

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 5 от « 27 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
А. Г. Агаджанов
« 31 » мая 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

2021 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 ПОДГОТОВЛЕН** Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники» (ГБПОУ СРКВТ и Э)
- 2 УТВЕРЖДЁН** приказом от «04» июня 2021 г. № 87
(рассмотрен на заседании Педагогического совета протокол № 5 от «14» мая 2021 г.)
- 3 РАЗРАБОТАН** в соответствии с требованиями
ГОСТ ISO 9001-2011
(ISO 9001:2008)
- 4 ВВЕДЁН** ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение является собственностью ГБПОУ СРКВТ и Э и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения директора колледжа.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует работу отдела по учебно-практической работе (далее – отдел) колледжа.

1.3. Отдел является структурным подразделением колледжа, отвечающим за организацию практической подготовки (учебная и производственная практики) обучающихся.

1.4. Общую координационную деятельность отдела колледжа осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

2. Состав отдела

Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

В состав отдела входят:

- заведующий учебной (производственной) практики;
- заведующий учебно-производственными мастерскими;
- заведующие лабораториями и полигонами;
- руководители практик из числа педагогических работников;
- лаборанты.

3. Структура отдела

В состав отдела входят:

- учебно-производственные мастерские;
- лаборатории;
- учебные полигоны.

4. Цели и задачи отдела

4.1. Целью отдела является создание условий подготовки специалистов по заявленным колледжем специальностям в соответствии с Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемых профессиональных компетенций.

4.2. Основные задачи:

- планирование, организация и контроль учебно-производственного процесса;
- создание системы организационного и материального обеспечения учебно-производственного процесса;
- контроль над выполнением учебных планов и программ практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями работодателей;
- планирование развития материально-технической базы учебных мастерских и лабораторий, полигонов в соответствии с существующими и перспективными требованиями работодателей;
- реализацию программ практического обучения в соответствии с утвержденными планами и графиками учебного процесса для всех основных и дополнительных программ профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки, осуществляемых в СРКВТ и Э согласно лицензии;
- осуществление мониторинга отзывов работодателей о результатах производственной практики.

5. Основные направления деятельности отдела

Исходя из основных задач, стоящих перед отделом приоритетными направлениями деятельности являются:

- 5.1. Материально-техническое обеспечение учебно-производственной практики обучающихся.
- 5.2. Контроль за благоприятными санитарно-гигиеническими, безопасными условиями труда обучающихся колледжа.
- 5.3. Организация учебной и производственной практик обучающихся в учебно-производственных мастерских колледжа, профильных организациях в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практик в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований рынка труда.
- 5.4. Укрепление материально-технической базы учебно-производственных мастерских с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий.
- 5.5. Нормативно-правовой блок:
 - федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии);
 - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования;

- рабочий учебный план по специальности, профессии;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- паспорт учебно-производственной мастерской;
- инструкции по охране труда;
- договоры о прохождении производственной практики.

5.6. Методический блок.

а) Средства обучения:

- электронные учебные пособия;
- перечень учебно-материального оснащения учебно-производственных мастерских;
- учебно-техническая документация;

б). Средства обучения обучающегося:

- учебные пособия;
- методические рекомендации по выполнению практических работ и производственных практик.

в) Средства контроля:

- комплект оценочных средств по итогам учебной и производственной практик.

5.7. Учетно-отчетная документация руководителей практики:

- отчеты по практической подготовке согласно Положению о практической подготовке;
- задания на практическую подготовку;
- программы учебной и производственной практик;

5.8. Содействие в организации мастер-классов и обучающих семинаров для руководителей практики.

5.9. Проведение инструктивно-методических совещаний для руководителей практики по вопросам учебной и производственной практики обучающихся.

6. Организационные формы работы отдела

6.1. Отдел использует следующие организационные формы работы.

Организация производственного обучения, являющегося основной формой практической подготовки обучающихся колледжа.

6.2. Организация конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по специальностям (профессиям), технического творчества.

- 6.3. Организация контроля качества проведения профессиональной подготовки обучающихся колледжа.
- 6.4. Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных школ.
- 6.5. Организация взаимодействия с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».
- 6.6. Организация дополнительного образования обучающихся колледжа.
- 6.7. Организация и проведение демонстрационных экзаменов.

7. Планирование работы отдела

- 7.1. Отдел осуществляет перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами практической подготовки. Основные направления деятельности на перспективу и учебный год утверждаются директором колледжа.
- 7.2. Сущность планирования работы отдела заключается в определении основных видов деятельности, мероприятий с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения.
- 7.3. Основные задачи планирования:
- обеспечение выполнения приказов директора колледжа по вопросам развития и совершенствования профессионального обучения;
 - соответствие целей, задач и направлений деятельности отдела конечным результатам учебно-производственного процесса, совершенствования методической работы на основе анализа и изучения деятельности руководителей практик;
 - определение главных вопросов в учебно-производственной деятельности руководителей практик по проблемам практической подготовки обучающихся, совершенствование форм, методов и средств профессионального обучения;
 - определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
 - составление плана работы отдела на учебный год.

8. Права работников отдела

Работники отдела имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вести переписку по вопросам организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководителем колледжа;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество процесса практической подготовки обучающихся;
- вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности колледжа по вопросам организации учебно-производственного и воспитательного процессов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, профессионального мастерства и интересов педагогических работников;
- вносить предложения, основанные на результатах маркетинговых исследований регионального рынка труда о введении новых профессий, специальностей в образовательную систему колледжа;
- проводить на диагностической основе анализ работы руководителей практик и корректировать их деятельность в соответствии с поставленными задачами.

9. Ответственность работников отдела

Работники отдела обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты колледжа;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.
- обеспечивать высокую эффективность процессов практической подготовки обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации и проходить стажировку.
- нести ответственность за организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в колледже, организацию учебно-производственной деятельности обучающихся в период практической подготовки.

Утвержден приказом от «01» 06 2021 г. № 81