

2. Форма проведения государственной итоговой аттестации _____

3. Объем времени на подготовку и проведение _____

4. Сроки проведения _____

5. Условия подготовки и процедура проведения _____

6. Критерии оценки уровня качества подготовленности выпускников: _____

7. Тематика выпускных квалификационных работ: _____

8. Требования к выпускной квалификационной работе и её защите _____

Приложение В
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и экономики»**

ПРОТОКОЛ № _____ « _____ » _____ 20__ года

Заседание Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ГБПОУ
СРКВТ и Э по защите выпускных квалификационных работ студентов
группы № _____, _____, _____
(форма обучения) (уровень обучения)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

(ФИО, должность с указанием места работы)

Заместитель председателя ГЭК

(ФИО, должность)

Члены ГЭК

(ФИО, должность)

Секретарь ГЭК _____

(ФИО, должность)

ПРИГЛАШЕНЫ:

(ФИО, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие документы:

- Приказ директора № _____ от 00.00.0000 г. «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников и о допуске к ГИА студентов группы № _____ формы обучения специальности _____»;
- Итоговая сводная ведомость результатов освоения ИПССЗ (ОПОП СПО) группы за 20__ - 20__ годы обучения;
- Зачётные книжки студентов – _____ шт.;

- ВКР выпускников с приложениями _ шт.;
- Отзывы руководителей ВКР – ____ шт.;
- Отзывы рецензентов - __ шт.

1 СЛУШАЛИ: защиту выпускной квалификационной работы студента(ки) _____
(ФИО полностью)

на тему: _____

После сообщения о выполненной работе студенту (ке) заданы следующие вопросы:

(ФИО задающего вопрос) (Полная формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Оценить защиту ВКР на оценку _____
(цифрой и прописью)

Присвоить квалификацию _____
Выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____
(с отличием/без отличия)

Особое мнение членов комиссии _____

2 СЛУШАЛИ: защиту выпускной квалификационной работы.....
и т.д. по количеству выпускников группы

Председатель ГЭК		/	
Заместитель председателя ГЭК		/	
Члены комиссии:		/	
		/	
		/	
		/	
		/	
Секретарь ГЭК		/	

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и экономики»

ОТЧЕТ

о работе Государственной экзаменационной комиссии по приёму ВКР по
специальности _____ в 20__ году
(код, наименование специальности)

1 Введение

1.1 Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 № 30306) и СТО СМК 4.2.-68-2016 Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом директора ГБПОУ СРКВТ и Э от «01» февраля 2016 № 19.

1.2 Состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) утверждён приказом директора ГБПОУ СРКВТ и Э от «__» _____ 201__ № ____

Председатель ГЭК - _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

утверждён приказом Министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края от «__» _____ 20__ № ____

Заместитель председателя ГЭК _____
(ФИО, должность)

Члены ГЭК

(ФИО, должность)

Секретарь ГЭК _____
(ФИО, должность)

1.3 К государственной итоговой аттестации допущено _____ студентов.

1.4 Работа ГЭК состоялась « ____ » _____ 20__ г.

1.5 Форма проведения ГИА защита выпускной квалификационной работы - дипломный проект (работа)

2 Анализ выпускных квалификационных работ

Отметить, соответствует ли тематика экзаменационных материалов и ВКР ФГОС СПО по специальности, практическую значимость работ, участие руководителей и рецензентов в работе ГЭК и т.д.

3 Результаты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				Очная		Очно-заочная		Заочная	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
1	Окончили колледж								
2	Допущены к защите								
3	Принято к защите ВКР								
4	Защищено ВКР								
5	Оценки								
	- отлично								
	- хорошо								
	- удовлетворительно								
	- неудовлетворительно								
6	Средний балл								
7	Количество выполненных ВКР:								
7.1	по темам, предложенным студентами								
7.2	по заявкам организаций, учреждений								
7.3	в области поисковых исследований								
8	Количество ВКР, рекомендованных								
8.1	к опубликованию								
8.2	к внедрению								

4. Анализ результатов

Дать характеристику общему уровню подготовки студентов по специальности на основе информационно-статистического материала, приведенного в п.3

- отметить общекультурное развитие экзаменуемых студентов;
- выделить наиболее яркие ответы и защиты ВКР;
- отметить вопросы, которые вызвали затруднения у выпускников;

- указать темы лучших ВКР (рекомендуется указать Ф.И.О. студента и руководителя, тему, дать характеристику работе и, при необходимости, отметить перспективы ее исследования и практическую значимость);
- отметить использование в процедуре защиты иллюстративных материалов, информационных и телекоммуникационных технологий, мультимедиа и др.;
- сопоставить результаты ГИА с результатами прошлого года.

5 Итоги проведения ГИА

Отметить положительные и (если есть) отрицательные стороны в подготовке студентов по данной специальности, а также в организации и проведении аттестационных испытаний:

- дать оценку качеству теоретической и практической подготовки выпускников;
- определить уровень организации и проведения ГИА;
- охарактеризовать состояние учебно-отчетной документации, перечисленной в Протоколе 1 ЭК;
- указать на наличие необходимого материально-технического и учебно-информационного обеспечения процедур испытаний (техническое оснащение аудиторий, использование презентаций и раздаточного материала при защите ВКР, и др.)

6 Общие итоги работы ГЭК

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				Очная		Очно-заочная		Заочная	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
1	Окончили колледж								
2	Количество дипломов с отличием								
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»								
4	Количество выданных академических справок								

7 Предложения, замечания и рекомендации председателя ГЭК

Предложения и рекомендации могут касаться как содержательной, так и организационной частей государственных испытаний. К ним относятся:

- рекомендации по повышению качества профессиональной подготовки специалистов;
- пожелания по укреплению и наращиванию материально-технической и информационной баз для организации образовательного процесса и проведения исследований;
- предложения по выполнению ВКР и возможности их реализации или конкретного использования на практике;
- анализ исполнения критических замечаний и рекомендаций ГЭК за предыдущий год;
- предложения при подготовке к следующей ГИА.

00.00.0000 г. Председатель ГЭК _____ / _____
00.00.0000 г. Председатель ЦК _____ / _____
(не позднее 10 дней после окончания работы ГЭК)

Отчёт рассмотрен на заседании педагогического Совета _____
от « ___ » _____ 20__ г. протокол № _____

00.00.0000 г. Директор колледжа _____ / _____

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и электроники»**

**К Н И Г А П Р О Т О К О Л О В
З А С Е Д А Н И Й Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Й
Э К З А М Е Н А Ц И О Н Н О Й К О М И С С И И
в ы п у с к н и к о в 20__ г о д а**

Ставрополь, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Приказ директора о допуске к защите ВКР	-
2	Итоговая сводная ведомость результатов освоения ППСЗ3 (ОПОП СПО) группы №__ за 20__ - 20__ годы обучения	-
3	Протокол заседания ГЭК №_ по специальности	-
4	Индивидуальные оценки защиты ВКР председателя и членов ГЭК...	-
4	Отчёт председателя ГЭК	-
5	Приказ директора о допуске к защите ВКР	-
6	Итоговая сводная ведомость результатов освоения ППСЗ3 (ОПОП) группы №__ за 20__ - 20__ годы обучения	-
7	Протокол заседания ГЭК № по специальности	-
8	Отчёт председателя ГЭК.....	-
	и т.д. по количеству групп	-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
00	Протокол (лы) заседания (ий) апелляционной комиссии	-
00	Общие результаты подготовки выпускников 20__ года.....	-

Приложение Е

Образец заявления обучающегося с ОВЗ

Директору ГБПОУ СРКВТ и Э

_____ (ФИО)

студента(ки) _____ курса, группы № _____
специальности _____

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас создать для меня специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации: _____

(перечень необходимых требований в зависимости от нозологии)

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение Ж

Образец заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего выпускника с ОВЗ

Директору ГБПОУ СРКВТ и Э

родителя _____

(фамилия и инициалы)

студента(ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

(шифр специальности)

_____ формы обучения

(фамилия и инициалы обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас создать моему(ей) сыну/дочери специальные условия при
проведении государственной итоговой аттестации: _____

(перечень необходимых требований в зависимости от нозологии)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение И
Образец апелляционного заявления о нарушении порядка проведения ГИА

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя апелляционной комиссии)

обучающегося группы № _____
специальности _____

(ФИО полностью)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении порядка проведения ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы, проводимого « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт (ты) существенно затруднил (ли) для меня защиту ВКР, что могло привести к необъективной оценке.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение К

Образец апелляционного заявления о несогласии с результатами ГИА

Председателю апелляционной комиссии

ФИО председателя апелляционной комиссии

обучающегося группы № _____
специальности _____

(ФИО полностью)

АППЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о несогласии с результатами ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с итоговой оценкой,
выставленной мне в протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. заседания
ГЭК по защите ВКР на тему «_____»
в связи с тем, что _____

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение Л
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж
вычислительной техники и экономики»**

ПРОТОКОЛ № _____ «__» _____ 20__ года

заседания апелляционной комиссии

Место проведения апелляции: _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии ГИА _____
(ФИО, должность с указанием места работы)

Председатель ГЭК по специальности _____
(Ф. И. О. должность)

Секретарь: _____
(Ф. И. О. должность)

Члены апелляционной комиссии:

(Ф. И. О. должность)

Приглашенные: _____

Апелляционная комиссия ГИА рассмотрела следующие документы:
заявление студента (ФИО) об апелляции, выпускную квалификационную
работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной
квалификационной работы и заключение председателя ГЭК о соблюдении
процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Слушали:

Решение:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия нарушений порядка проведения
ГИА выпускника и сохранить результат ГИА

или

- удовлетворить апелляцию, в виду установления нарушения по
процедурным вопросам ГИА и повлиявшим на результат ГИА

- назначить повторное проведение ГИА в _____
(место, дата и время проведения)

с целью выставления иного результат ГИА.

Председатель апелляционной комиссии ГИА _____ / _____
(подпись) (расшифровка.)

Председатель ГЭК по специальности _____ / _____
(подпись) (расшифровка.)

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

С решением аттестационной комиссии ознакомлен _____ / _____
(подпись) (расшифровка.)