

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 5 от « 27 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
Т.Г. Атаджанов
« 31 » мая 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

2021 г.

Содержание

1. Область применения	-3
2. Нормативные ссылки.....	-3
3. Термины и определения.....	-3
4. Обозначения и сокращения.....	-5
5. Общие положения	-5
6. Основные цели и задачи отдела	-5
7. Функции отдела.....	-6
8. Структура отдела	-6
9. Обязанности специалистов отдела.....	-6
10. Права отдела	-8
11. Ответственность отдела	-8

1 . Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает:

основные задачи и функции персонала отдела по учебно-воспитательной и социальной работе; обязанности, полномочия и ответственность руководителя отдела.

1.2 Настоящий документ является должностной инструкцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам ГБПОУ «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (далее - колледж).

1.3 Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

2 . Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребёнка;
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 г.;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- Устава колледжа.

3 . Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

качество образования: Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

образование: Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённого объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность: Деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся или студент: Физическое лицо, осваивающее профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена;

обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

профессиональное образование: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

профессиональное обучение: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаниями, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

структурное подразделение: Представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности организации (производства, обслуживания, пр.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение;

структурные подразделения образовательной организации: Обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов;

участники образовательных отношений: Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

федеральные государственные требования: Обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

4 . Обозначения и сокращения

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

5 . Общие положения

5.1 Отдел по учебно-воспитательной и социальной работе (далее УВ и СР) является структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору колледжа.

5.2 Отдел по УВ и СР возглавляет заместитель директора по УВР и СВ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

5.3 На должность заместителя директора по УВР и СВ назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4 Деятельность отдела по УВ и СР осуществляется в соответствии с планом работы колледжа на учебный год, утвержденным директором колледжа.

5.5 Отчет о работе сотрудников отдела по УВ и СР представляется на утверждение директору колледжа ежемесячно.

6. Основные цели и задачи

Создание условий для социальной реабилитации и адаптации обучающихся и обучающихся с ОВЗ через личностно-ориентированную, здоровье сберегающую и практическую и практическую направленность учебно-воспитательного процесса, выбор оптимальных технологий образования.

Отдел по УВ и СР осуществляет следующие задачи:

- обеспечение благоприятного социального-педагогического климата в студенческом коллективе;
- повышение психологическо-педагогической компетентности участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители, законные представители).
- внеучебная деятельность в соответствии с планом учебно-воспитательной работы;
- деятельность культурно-досугового и спортивно-оздоровительного развития;
- работа по профилактике социально-опасных явлений в молодежной среде и пропаганде здорового образа жизни;
- взаимодействие и сотрудничество всех участников образовательного процесса;
- организация жизнедеятельности в общежитии;
- совместная деятельность с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами, культурными и общественными организациями;
- обеспечение внеучебной деятельности нормативно-правовыми, программными и методическими документами;
- в мероприятиях по сохранности контингента;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса методическими пособиями;

- работа по благоустройству колледжа;
- обеспечение образовательного процесса локальными актами;
- участие в мероприятиях по обмену педагогическим опытом;
- организация работы творческих групп;
- размещение информации на сайте колледжа;
- участие в мероприятиях службы по учебно-производственной работе.

7. Функции отдела

7.1 Отдел по УВ и СР осуществляет:

- планирование и организация воспитательной работы с обучающимися и обучающимися с ОВЗ колледжа;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся;

- выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;

- организация социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах;

- изучение морально-психологического состояния обучающихся, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетированные, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- организация и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов.

7.2 Документация и отчетность службы:

- годовой план УВ и СР, утвержденный директором колледжа;

- годовой отчет отдела;

- ежемесячные отчеты классных руководителей групп по воспитательной работе;

- протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений среди обучающихся колледжа «Что делать?»;

- протоколы заседаний Стипендиальной комиссии;

- протоколы заседаний Студенческого совета.

8 . Структура отдела

В состав подразделения входит заместитель директора по УВР и СВ,
руководитель отдела,
руководитель физического воспитания,

преподаватель - организатор ОБЖ,
педагог - организатор,
социальный педагог,
педагог - дополнительного образования,
педагог - психолог,
социальный педагог,
классные руководители.

9. Обязанности службы

9.1. Заместитель директора по УВР и СВ обязан знать:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- законы РФ, решения Правительства РФ и органов Управления Образования;
- нормативно-правовые документы;
- Устав колледжа,
- возрастную педагогику и психологию;
- методику и содержание воспитательной работы;
- требования документов системы качества и политику в области качества;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии и гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучившимися, их родителями (лицами их заменяющими), коллегам по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, права, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательного учреждения и органов управления образованием;

9.2. Заместитель директора по УВР и СВ обязан выполнять:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы службы;

- организацию взаимодействия специалистов службы со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, Управление по делам молодежи, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организацию деятельности методической комиссии классных руководителей и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому Совету колледжа.

- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;

- сотрудничество с творческими коллективами колледжа;

- сотрудничество с социальными партнерами;

- организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка колледжа, оказание помощи обучающимся в организации бытовых условий;

- выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

10. Права отдела

Заместитель директора по УВР и СВ имеет право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений колледжа материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения;

- принимать участие в работе педагогического Совета колледжа, Совета профилактики, Студенческого Совета и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и социальной работе с обучающимися колледжа;

- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися;

- осуществлять поиск социальных партнеров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодежи;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с

оказанием помощи обучающимся;

- готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти;
- посещать уроки внеклассные мероприятия колледжа;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и классификацией.

11. Ответственность сторон

11.1. Заместитель директора по УВР и СВ несёт ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на отдел и выполнение своих должностных обязанностей;
- качество выполнения работ и услуг, возложенных на сотрудников отдела по УВР и СВ;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- обеспечение выполнения целевых показателей, закрепленных за отделом;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению об отделе по УВР и СВ;
- доведение до каждого сотрудника службы политики в области качества и функционирования в подразделении системы менеджмента качества.

11.2. Заместитель директора по УВР и СВ несет в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный ГБПОУ СРКВТ и Э, излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных и денежных средств, хищений, уничтожения и порчи материальных ценностей.

11.3. Ответственность других работников отдела по УВР и СВ устанавливается должностными инструкциями.

Утверждено приказом № 81 от 01.06 2021 г.