

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский
региональный колледж вычислительной техники и
электроники»
(ГБПОУ СРКВТ и Э)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от « 29 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э
Агаджанов
Г.Г. Агаджанов
« 29 » декабря 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И СВЯЗИ**

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СВЯЗИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационного обеспечения и связи (ОИОиС) является структурным подразделением образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «Ставропольский региональный колледж вычислительной техники и электроники», (далее – Колледж) созданным в целях совершенствования управления учебным процессом, компьютерным и телекоммуникационным обеспечением, организации связи Колледжа.

1.2. Руководство ОИОС осуществляет начальник отдела, назначаемый Директором Колледжа.

1.3. В своей деятельности начальник ОИОС руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями директора Колледжа, Уставом, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Объем его полномочий определяется должностной инструкцией.

1.4. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников ОИО определяется штатным расписанием ОИОС, утвержденным директором Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями ОИ являются: информационное обеспечение всей деятельности Колледжа, развитие телекоммуникационных сетей и автоматизация управления учебным процессом и Колледжем в целом, осуществление редакционно-издательской деятельности вуза.

2.2. Исходя из целей, ОИОиС решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение необходимой информацией руководства и структурных подразделений Колледжа, из сети Интернет и локальных электронных ресурсов;

2.2.2. Проведение единой технической политики Колледжа, разработка общей концепции создания и развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Колледжа и ее реализация;

2.2.3. Координирование и проведение работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники Колледжа;

2.2.4. Создание единой локальной вычислительной сети (ЛВС) Колледжа и интеграция ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

2.2.5. Администрирование работы ЛВС, внешних и внутренних серверов, обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС, так и защиты от внешнего проникновения;

2.2.6. Внедрение новых технологий в процесс обучения и управления учебным процессом в Колледже;

2.2.7. Реализация технической части программы дистанционного образования в Колледже;

2.2.8. Автоматизация административной сферы деятельности Колледжа.

2.2.9. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.

2.2.10. Обработка и хранение учебных видео и фотоматериалов.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами ОИОиС осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка общей концепции информатизации Колледжа, развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Колледжа и ее реализация;

3.1.2. Организация работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники Колледжа;

3.1.3. Организация создания единой ЛВС Колледжа и интеграции ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

3.1.4. Организация администрирования работы ЛВС, внешних и внутренних серверов в Колледже;

3.1.5. Обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС Колледжа, так и защиты от внешнего проникновения;

3.1.6. Организация внедрения новых технологий в процесс обучения и организацию учебного процесса в Колледже;

3.1.7. Организация технического обеспечения программы дистанционного образования в Колледже;

3.1.8. Организация автоматизации административной сферы деятельности Колледжа.

3.1.9. Участие в организации повышения квалификации персонала.

3.1.10. Ксерокопирование и размножение документов Колледжа в соответствии с установленными правилами.

3.1.11. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.

3.2. В рамках вышеизложенных функций ОИОиС обеспечивает и организует систему защиты персональных данных работников и обучающихся Колледжа:

3.2.1. Предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передаче ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

3.2.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

3.2.3. Предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

3.2.4. Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

3.2.5. Возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

3.2.6. Обеспечение информационной безопасности путём защиты компьютеров от внешних несанкционированных воздействий, разграничения доступа к информации в локально-вычислительной сети, установки соответствующих паролей на сервера и персональные ЭВМ, использования контент-фильтров.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

4.1. ОИОиС имеет следующие права:

4.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач от всех подразделений и должностных лиц Колледжа.

4.1.2. Оказывать консультации всем подразделениям и всем заинтересованным лицам Колледжа по вопросам информатизации и

телекоммуникационного обеспечения, редакционно-издательской деятельности.

4.1.3. Привлекать на договорной основе консультантов и специалистов, необходимых для осуществления поставленных перед отделом задач.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед отделом задач.

4.1.5. Вносить предложения директору Колледжа о применении мер дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительными средствами.

4.1.6. Участвовать в обсуждении у руководства Колледжа вопросов, касающихся функций, возложенных на отдел.

4.1.7. Вносить на рассмотрение директора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.1.8. Требовать от руководства Колледжа создания надлежащих условий для соблюдения технической и пожарной безопасности и санитарных норм охраны труда.

4.2.9. Работники отдела информатизации несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и договоре.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

5.1. Структура ОИОиС определяется штатным расписанием, утверждаемым директором Колледжа, она включает: начальник отдела информационного обеспечения и связи, системный администратор, техник-программист, техник.

5.2. Функциональные обязанности и права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Колледжа.

5.3. Структура ОИОиС может изменяться в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа.

5.4. В зависимости от объема работы и в отсутствии одного или нескольких из специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. ОИОиС административно подчиняется Директору Колледжа.

6.2. Начальник ОИОиС осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему отделе.

6.3. Начальник ОИОиС назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа в установленном порядке, осуществляет следующую деятельность:

6.3.1. Планирует работу отдела;

6.3.2. Вносит предложения руководству Колледжа о структуре отдела, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, размещении отдела, условиях труда и режиме работы его сотрудников;

6.3.3. Совместно с отделом кадров Колледжа разрабатывает должностные инструкции сотрудников ОИОиС.

6.4. ОИОиС должен осуществлять свою деятельность в соответствии с календарными планами работы, утверждаемыми в установленном порядке, приказами и поручениями директора Колледжа во взаимодействии с другими подразделениями.

6.5. Работники ОИОиС обеспечивают своим трудом выполнение плановых заданий и поручений руководства в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

6.6. ОИОиС обеспечивает обслуживание средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей, находящихся в других подразделениях

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ОИОиС взаимодействует:

7.1. Со структурными подразделениями Колледжа по вопросам развития и обслуживания средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей;

7.2. Со структурными подразделениями Колледжа по вопросам эксплуатации информационных баз данных в условиях широкого использования

вычислительной техники, разработки и внедрения мероприятий, связанных с научной организацией труда.

7.3. С административно-хозяйственным отделом и бухгалтерией Колледжа по вопросам обеспечения транспортными средствами, средствами организационной и вычислительной техники, канцелярскими принадлежностями.

7.4. Начальник ОИОиС отчитывается о своей деятельности перед директором Колледжа, а по расходованию материалов – перед бухгалтерией.

8. РЕКОНСТРУКЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Прекращение производственной деятельности ОИОиС происходит в случае реконструкции структурных подразделений Колледжа, связанной с внедрением технологий и систем.

8.2. Структура внутри отдела может изменяться в соответствии с изменением штатного расписания, связанным с совершенствованием методов работы и принятием управленческих решений.