

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ставропольский региональный колледж вычислительной
техники и электроники» (ГБПОУ СРКВТ и Э)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРКВТ и Э

« _____ » _____ 2019 года
А.В. Быков



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
базовой подготовки**

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 1 год 11 месяцев
на базе среднего общего образования

для групп: 1-ЭЗ - 2019-2020 учебный год
2-ЭЗ - 2020-2021 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-производственной
работе



Н.Г.Терентенко

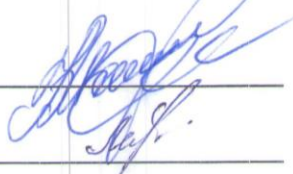
Председатели цикловых комиссий:

Общеобразовательного,
математического и
естественнонаучного цикла



Т.В. Давыдова

Информатики и
вычислительной техники



К.Б. Михалькова

Экономики и радиотехники

Я.В.Лебеда

Содержание

1	Пояснительная записка.....	- 4
1.1	Область применения	- 4
1.2	Нормативные ссылки	- 4
1.3	Обозначения и сокращения	- 6
1.4	Организация учебного процесса	- 7
1.5	Формирование вариативной части	- 9
1.6	Формирование проведения промежуточной аттестации	- 9
1.7	Формы проведения государственной итоговой аттестации	- 10
1.8	Распределение общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и в профессиональных модулях	- 11
2	График учебного процесса	- 15
3	Сводные данные по бюджету времени	- 15
4	План учебного процесса	- 16
5	Перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса.....	- 22

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Область применения

Настоящий учебный план регламентирует порядок реализации и определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в ГБПОУ СРКВТиЭ (далее - Колледж).

1.2. Нормативные ссылки

Настоящий учебный план по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.03.2018);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (ред. от 27.10.2015);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от ред. от 17.11.2017);
- Приказа Министерства образования и науки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 25.11.2016);
- Приказа Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и

- профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
 - Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (одобрено Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК - 5вн);
 - Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»;
 - Письма Министерства образования Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»);
 - Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании» (ред. от 02.02.2017, с изм. от 16.02.2017);;
 - Решения заседания Правительства Ставропольского края № 1 от 20 января 2016 г. «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года»;
 - Устава колледжа;
 - Положения об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения;
 - Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по заочной форме обучения;
 - Положения о выполнении и рецензировании контрольных работ обучающихся по заочной форме обучения;
 - Положения о курсовой и дипломной работе (проекте) обучающихся по заочной форме обучения;

- Положения о порядке перезачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, практик;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ по заочной форме обучения;
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения.

1.3. Обозначения и сокращения

АУД	– адаптационная учебная дисциплина
ВКР	– выпускная квалификационная работа
ВПД	– вид профессиональной деятельности
ГИА	– государственная итоговая аттестация
МДК	– междисциплинарный курс
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья
ОК	– общая компетенция
ОП	– образовательная программа
ПК	– профессиональная компетенция
ПМ	– профессиональный модуль
ПООП	– примерная основная образовательная программа
ПП	– производственная практика
ППССЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена
РФ	– Российская Федерация
СПО	– среднее профессиональное образование
УД	– учебная дисциплина
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт

1.4. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебные занятия для студентов заочной формы обучения начинаются не позднее 1 ноября и заканчиваются согласно графику учебного процесса. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней, продолжительность обязательных аудиторных занятий не более 8 часов в день, группировка парами.

Максимальный годовой объём учебной нагрузки 160 академических часов. Объём обязательной аудиторной нагрузки за весь период обучения составляет 320 аудиторных часов, самостоятельного изучения – 2376 часа.

Лабораторно-экзаменационная сессия составляет 6 недель (42 календарных дня) в год, каникулы – 9 недель (в летний период по завершении 1 и 2 курса). Срок обучения при заочной форме увеличен на 4 месяца.

В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности выбран социально-экономический профиль.

Учебная деятельность предусматривает обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия, курсовые работы, консультации, производственные практики и другие виды.

Дисциплина Физическая культура предусматривает аудиторные занятия в объёме 4 часов, остальной объём часов (156 часов) реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно.

Практические занятия по МДК и УД Иностранный язык, Документационное обеспечение управления и Информационные технологии в профессиональной деятельности проводятся по подгруппам, при наполняемости каждой 8 человек.

В межсессионный период обучающиеся выполняют 10 домашних контрольных работ:

- 1 курс: Основы экономической теории
Основы бухгалтерского учета
Статистика
Экономика организации
Математика
- 2 курс: Информационные технологии в профессиональной деятельности
Практические основы предпринимательства
Налоги и налогообложение
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Основы философии

За весь период обучения предусмотрено выполнение 2 курсовые работы по профессиональному циклу, в пределах времени, отведённого на изучение ПМ:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации - во 2 семестре;

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности – в 4 семестре.

Выполняя требование решения заседания Правительства Ставропольского края № 1 от 20 января 2016 г. и ПООП в учебный план введена дисциплина ОП.09 Практические основы предпринимательства.

При освоении обучающимися ПК в рамках ПМ предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объёме, регламентированном ФГОС СПО по специальности для очной формы обучения, 360 часов.

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации - 72 часа.

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 72 часа.

- ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часов.

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности - 144 часа.

- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно с последующим представлением дневника практики и его защитой в освобождённый от практики день. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения производственной практика (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика в объёме 4 недель проводится на II курсе.

Консультации для обучающихся проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Реализуя право обучающихся на получение качественного СПО, в Колледже создана безбарьерная среда, учитывающая психофизиологические особенности и индивидуальные потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Образовательный процесс обучающихся с ОВЗ и инвалидов организован в инклюзивных группах. Численность обучающихся с ОВЗ и инвалидов в одной параллели устанавливается не более 15 человек.

Обучение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью осуществляется на основе ОП СПО, адаптированной к их психофизиологическим особенностям, индивидуальным потребностям и осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО по специальности.

В целях обеспечения дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной реабилитации, а также адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов введена УД по выбору:

- АОП.10 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ направлена на их социализацию в общество.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается реализация частей ППССЗ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Формирование вариативной части ППССЗ

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предусмотрено 828 часов на вариативную часть, которые распределены на увеличение объёма времени, отведённого на изучение базовых УД и ПМ обязательной части, а также на введение дополнительных общепрофессиональных дисциплин с целью углубления формирования общих и профессиональных компетенций.

Целесообразность увеличения количества часов на профессиональный цикл определена совместно с работодателями в части углубления формирования ПК, соответствующих основным ВПД, для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий объём часов вариативной части распределён следующим образом:

Наименование учебных циклов	Объем образовательной программы по ФГОС СПО	Объем образовательной программы по учебному плану	Изменение
Обязательная часть циклов ППССЗ (ОПОП СПО)	1908	2736	+ 828
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324	464	+140
Математический и общий естественно-научный учебный цикл	108	138	+ 30
Общепрофессиональные дисциплины	468	820	+ 352
Профессиональные модули	1008	1314	+ 306

Профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин дополнен следующими УД:

- Основы экономической теории

В целях формирования у обучающихся совокупности трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки и для удовлетворения потребностей регионального рынка труда в учебный план включена рабочая профессия, рекомендуемая к освоению ФГОС СПО:

- 23369 Кассир.

1.6. Формы проведения промежуточной аттестации

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по УД, МДК и ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (на установочных занятиях).

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена, зачета в том числе и дифференцированного, комплексного зачета.

Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми, а количество зачётов – 10 (без учёта физической культуры). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других видов учебной работы. Так как дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то времени на подготовку к экзамену не выделяется.

К экзамену по УД или МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, а также сдавшие все домашние контрольные работы и имеющие по ним зачёт.

К экзамену (квалификационному) по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие текущую аттестацию по МДК, а также практику в рамках ПМ.

Зачёт по УД и МДК, подготовка и защита курсовой работы проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение УД или МДК.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного согласования с работодателем.

Для промежуточной аттестации обучающихся по УД и МДК кроме ведущих преподавателей конкретных УД или МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных УД или МДК. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателя или торгово-промышленной палаты.

1.7. Формы проведения государственно итоговой аттестации

ГИА включает демонстрационный экзамен, подготовку и защиту ВКР, выполненную в форме дипломной работы, тема которой определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких ПМ.

Тематика ВКР согласуется с представителями работодателя и направлена на удовлетворение запросов заказчика.

Формы и порядок проведения ГИА выпускников определяется действующим положением, согласно которому программы ГИА разрабатываются и утверждаются в Колледже после предварительного согласования с работодателем.

Объём времени, предусмотренный на ГИА, составляет 6 недель, в том числе на выполнение ВКР – 4 недели, на защиту ВКР и сдачу демонстрационного экзамена – 2 недели.

1.8. Распределение общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и в профессиональных модулях

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предусматривается освоение следующих циклов и УД, ПМ и МДК, которые рассматриваются дифференцированно по обязательной и вариативной частям.

Распределение компетенций по УД, МДК и ПМ

Индекс	Наименование УД	Коды ОК	Коды ПК
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	1 – 6, 9, 10	
ОГСЭ.02	История	1 - 6, 9, 10	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1 - 6, 9, 10	
ОГСЭ.04	Физическая культура	1 – 4, 8	
ОГСЭ.05	Психология общения	1 - 6, 9, 10	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	1 - 4, 9	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	1 – 4, 7, 9	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	1 – 5, 9 - 11	2.2, 2.5
ОП.02	Статистика	1 – 5, 9 - 11	1.3, 2.2, 4.1, 4.4
ОП.03	Менеджмент	1 – 5, 9 - 11	2.2 – 2.7
ОП.04	Документационное обеспечение управления	1 – 5, 9 - 11	1.1
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	1 – 5, 9 - 11	1.3, 2.5, 4.4
ОП.06	Налоги и налогообложение	1 – 5, 9 - 10	3.1 – 3.4
ОП.07	Основы бухгалтерского учёта	1 – 5, 9 - 11	1.1 – 1.4
ОП.08	Аудит	1 – 5, 9 - 11	1.1 – 1.4, 2.1 – 2.7, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.7
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	1 – 5, 9 - 11	1.1
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	1 – 5, 9 - 11	1.1 – 1.4, 2.1 – 2.7, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.7
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	1 – 6, 8 - 10	
ОП.12	Основы экономической теории	1 – 5, 9 - 11	2.2, 2.5
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации</i>		
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	1 – 5, 9 - 11	1.1 – 1.4
ПП.01	Производственная практика	1 – 5, 9 - 11	1.1 – 1.4
ПМ.02	<i>Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>		
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации		2.1 – 2.7
МДК.	Бухгалтерская технология проведения и		2.1 – 2.7

02.02	оформления инвентаризации		
ПП.02	Производственная практика	1 – 5, 9 -11	2.1 – 2.7
ПМ.03	<i>Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>		
МДК. 03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	1 – 5, 9 -11	3.1 – 3.4
ПП.03	Производственная практика	1 – 5, 9 -11	3.1 – 3.4
ПМ.04	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности</i>		
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности		4.1 – 4.7
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности	1 - 9	4.1 - 4.7
ПП.04	Производственная практика	1 – 5, 9 -11	4.1 – 4.7
ПМ.05	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир</i>		
МДК. 05.01	Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей	1 – 5, 9 -11	1.1, 1.3, 2.2 – 2.4
ПП.05	Производственная практика	1 – 5, 9 -11	1.1, 1.3, 2.2 – 2.4

Бухгалтер должен обладать ОК, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать ПК, соответствующими ВПД:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации .

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам					Учебная нагрузка обучающихся (в часах)											Самостоятельная работа при заочной форме обучения	1 курс			2 курс		
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированный зачёт	Курсовые работы	Домашние контрольные работы	Максимальная нагрузка с учётом практики при очной форме обучения	Обязательная аудиторная нагрузка в соответствии с ФГОС СПО при очной форме обучения	Самостоятельная работа при очной форме обучения	Обязательная аудиторная нагрузка при заочной форме обучения							1 семестр		2 семестр	3 семестр	4 семестр			
										Всего занятий	в т.ч.			Промежуточная аттестация										
											Обзорно-установочные занятия	Практические и лабораторные	Курсовая работа	Консультация	Экзамен	Зачет, дифференцированный зачет						Практика		
	Обязательная часть циклов ППССЗ	14	0	18	2	10	2736	1988	176	320	130	148	12			50		2312	40	60	60	40	72	48
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0	0	4	0	2	464	458	6	32	14	8	0	0	0	10		432	4	4	4	0	4	16
ОГСЭ.01	Основы философии			4*		4	48	46	2	6	4					2		42					2	4
ОГСЭ.02	История			1			48	46	2	6	4					2		42	2	4				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		3	160	160		10		8				2		150	2		2		2	4
ОГСЭ.04	Физическая культура			4			160	160		4	2					2		156			2			2
ОГСЭ.05	Психология общения			4*			48	46	2	6	4					2		42						6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0	0	2	0	1	138	120	18	16	6	6	0	0	0	4		122	6	4	0	0	0	6
ЕН.01	Математика			1		1	102	84	18	10	4	4				2		92	6	4				
ЕН.02	Экологические основы природопользования			4*			36	36		6	2	2				2		30						6
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4	0	7	0	7	820	730	66	138	58	64	0	6	18	16		658	30	24	40	6	12	26

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (в часах)											Самостоятельная работа при заочной форме обучения	1 курс			2 курс			
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированный зачёт	Курсовые работы	Домашние контрольные работы	Максимальная нагрузка с учётом практики при очной форме обучения	Обязательная аудиторная нагрузка в соответствии с ФГОС СПО при очной форме обучения	Самостоятельная работа при очной форме обучения	Обязательная аудиторная нагрузка при заочной форме обучения								1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр			
										Всего занятий	в т.ч.		Промежуточная аттестация			Практика						5 дней	10 дней	15 дней
											Обзорно-установочные занятия	Практические и лабораторные	Курсовая работа	Консультация	Экзамен									
ОП.01	Экономика организации	2			2	106	88	10	14	6	8		2	6		84		6	8					
ОП.02	Статистика			1	1	50	48	2	8	2	4			2		42	4	4						
ОП.03	Менеджмент			2		68	62	6	12	4	6			2		56			12					
ОП.04	Документационное обеспечение управления			2		56	52	4	10	4	4			2		46			10					
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	1				106	88	10	16	10	6		2	6		82	10	6						
ОП.06	Налоги и налогообложение			4	4	72	66	6	14	6	6			2		58				4	2	8		
ОП.07	Основы бухгалтерского учёта			1	1	72	66	6	14	6	6			2		58	10	4						
ОП.08	Аудит	4				80	64	8	14	6	8		2	6		58					4	10		
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности			4*	4	38	36	2	6		6					32					2	4		
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			4	4	60	54	6	10	4	4			2		50					2	4	4	
ОП.11	Безопасность			2		68	66	2	10	6	2			2		58			10					

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Распределение по семестрам					Учебная нагрузка обучающихся (в часах)											Самостоятельная работа при заочной форме обучения	1 курс			2 курс					
		Экзамены	Зачёты	Дифференцированный зачёт	Курсовые работы	Домашние контрольные работы	Максимальная нагрузка с учётом практики при очной форме обучения	Обязательная аудиторная нагрузка в соответствии с ФГОС СПО при очной форме обучения	Самостоятельная работа при очной форме обучения	Обязательная аудиторная нагрузка при заочной форме обучения							Самостоятельная работа при заочной форме обучения		1 семестр		2 семестр		3 семестр	4 семестр			
										Всего занятий	в т.ч.			Промежуточная аттестация					5 дней	10 дней	15 дней	5 дней			15 дней	10 дней	
											Обзорно-установочные занятия	Практические и лабораторные	Курсовая работа	Консультация	Экзамен	Зачет, дифференцированный зачет											Практика
	источников формирования активов организации																										
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					48	44	4	10	6	4					34						8	2				
ПП.02	Производственная практика			4		72								4	68	68											
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4				8							2	6													
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	0	1	0	0	126	70	12	14	8	6	0	4	12	4	32	92	0	0	0	12	2	0			
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	3				82	70	12	14	8	6		2	6		60						12	2				
ПП.03	Производственная практика			4		36									4	32	32										
ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4				8							2	6													
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	2	0	1	1	0	396	228	14	48	16	24	8	6	12	4	140	326	0	0	0	0	48	0			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой)	3*				122	114	8	24	8	12	8	2	6		94						24					

14 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Кабинеты

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал.